

Inhaltsverzeichnis

Die Autoren	8
Vorwort zur 13. Auflage	9
Abkürzungsverzeichnis	11
Der Zeugnis-Manager	13
I. Formulierung und Analyse von Zeugnissen	15
1. Gesetzliche und tarifliche Zeugnisansprüche	15
1.1. Der Anspruch auf ein Endzeugnis.	15
1.2. Der Anspruch auf ein Zwischenzeugnis	29
2. Grundlagen der Zeugniserstellung	38
2.1. Untersuchungen zu Zeugnissen	38
2.2. Informationsquellen für die Zeugniserstellung	39
2.3. Grundsätze der Zeugniserstellung.	40
2.3.1. Die Wahrheitspflicht	40
2.3.2. Die Wohlwollenspflicht.	44
2.3.3. Verschiedene Zeugnistechniken	45
2.3.4. Der Gleichbehandlungsgrundsatz	50
2.4. Motive bei der Zeugniserstellung	54
3. Der Inhalt des Arbeitszeugnisses	61
3.1. Die Anordnung der Zeugniskomponenten	61
3.2. Überschrift und Einleitung.	61
3.3. Die Positions- und Aufgabenbeschreibung	69
3.3.1. Informationen zur Berufserfahrung	69
3.3.2. Funktionen als Arbeitnehmervertreter	82
3.4. Die Beurteilung der Leistung und des Erfolges	84
3.4.1. Die Beurteilung der Arbeitsbereitschaft	85
3.4.2. Die Beurteilung der Arbeitsbefähigung	85
3.4.3. Die Beurteilung der Arbeitsweise	89
3.4.4. Die Beurteilung des Arbeitserfolges.	91
3.4.5. Generelle Bemerkungen	92
3.4.6. Krankheit.	95
3.4.7. Herausragende Erfolge des Mitarbeiters	99
3.4.8. Die Beurteilung der Führungsleistung	100
3.4.9. Zusammenfassende Leistungsbeurteilung	103

3.5.	Die Beurteilung des Sozialverhaltens	115
3.5.1.	Das Verhalten gegenüber Internen	115
3.5.2.	Das Verhalten gegenüber Externen.	121
3.5.3.	Weitere Verhaltensaspekte	122
3.6.	Der Schlussabsatz des Zeugnisses	130
3.6.1.	Die Beendigungsformel	130
3.6.2.	Dank, Bedauern und Zukunftswünsche.	139
3.7.	Daten und Unterschrift	145
4.	Grundsätzliche Probleme der Erstellung und der Analyse . .	156
4.1.	Generelle Formulierungs- und Gestaltungsfragen	156
4.2.	Die Standardisierung der Zeugniserstellung	166
4.3.	Grenzen der Zeugnisanalyse	168
4.4.	Der Informationswert bei der Personalauswahl	169
5.	Empfehlungen an Arbeitnehmer.	178
II.	Das Textbausteinsystem.	199
1.	Übersicht über Bausteinsystem	199
2.	Beurteilungsbogen.	201
3.	Hinweise zu den Zeugnis-Bausteinen – bitte unbedingt lesen!	208
4.	Erläuterung des Nummern-Schlüssels der Zeugnis-Bausteine	210
5.	Die Textbausteine	211
1000000	Überschrift und Einleitung	211
2000000	Aufgabenbeschreibung	224
3000000	Leistungsbeurteilung	237
3200000	Leistungsbeurteilung für gewerbliche Arbeitnehmer	237
3300000	Leistungsbeurteilung von Tarifangestellten.	260
3400000	Leistungsbeurteilung von außertariflichen und leitenden Angestellten	291
3500000	Leistung und besondere fachliche Fähigkeiten von Auszubildenden	335
3600000	Leistungsbeurteilung von Praktikanten und Volontären	347
4000000	Sozialverhalten	357
4200000	Sozialverhalten von gewerblichen Arbeitnehmern .	357
4300000	Sozialverhalten von Tarifangestellten	365
4400000	Sozialverhalten von außertariflichen und leitenden Angestellten	376
4500000	Sozialverhalten von Auszubildenden	390
4600000	Sozialverhalten von Praktikanten und Volontären. .	396

5000000	Beendigungsformel	400
5100000	Beendigungsformel für alle Arbeitnehmergruppen .	400
5500000	Beendigungsformel für Auszubildende	412
5600000	Beendigungsformeln für Praktikanten und Volontäre	417
6000000	Dankes-Bedauern-Formel.	417
6100000	Dankes-Bedauern-Formel für alle Arbeitnehmergruppen	418
6500000	Dankes-Bedauern-Formel für Auszubildende	423
6600000	Dankes-Bedauern-Formel für Praktikanten und Volontäre	426
7000000	Zukunftswünsche	427
Literatur		433
Sachregister		447