

---

# Inhaltsverzeichnis

	<b>Einführung in den Crashkurs Personalarbeit</b>	<b>9</b>
<b>1</b>	<b>Personalbeschaffung</b>	<b>13</b>
1.1	Strategische Personalplanung	14
1.1.1	Qualitative und Quantitative Personalplanung	17
1.1.2	Faktor Demographie	19
1.2	Operative Personalgewinnung	26
1.2.1	Das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz	27
1.2.2	Personalanforderung	33
1.2.3	Beteiligung der Arbeitnehmervertretung	69
1.2.4	Abschluss des Bewerbungsprozesses	75
<b>2</b>	<b>Personalverwaltung</b>	<b>79</b>
2.1	Prozesse und Vorlagen	79
2.2	Die Entgeltabrechnung	85
2.3	Die Altersvorsorge	92
2.3.1	Betriebliche Altersversorgung	93
2.3.2	Durchführungswege der betrieblichen Altersvorsorge	94
2.4	Die Personalakte	98
2.4.1	Aufbau und Struktur einer Personalakte	99
2.4.2	Datenschutz	110
2.4.3	Die digitale Personalakte	117
2.4.4	Aufbewahrungsfristen	121
2.5	Urlaub	126
2.6	Krankheit	129
2.6.1	Gesundheitsmanagement	133
2.6.2	Betriebliches Eingliederungsmanagement	138
2.7	Mutterschutz und Elternzeit	139
2.7.1	Regelungen zu Elternzeit und Elterngeld	141
2.7.2	Antrag auf Elternzeit und Fristen	144
2.7.3	Urlaub und Elternzeit	149
2.8	Umgang mit Menschen mit Behinderung	151
2.9	Pflege von Angehörigen	154

<b>2.10</b>	<b>Weitere Grundlagen in der Personalbetreuung</b>	<b>156</b>
2.10.1	Zeitarbeitsfirmen	156
2.10.2	Ausbildung im Unternehmen	157
2.10.3	Geringfügige Beschäftigte	158
2.10.4	Schüler, Studenten, Praktikanten	161
2.10.5	Beschäftigung von Rentnern	165
<b>2.11</b>	<b>Berufsgenossenschaft, Arbeitsschutz und Ersthelfer</b>	<b>166</b>
<b>2.12</b>	<b>Erstellung von Zeugnissen</b>	<b>168</b>
<b>3</b>	<b>Personalentwicklung</b>	<b>173</b>
<b>3.1</b>	<b>Strategische Maßnahmen</b>	<b>173</b>
3.1.1	Entwicklungsprogramme vom Trainee zum Executive	175
3.1.2	Talentmanagement	180
<b>3.2</b>	<b>Kompetenzmodelle und Qualifikationsmatrix</b>	<b>181</b>
<b>3.3</b>	<b>Operative Begleitung</b>	<b>188</b>
<b>3.4</b>	<b>Personalentwicklungscontrolling</b>	<b>190</b>
3.4.1	Vereinbarung Rückzahlungsklauseln	190
3.4.2	Nachhalten der Ergebnisse und Kosten der Bildungsmaßnahmen	192
<b>4</b>	<b>Arbeitsrechtliche Themen</b>	<b>199</b>
<b>4.1</b>	<b>Arbeitsverträge</b>	<b>201</b>
<b>4.2</b>	<b>Mindestlohn</b>	<b>209</b>
<b>4.3</b>	<b>Beendigung von Arbeitsverhältnissen</b>	<b>213</b>
4.3.1	Ermahnungen und Abmahnungen	219
4.3.2	Außerordentliche Kündigung	224
4.3.3	Ordentliche Kündigungsarten	225
4.3.4	Änderungskündigung	231
4.3.5	Aufhebungsvertrag	232
4.3.6	Versetzung und Direktionsrecht	234
4.3.7	Besonderer Kündigungsschutz	236
4.3.8	Beteiligung der Arbeitnehmervertretung	238
<b>4.4</b>	<b>Normenpyramide</b>	<b>239</b>
4.4.1	Tarifrecht	242
4.4.2	Betriebsvereinbarungen	244
<b>4.5</b>	<b>Zusammenarbeit mit der Arbeitnehmervertretung</b>	<b>245</b>

4.6	Teilzeit- und Befristungsgesetz	250
4.6.1	Teilzeit	250
4.6.2	Befristungen von Arbeitsverträgen	251
<b>5</b>	<b>Personalarbeit im Wandel: Vom Verwalter zum Manager</b>	<b>257</b>
5.1	Sicherung des Unternehmenserfolgs unterstützt durch das Personalmanagement	264
5.1.1	Personalstrategie und Politik	264
5.1.2	Externe Dienstleistungen	267
5.1.3	Organisationsentwicklung	269
5.2	Kennzahlen und Personalcontrolling	276
5.2.1	Relevante Kennzahlen	277
5.2.2	Managementtools für das Personalwesen	284
	<b>Literaturverzeichnis</b>	<b>289</b>
	<b>Die Autorin</b>	<b>293</b>