

Inhalt

Kapitel 1 - Grundlagen

| | | |
|-----|--|----|
| 1.1 | Programm starten und beenden..... | 9 |
| 1.2 | Textdokument öffnen und schließen | 11 |
| 1.3 | Neues Textdokument erstellen und speichern | 11 |
| 1.4 | Dateiformate..... | 13 |
| 1.5 | Wechsel zwischen geöffneten Textdokumenten | 14 |
| 1.6 | Kontrollfragen | 16 |

Kapitel 2 - Die Oberfläche

| | | |
|-------|--|----|
| 2.1 | Menüstruktur..... | 18 |
| 2.2 | Symbolleisten | 20 |
| 2.2.1 | Symbolleisten ein- und ausblenden..... | 20 |
| 2.2.2 | Symbolleiste Standard | 20 |
| 2.2.3 | Symbolleiste verschieben | 21 |
| 2.2.4 | Symbolleiste anpassen | 21 |
| 2.3 | Lineale | 22 |
| 2.4 | Statusleiste..... | 23 |
| 2.5 | Ansichten – Optisches Erscheinungsbild der Arbeitsfläche | 24 |
| 2.5.1 | Formatvorlagen | 26 |
| 2.5.2 | Navigators | 27 |
| 2.5.3 | Navigation | 28 |
| 2.5.4 | Andockbare Fenster | 29 |
| 2.6 | Basiseinstellungen ändern (LibreOffice und -Writer)..... | 30 |
| 2.7 | Kontrollfragen | 32 |

Kapitel 3 - Die Hilfefunktion

| | | |
|-----|------------------------------------|----|
| 3.1 | Hilfefenster | 33 |
| 3.2 | Stichwort- und Volltextsuche | 33 |
| 3.3 | Eigene Lesezeichen | 34 |
| 3.4 | Direkthilfe..... | 35 |
| 3.5 | Kontrollfragen | 36 |

Kapitel 4 - Texteingabe und Navigation

| | | |
|-------|--|----|
| 4.1 | Texteingabe | 37 |
| 4.2 | Navigation | 38 |
| 4.2.1 | Mausorientiert | 38 |
| 4.2.2 | Tastaturorientiert..... | 38 |
| 4.3 | Navigators und Fenster Navigation | 38 |
| 4.4 | Sonderzeichen und Symbole eingeben | 40 |
| 4.4.1 | Sonderzeichen | 40 |
| 4.4.2 | Symbole..... | 41 |
| 4.5 | Formatierungszeichen eingeben..... | 41 |
| 4.5.1 | Geschütztes Leerzeichen..... | 41 |
| 4.5.2 | Geschützter Bindestrich | 41 |
| 4.5.3 | Bedingtes Trennzeichen | 41 |
| 4.6 | Automatische Wortergänzung..... | 42 |
| 4.7 | Zeilen- und Seitenumbruch eingeben | 43 |
| 4.7.1 | Harter Umbruch – Absatzwechsel..... | 43 |
| 4.7.2 | Weicher Umbruch – Zeilenwechsel | 43 |

| | | |
|-------|--------------------------------|----|
| 4.7.3 | Seitenumbruch..... | 44 |
| 4.8 | Tipps und Tricks | 45 |
| 4.8.1 | Buchstabenfolgen ersetzen..... | 45 |
| 4.8.2 | Vertipper korrigieren | 45 |
| 4.8.3 | Doppelungen vermeiden | 46 |
| 4.8.4 | Leere Absätze entfernen..... | 46 |
| 4.9 | Kontrollfragen | 46 |

Kapitel 5 - Daten bearbeiten

| | | |
|-------|--|----|
| 5.1 | Markieren von Texten und Textteilen | 47 |
| 5.1.1 | Mit der Maus | 47 |
| 5.1.2 | Mit der Tastatur | 48 |
| 5.1.3 | Markieren von nicht zusammenhängenden Texten | 48 |
| 5.1.4 | Blockauswahl-Modus | 48 |
| 5.2 | Texte bearbeiten | 49 |
| 5.2.1 | Löschen einzelner Zeichen und Texte | 49 |
| 5.2.2 | Texte kopieren, einfügen und verschieben | 50 |
| 5.3 | Rückgängig / Wiederherstellen | 51 |
| 5.4 | Suchen und Ersetzen..... | 52 |
| 5.5 | Kontrollfragen | 56 |

Kapitel 6 - Formatierung

| | | |
|-------|-----------------------------------|----|
| 6.1 | Zeichenformatierung | 58 |
| 6.1.1 | Direkte Zeichenformatierung | 58 |
| 6.1.2 | Zeichen Formatvorlagen | 61 |
| 6.1.3 | Formate übertragen | 62 |
| 6.2 | Absatzformatierung..... | 63 |
| 6.2.1 | Direkte Absatzformatierung..... | 63 |
| 6.3 | Bereichsformatierung | 65 |
| 6.3.1 | Bereich erzeugen | 65 |
| 6.3.2 | Bereich anpassen | 65 |
| 6.3.3 | Bereich löschen..... | 67 |
| 6.4 | Seitenformatierung..... | 67 |
| 6.4.1 | Seiteneinstellungen | 67 |
| 6.4.2 | Textfluss – Seitenfluss | 68 |
| 6.4.3 | Seitenumbruch | 71 |
| 6.4.4 | Seitennummerierung..... | 72 |
| 6.4.5 | Titelseite | 75 |
| 6.4.6 | Kopf- und Fußzeilen..... | 76 |
| 6.5 | Kontrollfragen | 80 |

Kapitel 7 - Formatvorlagen

| | | |
|-------|--|----|
| 7.1 | Formatvorlagen anwenden | 81 |
| 7.1.1 | Fenster Formatvorlagen..... | 81 |
| 7.1.2 | Vorlagenzuweisung per Tastatur..... | 83 |
| 7.1.3 | Listbox Vorlage anwenden | 83 |
| 7.1.4 | Tipps zur Anwendung von Formatvorlagen | 84 |
| 7.2 | Formatvorlagen erstellen und ändern | 86 |
| 7.2.1 | Einfache Formatvorlagen | 86 |
| 7.2.2 | Verknüpfte Formatvorlagen | 88 |
| 7.2.3 | Bedingte Formatvorlagen | 89 |
| 7.3 | Vorlage aus Selektion erstellen oder aktualisieren | 90 |
| 7.3.1 | Vorlage aus Selektion erstellen..... | 90 |
| 7.3.2 | Vorlage aus Selektion aktualisieren..... | 91 |
| 7.4 | Gießkannenmodus | 91 |

| | | |
|-----|----------------------|----|
| 7.5 | Kontrollfragen | 92 |
|-----|----------------------|----|

Kapitel 8 - Feldbefehle

| | | |
|-----|---|----|
| 8.1 | Einfügen von Feldfunktionen | 93 |
| 8.2 | Anzeige und Bearbeiten von Feldbefehlen | 94 |
| 8.3 | Ausgewählte Feldbefehle | 95 |
| 8.4 | Felder aktualisieren | 98 |
| 8.5 | Kontrollfragen | 98 |

Kapitel 9 - Korrekturen

| | | |
|-------|--|-----|
| 9.1 | Autokorrektur | 99 |
| 9.1.1 | Ersetzen | 100 |
| 9.1.2 | Optionen | 100 |
| 9.1.3 | Ausnahmen | 101 |
| 9.1.4 | Gebietsunabhängige Optionen | 101 |
| 9.1.5 | Wortergänzungen | 101 |
| 9.2 | Autotext | 102 |
| 9.2.1 | Begriffserläuterung | 102 |
| 9.2.2 | Dialog Autotext | 102 |
| 9.2.3 | Textbausteine anwenden | 103 |
| 9.2.4 | Hinzufügen eigener Textbausteine | 104 |
| 9.3 | Rechtschreibprüfung | 105 |
| 9.3.1 | Rechtschreibprüfung aktivieren und Fehler anzeigen | 105 |
| 9.3.2 | Fehler korrigieren | 105 |
| 9.3.3 | Optionen | 107 |
| 9.4 | Thesaurus (Synonymwörterbuch) | 107 |
| 9.5 | Kontrollfragen | 108 |

Kapitel 10 - Tabellen

| | | |
|--------|--|-----|
| 10.1 | Erstellen von Tabellen | 109 |
| 10.2 | Bearbeiten und Formatieren von Tabellen | 110 |
| 10.2.1 | Auswahl von Tabellen, Spalten und Zeilen | 110 |
| 10.3 | Tabellen nutzen | 112 |
| 10.3.1 | Bewegen innerhalb der Tabelle | 112 |
| 10.3.2 | Die Größe einer Zelle verändern | 112 |
| 10.3.3 | Tabellenzellen verbinden/teilen | 112 |
| 10.3.4 | Umwandlungen von Tabellen | 113 |
| 10.4 | Addieren und Rechnen in Texttabellen | 114 |
| 10.4.1 | Zahlenerkennung | 114 |
| 10.4.2 | Rechenfunktionen | 114 |
| 10.5 | Tabelle formatieren | 116 |
| 10.5.1 | Manuelles Formatieren | 116 |
| 10.5.2 | Autoformat | 118 |
| 10.6 | Daten sortieren | 120 |
| 10.7 | Zahlenformat | 121 |

Kapitel 11 - Bereiche, Grafiken und (Text-) Rahmen

| | | |
|------|----------------------|-----|
| 11.1 | Bereiche | 123 |
| 11.2 | Grafiken | 126 |
| 11.3 | (Text-) Rahmen | 131 |
| 11.4 | Kontrollfragen | 134 |

Kapitel 12 - Nummerierungen und Verzeichnisse

| | | |
|------|---------------------|-----|
| 12.1 | Verzeichnisse | 135 |
|------|---------------------|-----|

| | | |
|------|----------------------|-----|
| 12.2 | Nummerierungen | 139 |
| 12.3 | Kontrollfragen | 140 |

Kapitel 13 - Drucken

| | | |
|------|---------------------------|-----|
| 13.1 | Textdateien drucken | 141 |
| 13.2 | Seitenansicht..... | 143 |
| 13.3 | PDF-Export | 144 |
| 13.4 | Kontrollfragen | 147 |

Stichwortverzeichnis
