

Inhalt

Vorwort

1	Einleitung	1
2	Das Unternehmen – Die XY-GmbH.....	4
2.1	Unternehmenshistorie und Daten	4
2.2	Organisatorischer Aufbau und betriebliche Ebenen	9
1.1	Unternehmensphilosophie und Zielsetzung	21
1.2	Führungsstile und hausinterner Führungsstil.....	24
1.3	Führungskultur	34
1.4	Führungsgrundsätze.....	37
1.5	Eigenverantwortung in Leistung umsetzen	39
1.6	Wiederholungsfragen	40
2	Aufgaben und Zielsetzung des Personalwesens.....	43
2.1	Personalpolitik und Aufbau des Personalbereiches.....	43
2.2	HRM – <i>Human Resources Management</i> und Unternehmenskultur	49
2.3	Organisation und Hauptfunktionen des Personalbereiches der XY-GmbH	56
2.4	Personalführungskonzeption der XY-GmbH.....	58
2.5	Wiederholungsfragen	60
3	Personal und Personalplanung.....	62
3.1	Von Handwerkern – ein kleiner historischer Rückblick	62
3.2	Arbeitgeber, Arbeitnehmer, Auszubildende und Praktikanten.....	67
3.3	Befristete AV, Leiharbeitnehmer, AN unter Werkvertrag und andere Gruppen	74
3.4	Kurz-, mittel- und langfristige Personalplanungen	80
3.5	Wiederholungsfragen	97
4	Personalsuche und Stellenausschreibungen.....	99
4.1	Personalbeschaffung: Organisation und Abläufe	99
4.2	Arbeitsplatz- und Stellenbeschreibungen	104
4.3	Stellenbeschreibungen, Anforderungsprofile und Projekt	113
4.4	Die interne Stellenausschreibung	130
4.5	Die externe Stellenausschreibung.....	134
4.6	Die Zusammenarbeit mit den Arbeitsagenturen	144
4.7	Die Zusammenarbeit mit Unternehmens-/Personalberatungen und Hochschulen....	151
4.8	Wiederholungsfragen	154
5	Personalauswahl und Einstellung	157
5.1	Der Einfluss des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes	157
5.2	Bewerbungsunterlagen und Personalfragebogen	158

5.3	Die Checkliste – Sichtung der Unterlagen und Vorauswahl	167
5.4	Das Bewerbungsgespräch: Aufbau, Formen und Regeln.....	172
5.5	Testverfahren und Ergebnisse	182
5.6	Die Entscheidung zur Personaleinstellung	186
5.7	Wiederholungsfragen	187
6	Ausbildungsvertrag und Arbeitsverträge	189
6.1	Vertragsbestandteile nach dem Nachweisgesetz (NachwG)	189
6.2	Der Berufsausbildungsvertrag (Ausbildungsvertrag)	190
6.3	Die Berufsausbildung in Stichworten.....	197
6.4	Der Arbeitsvertrag für Arbeiter und Angestellte (Arbeitnehmer).....	200
6.5	Die Anlagen – Vertragsbestandteile zum Arbeitsvertrag	206
6.6	Der Dienstvertrag für AT-Angestellte und Führungskräfte	208
6.7	Entgelte und Soziale Leistungen	211
6.8	Wiederholungsfragen	214
7	Personalbetreuung und Einarbeitung	215
7.1	Pflichten und Rechte der Arbeits-Vertragsparteien	216
7.2	Die Personalakte: Aufbau und Recht	229
7.3	Die Probezeit und Einarbeitung.....	234
7.4	Der Einarbeitungsplan, die Patenschaft und besondere Fälle	239
7.5	Wiederholungsfragen	245
8	Personalbeurteilung und Vergütung	247
8.1	Beurteilungssysteme und ihre Anwendung	247
8.2	Leistungsbezogenes Entgeltsystem	252
8.3	Entgeltarten und Prämien	254
8.4	Betriebliche Soziale Leistungen	256
8.5	Wiederholungsfragen	258
9	Personalentwicklung	260
9.1	Entwicklungsaufgaben	260
9.2	Die Bildungsbedarfsanalyse in den Fachbereichen	261
9.3	Die Fort- und Weiterbildung nach betrieblichen Regelungen und Gesetz.....	262
9.4	Bildung aus der Sicht der Arbeitgeber, der Gewerkschaft und Arbeitnehmer.....	266
9.5	Wiederholungsfragen	271
10	Leistungs- und Verhaltensstörungen der Mitarbeiter	273
10.1	Wenn das Betriebsklima nicht stimmt.....	273
10.2	Mitarbeiterprobleme am Arbeitsplatz.....	276
10.3	Aufbau eines Mitarbeiter-Kritikgespräches	278
10.4	Disziplinarmaßnahmen.....	280
10.5	Sanktionen bei Fehlverhalten und Mängelleistungen.....	281
10.6	Sanktion bei langanhaltender Krankheit	282
10.7	Wiederholungsfragen	284

11	Beendigung von Ausbildungs- und Arbeitsverhältnissen	286
11.1	Die vorzeitige Beendigung	286
11.2	Die Beendigung von Arbeitsverhältnissen mit Fristablauf	289
11.3	Die Kündigung durch die Vertragspartner	290
11.4	Die Trennung: <i>Im Einvernehmen</i>	293
11.5	Das Ausbildungs-/Arbeitszeugnis – Anspruch, Aufbau und Gestaltung	296
11.6	Die Zurverfügungstellung der Arbeitspapiere	303
11.7	Wiederholungsfragen	305
12	Die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat.....	307
12.1	Rechte und Aufgaben des Betriebsrates	308
12.2	Rechte und Aufgaben der Jugend- und Auszubildenden-Vertretung (JAV)	310
12.3	Arbeitgeberverband und Gewerkschaft	311
12.4	Mehr Rechte als Gewerkschaftsmitglied?	313
12.5	Empfehlungen für eine kooperative Zusammenarbeit	314
12.6	Wiederholungsfragen	316
	Verzeichnis über die Abbildungen	317
	Verzeichnis über die Wiederholungsfragen.....	319
	Literaturverzeichnis und Quellenangaben	321
	Stichwortverzeichnis	323
	Verzeichnis über die Veröffentlichungen.....	325