

# Inhalt

Editorial .....	3	Rechte und Pflichten der Mitarbeiter	
		Besondere Unterweisungspflichten	
		Spezielle Vorschriften	
<b>Grundlagen zur Arbeitssicherheit in Kürze .....</b>	<b>7</b>	Drei Unterweisungsarten.....	41
Verantwortung im Arbeitsschutz.....	9	Unterweisung bei besonderen Anlässen	
Menschengerechte Gestaltung der Arbeit		Gelegenheiten für die Unterweisung	
Verantwortung des Unternehmers		Checkliste: Durchzuführende Unterweisungen	
Weitere Beteiligte im Arbeitsschutz		Regelmäßig	
Anforderungen durch die BetrSichV		Anlassbezogen	
Altersgerechte Arbeitsplatzgestaltung		Bei besonderen Tätigkeiten	
Neue Inhalte der Verordnung		Besondere Funktionen	
Neuregelung bei der Gefährdungsbeurteilung		Aushangpflicht	
Sicherheitsaufgaben im Bauhof.....	15	Schritt für Schritt zur Unterweisung .....	47
Aufgaben im Einzelnen		Themensammlung und Vorbereitung	
Betriebsanweisungen		Stoffsammlung und Vorbereitung	
Sicherheitsfachkraft nur Berater .....	26	Lernziele setzen	
Weisungsbefugte Sicherheitsfachkraft		Lernstoff aufbereiten	
		Konzept erstellen – Methoden wählen	
<b>Unterweisung und Unterrichtung der</b>		Lehrvortrag	
<b>Mitarbeiter .....</b>	<b>29</b>	Unterrichtsgespräch	
Pflicht der Unterweisung.....	31	Einzel- oder Teamgespräch	
Arbeitssicherheit als Unternehmensphilosophie		Praktische Unterweisung	
Qualitätsansprüche bei Unterweisungen		Gruppenarbeit	
Pflicht zur Unterweisung .....	33	Medieneinsatz	
Checkliste Forderungen		Realität	
Unterweisungen als Teil der Sicherheitsorganisation		Zielvereinbarungen	
Unterweisung als Voraussetzung.....	36	Nachbereitung und Erfolgskontrollen	
Aufklärung über Gefahren		Persönliche Tipps für die Unterweiser	
Befähigen zu sicherem Arbeiten		Organisation der Unterweisung.....	52
Verständnis für Vorschriften und Anweisungen		Auswahl und Ansprache der Teilnehmer	
wecken		Zeitpunkt und Dauer	
Eigenverantwortung für Gesundheit stärken		Medien und Materialien	
Die Unterweisung und die Maßnahmenhierarchie		Praktische Anwendung	
Unterweisungspflichten.....	38	Räumliche Voraussetzungen	
Erstunterweisung		Externe Unterweisungen nutzen	
Pflicht zur Erstunterweisung		Online-Fortbildungen/Blended Learning	
Einzelunterweisung		Checkliste: Regelmäßige Unterweisungen	
Wiederholungsunterweisung		Checkliste Bedarfsunterweisungen	
Pflicht zur Wiederholungsunterweisung			

Inhalte der Unterweisung.....	58	<b>Betriebsanweisungen</b> .....	101
Grundlage für die Themenauswahl		Wichtigkeit der Betriebsanweisungen.....	103
Allgemeine Informationen über die Abläufe im Betrieb		Von der Anleitung zur Anweisung	
Verbindliche Regelungen und Anweisungen		Wozu dienen Betriebsanweisungen?	
Allgemeine Betriebsgefahren		Betriebsanweisungen richtig erstellen.....	114
Die betriebliche Sicherheitsorganisation		Allgemein	
Persönliche Sicherheit und Hygiene		Erste Hilfe	
Besonderheiten des Arbeitsplatzes		Betriebsanweisungen für Gefahrstoffe	
Unterweisungen richtig dokumentieren.....	60	Geltungsbereich, Tätigkeiten	
Planung der Dokumentation		Bezeichnung des Gefahrstoffs	
Beispiele aus der Praxis.....	62	Gefahren für Mensch und Umwelt	
Allgemeine Unterweisungen		Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln	
Maschinen und Geräte		Verhalten im Gefahrfall	
Aushilfen und Saisonkräfte		Erste Hilfe	
Brandschutz? Hier brennt's doch nie!		Lagerung und Entsorgung	
<b>Durchführung von Gefährdungs-</b>		Sonstige Hinweise	
<b>beurteilungen</b> .....	65	Kontrollbegehungen – extern und intern.....	140
Allgemeines zur Gefährdungsbeurteilung.....	67	Begehungen durch Betriebsarzt und Fachkraft für Arbeitssicherheit	
Rechtsgrundlage		Kontrollbegehungen durch Behörden und Unfallversicherungsträger	
Gefährdungsbeurteilung		Checkliste für externe Begehungen	
Systematische Vorgehensweise		Ermittlungen nach Unfällen	
Die Durchführung: Die sieben Schritte der Gefährdungsbeurteilung		Interne Begehungen	
Durchführung/Mitwirkung/Hilfestellung		Allgemeines Vorgehen für interne Begehungen	
Dokumentation		Nachbereitung/Protokoll	
Gefährdungsbeurteilung in Schritten.....	70	Inhalte des Protokolls	
1. Schritt: Vorbereiten: Festlegen von Arbeitsbereichen und Tätigkeiten		Verteiler	
2. Schritt: Ermitteln der Gefährdungen		Konsequenzen	
3. Schritt: Beurteilen der Gefährdungen		<b>Anhang</b> .....	145
4. Schritt: Festlegen konkreter Arbeitsschutzmaßnahmen		Abkürzungsverzeichnis.....	147
5. Schritt: Durchführen der Maßnahmen		Abbildungsnachweis .....	148
6. Schritt: Überprüfen der Durchführung und der Wirksamkeit der Maßnahmen		Stichwortverzeichnis .....	149
7. Schritt: Fortschreiben der Gefährdungsbeurteilung		Autorenverzeichnis.....	150
Dokumentation		Arbeiten mit der CD-ROM .....	151
Der Weg zur Gefährdungsbeurteilung.....	73		
Wer zuständig, warum und wann notwendig?			
Welche Inhalte und Vorgehensweise?			
Wichtig – die Dokumentation			