

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
1.1	Gehen Sie mit den Internen Projektmanagern einen neuen Weg	1
1.2	Das Buch – ein klar strukturierter Praxisleitfaden	8
2	Auf geht's! Schuhe schnüren – Aufgaben vor Projektstart	13
2.1	Die Projektinitiative – ein Projekt muss her	14
2.1.1	Die Projektidee – Startschuss für das Projekt	15
2.1.2	Der Projektsteckbrief – alles Wichtige auf einen Blick	21
2.1.3	Die Benennung des Projektleiters – die zentrale Person	23
2.1.4	Das Kommunikationskonzept – tue Gutes und sprich darüber	27
2.1.5	Kapitelzusammenfassung	29
2.2	Das Projektdrehbuch – wie im Film	32
2.2.1	Die Projektart – Fantasie- oder Actionfilm?	35
2.2.2	Der Projektablauf – eine fesselnde Story	37
2.2.3	Die Projektdramaturgie – Spannung bis zum Ende	40
2.2.4	Das Projektteam – eine eingeschworene Gemeinschaft	43
2.2.5	Das Exposé – die Geschichte ist rund	46
2.2.6	Kapitelzusammenfassung	48
2.3	Das Vorprojekt – jetzt wird es konkret	51
2.3.1	Die Grobanalyse – sich einen Überblick verschaffen	52
2.3.2	Detaillierte Projektziele – ohne Ziel ist jeder Schuss ein Treffer	62
2.3.3	Die Projektumfeldanalyse – wer steht wie zum Projekt?	65
2.3.4	Die Projektablauforganisation – ohne Eigendynamik geht nichts	68
2.3.5	Die Projektaufbauorganisation – alle sind dabei	73
2.3.6	Die Projektwirtschaftlichkeit – was am Ende zählt	75
2.3.7	Kapitelzusammenfassung	78

2.4	Die Managemententscheidung – stop-or-go, das ist die Frage	83
2.4.1	Die Entscheidungsunterlage – alles auf einen Blick	84
2.4.2	Genehmigung der Projektressourcen – jetzt fällt die Entscheidung	86
2.4.3	Kapitelzusammenfassung	88
3	Zum Gipfel und zurück – Aufgaben während des Projektes	91
3.1	Das Kick-off-Meeting – es geht los	93
3.2	Die Projektphase 1 – es kommt zum Schwur	97
3.2.1	Der Workshop „Vorprojekt“ – Erkenntnisse weitergeben	98
3.2.2	Die Ideenmatrix – die Vielzahl macht's	101
3.2.3	Die Maßnahmenblätter – langsam wird das Projekt rund	111
3.2.4	Das Commitment – alle fürs Projekt	113
3.2.5	Kapitelzusammenfassung	115
3.3	Die Projektphase 2 – den Erfolg vor Augen	117
3.3.1	Die 6-Stufen-Methode – der Weg zum Erfolg	120
3.3.2	Die Maßnahmenpriorisierung – die Wichtigsten zuerst	122
3.3.3	Die Aktivitätenplanung – eine Maßnahme wird zerlegt	123
3.3.4	Die Maßnahmenumsetzung – Sein oder Nichtsein	125
3.3.5	Das Projektcontrolling – Transparenz der Umsetzung	128
3.3.6	Das Projektreporting – immer auf dem Laufenden	131
3.3.7	Die Maßnahmendokumentation – der Erfolg ist nachweisbar	134
3.3.8	Kapitelzusammenfassung	136
3.4	Die Meilensteine – Instrumente zum Kurshalten	140
3.4.1	Der Meilenstein 1 – „stop-or-go“	141
3.4.2	Der Meilenstein 2 – alle sind stolz	143
3.4.3	Kapitelzusammenfassung	146
4	Glücklich im Basislager – Aufgaben nach Ende des Projektes	149
4.1	Die Projektnachkalkulation – das Projekt hat nichts gekostet	150
4.2	Die Projektdokumentation – teilen Sie Ihr Wissen	152
4.3	Die Referenz – der Ritterschlag durch den Auftraggeber	154
4.4	Kapitelzusammenfassung	156
5	Die richtige Bergroute finden – die Projektmethoden	159
5.1	Das Innovationsmanagement – lässt Ideen sprudeln	160
5.1.1	Der Innovationsimpuls – Anregungen zum Nachdenken	163
5.1.2	Die Innovationsideen – der Apfel fällt vom Baum	164
5.1.3	Die Vorstudie – lohnt sich die Idee?	166
5.1.4	Die Entwicklung – alles wird aufs Papier gebracht	167
5.1.5	Die Prototypen – nicht schön, aber nützlich	168

5.2	Das Geschäftsaktivierungsmanagement – mehr Geschäft gefällig?	169
5.2.1	Die Vertriebsorganisation – fit für die Zukunft?	171
5.2.2	Die Produkte und Leistungen – noch wettbewerbsfähig?	173
5.2.3	Der Markt und Wettbewerb – allein gegen alle	174
5.2.4	Das Konzept und die Maßnahmen – jetzt wird's besser	176
5.3	Das Lieferantenmanagement – Partner fürs Leben	178
5.3.1	Die Lieferantenqualifizierung – wer möchte mit uns gehen?	181
5.3.2	Die Lieferantenbewertung – hält der Partner sein Versprechen?	182
5.3.3	Die Lieferantenbetreuung – auch in schwierigen Zeiten zusammenstehen	185
5.4	Die Quality Gates – nur bei Qualität geht es weiter	189
5.4.1	Die Positionierung – bis hier und nicht weiter	191
5.4.2	Die Checkliste – was soll geprüft werden?	192
5.4.3	Das interne Kunden-/Lieferantenverhältnis – klare Rollenverteilung	194
5.4.4	Die Statusbewertung – kontinuierlich die Prozessqualität prüfen	195
5.4.5	Das Gates-Meeting – stop-or-go	196
5.4.6	Die Prozessverbesserung – alle haben etwas gelernt	197
5.5	Das Organisationsmanagement – schlank und schnell	198
5.5.1	Die Aufbau- und Ablauforganisation – der Organismus lebt	200
5.5.2	Das Konzept der neuen Organisationsstruktur – keine Umwege mehr	203
5.5.3	Neue Aufbauorganisation – die Richtigen an der richtigen Stelle	204
5.6	Das Prozessmanagement – lichtet den Dschungel	207
5.6.1	Die Prozesstransparenz und -analyse – sind wir kompliziert!	210
5.6.2	Der Leistungsvergleich – Lücken im System	213
5.6.3	Die Befragung Externer – die Kundenmeinung gefällig?	214
5.6.4	Die neuen Geschäftsprozesse – flott durch die Organisation	216
5.7	Das Tätigkeitsmanagement – Kampf gegen die Unproduktivität	217
5.7.1	Die Grunddaten – wer macht eigentlich was?	219
5.7.2	Leistung und Aufwand – im richtigen Verhältnis?	219
5.7.3	Maßnahmen zur Aufwandsminimierung – es darf auch etwas weniger sein	224
5.8	Das Kostenmanagement – 1000 Hebel zur Kostensenkung	226
5.8.1	Die Reduzierung von Kostenarten – auf die Treiber konzentrieren	228
5.8.2	Der Kostensenkungsansatz – hier hilft die Clusterbildung	229
5.8.3	Die Maßnahmen – manchmal tut es weh	231

6	Pickel, Haken und Ösen helfen bei der Bergtour – die Projekttools	233
6.1	Das Interviewtool – die Einschätzung der Anderen analysieren	234
6.1.1	Produkt- und Marktstruktur	241
6.1.2	Angebotserstellung und Auftragsabwicklung	243
6.1.3	Produktentwicklung	244
6.1.4	Produktion und Produktionsplanung	244
6.1.5	Instandhaltung	246
6.1.6	Materialmanagement	248
6.1.7	Distribution	250
6.1.8	Informationstechnik	251
6.1.9	Betriebswirtschaft und Controlling	252
6.2	Das Bewertungstool – Maßnahmen priorisieren	253
6.3	Das Projektcontrolling-Tool – Transparenz ist alles	254
	Glossar	261
	Literatur	267
	Sachverzeichnis	269