

Inhaltsverzeichnis

Vorbemerkung zu den grundlegenden Lern- und Arbeitstechniken I bis IV	10
------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Sprechen und Zuhören

I Grundlegende Lern- und Arbeitstechniken: Das Lernen – gewusst wie	11
----------------------------------------------------------------------------------	-----------

Kopiervorlagen auf der CD-ROM

Arbeitsblatt I.1: Eine Mindmap zur Strukturierung von Informationen nutzen (berufs- und leistungsdifferenziert)

Arbeitsblatt I.2: Wochenplan

II Grundlegende Lern- und Arbeitstechniken: Mit anderen zusammenarbeiten	15
---------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Kopiervorlage auf der CD-ROM

Arbeitsblatt II.1: Checkliste für die Auswertung einer Gruppenarbeit

1 Man kann nicht nicht kommunizieren	21
---------------------------------------------------	-----------

Kopiervorlagen auf der CD-ROM

Arbeitsblatt 1.1: Schulz von Thun – Die vier Seiten einer Nachricht (berufs- und leistungsdifferenziert)

Arbeitsblatt 1.2: Eine Aussage untersuchen

Arbeitsblatt 1.3: Das innere Team

Kompetenzcheck zum Kapitel 1

Klassenarbeit/Test: Kommunikation (leistungsdifferenziert)

2 Im Berufsalltag kommunizieren	33
----------------------------------------------	-----------

Kopiervorlagen auf der CD-ROM

Arbeitsblatt 2.1: Ein Reklamationsgespräch führen (leistungsdifferenziert)

Arbeitsblatt 2.2: Protokollbogen zum Mitarbeiter- bzw. Jahresgespräch

Arbeitsblatt 2.3: Ein Konfliktgespräch führen (berufsdifferenziert)

Kompetenzcheck zum Kapitel 2

Klassenarbeit/Test: Beratungs- und Verkaufsgespräche

Lernszenario	45
---------------------------	-----------

Lesen und mit Texten umgehen

III Grundlegende Lern- und Arbeitstechniken: Sich informieren	46
----------------------------------------------------------------------------	-----------

Kopiervorlage auf der CD-ROM

Arbeitsblatt III.1: Markierungstechniken anwenden

3 Texte verstehen	50
<i>Kopiervorlagen auf der CD-ROM</i>	
Arbeitsblatt 3.1: Den Inhalt eines Textes erfassen (leistungsdifferenziert)	
Arbeitsblatt 3.2: Einen Text markieren und exzerpieren	
Kompetenzcheck zum Kapitel 3	
Lernszenario	57

Schreiben

IV Grundlegende Lern- und Arbeitstechniken: Eigenen Texten den letzten Schliff geben	58
<i>Kopiervorlage auf der CD-ROM</i>	
Arbeitsblatt IV.1: Einen Schreibplan erstellen (leistungsdifferenziert)	
4 Richtig schreiben	63
<i>Kopiervorlagen auf der CD-ROM</i>	
Arbeitsblatt 4.1: Diagnosebogen: Fehlerschwerpunkte	
Arbeitsblatt 4.2: Sprachproben anwenden	
Arbeitsblatt 4.3: s-Schreibung	
Arbeitsblatt 4.4: Wortarten zuordnen/Wortarten und Satzglieder unterscheiden (leistungsdifferenziert)	
Kompetenzcheck zum Kapitel 4	
Klassenarbeit/Test: Grammatik	
5 Sich bewerben	79
<i>Kopiervorlagen auf der CD-ROM</i>	
Arbeitsblatt 5.1: Bewerbungsanschreiben erstellen (leistungsdifferenziert)	
Arbeitsblatt 5.2: Ein Vorstellungsgespräch als Rollenspiel vorbereiten (berufs- und leistungsdifferenziert)	
Arbeitsblatt 5.3: Beobachtungsbogen Vorstellungsgespräch	
Kompetenzcheck zum Kapitel 5	
Klassenarbeit/Test: Einen Arbeitsplatz suchen und sich bewerben	
6 Inhalte von Sachtexten erfassen und schriftlich wiedergeben	87
<i>Kopiervorlagen auf der CD-ROM</i>	
Arbeitsblatt 6.1: Einen Sachtext wiedergeben – ÜFLAZ/den 5-Schritt anwenden (leistungsdifferenziert)	
Arbeitsblatt 6.2: Den Inhalt eines Sachtextes zusammenfassen (leistungsdifferenziert)	
Arbeitsblatt 6.3: Lesen mit Methode – ÜFLAZ/den 5-Schritt anwenden	
Kompetenzcheck zum Kapitel 6	
Klassenarbeit/Test: Eine Inhaltsangabe verfassen	

7 Schriftlich kommunizieren	93
<i>Kopiervorlagen auf der CD-ROM</i>	
Arbeitsblatt 7.1: Aktiv in Passiv umformulieren (berufsdifferenziert)	
Arbeitsblatt 7.2: Einen Vorgang beschreiben (leistungsdifferenziert)	
Arbeitsblatt 7.3: Reklamation (leistungsdifferenziert)	
Kompetenzcheck zum Kapitel 7	
Klassenarbeit/Test: Einen privaten Geschäftsbrief erstellen	

Lernszenario	109
---------------------------	------------

Sachtexte und nicht lineare Texte verstehen und nutzen

8 Diagramme und Schaubilder verstehen und nutzen	110
<i>Kopiervorlagen auf der CD-ROM</i>	
Arbeitsblatt 8.1: Ein Schaubild analysieren (leistungsdifferenziert)	
Kompetenzcheck zum Kapitel 8	
Klassenarbeit/Test: Eine Schaubildanalyse verfassen	

9 Was in der Presse steht – Textsorten kennenlernen/Inhalte visualisieren	120
<i>Kopiervorlagen auf der CD-ROM</i>	
Arbeitsblatt 9.1: Inhalte visualisieren (leistungsdifferenziert)	
Kompetenzcheck zum Kapitel 9	
Klassenarbeit/Test: Einen Text visualisieren	

10 Stellung nehmen und erörtern	128
<i>Kopiervorlagen auf der CD-ROM</i>	
Arbeitsblatt 10.1: Argumenttypen (leistungsdifferenziert)	
Arbeitsblatt 10.2: Eine Stellungnahme verfassen (leistungsdifferenziert)	
Arbeitsblatt 10.3: Argumentationsstützen und Argumentationsgewichtung	
Arbeitsblatt 10.4: Eine dialektische Erörterung vorbereiten	
Kompetenzcheck zum Kapitel 10	
Klassenarbeit/Test: Eine Stellungnahme verfassen	
Klassenarbeit/Test: Eine dialektische Erörterung verfassen	

11 Eine Texterörterung verfassen	137
<i>Kopiervorlagen auf der CD-ROM</i>	
Arbeitsblatt 11.1: Einen argumentierenden Text untersuchen (leistungsdifferenziert)	
Arbeitsblatt 11.2: Eine Texterörterung vorbereiten (leistungsdifferenziert)	
Kompetenzcheck zum Kapitel 11	
Klassenarbeit/Test: Eine Texterörterung verfassen	

Lernszenario	147
---------------------------	------------

Literarische Texte verstehen und nutzen

12 Literarische Texte verstehen 148

Kopiervorlagen auf der CD-ROM

Arbeitsblatt 12.1: Johann Peter Hebel: Kannitverstan – Charakterisierung (leistungsdifferenziert)

Arbeitsblatt 12.2: Indirekte Rede zu Hebels „Kannitverstan“ (leistungsdifferenziert)

Arbeitsblatt 12.3: Inhaltsangabe zu James Thurbers „Das kleine Mädchen und der Wolf“
(leistungsdifferenziert)

Arbeitsblatt 12.4: Selbsteinschätzungsbogen zur Inhaltsangabe

Kompetenzcheck zum Kapitel 12

Klassenarbeit/Test: Eine Inhaltsangabe schreiben

13 Literarische Texte interpretieren 163

Kopiervorlagen auf der CD-ROM

Arbeitsblatt 13.1: Einen Tagebucheintrag verfassen („Adressat unbekannt“ – Brief vom 29. Januar 1934)

Arbeitsblatt 13.2: Eine Geschichte weiterschreiben (Peter Bichsei: San Salvador, leistungsdifferenziert)

Arbeitsblatt 13.3: Günter Kunert: Zentralbahnhof (vollständiger Text)

Kompetenzcheck zum Kapitel 13

Klassenarbeit/Test: Einen Tagebucheintrag verfassen (Ernest Hemingway: Alter Mann an der Brücke)

Lernszenario 175

Medien verstehen und nutzen

14 Neue und alte Medien nutzen 176

Kopiervorlagen auf der CD-ROM

Arbeitsblatt 14.1: Medien und Datensammlung (leistungsdifferenziert)

Arbeitsblatt 14.2: Kontrolle in den Medien (leistungsdifferenziert)

Arbeitsblatt 14.3: Medienarten – Inhalte und Gestaltung

Kompetenzcheck zum Kapitel 14

Klassenarbeit/Test: Neue und alte Medien nutzen

15 Vortragen, referieren und präsentieren 188

Kopiervorlagen auf der CD-ROM

Arbeitsblatt 15.1: Der gute Redner (leistungsdifferenziert)

Arbeitsblatt 15.2: Inhalte visualisieren – Medien nutzen (leistungsdifferenziert)

Kompetenzcheck zum Kapitel 15

Klassenarbeit/Test: Präsentation (leistungsdifferenziert)

Lernszenario 203

Sprache und Sprachgebrauch untersuchen

16 In einer Diskussion clever argumentieren 204

Kopiervorlagen auf der CD-ROM

Arbeitsblatt 16.1: Richtig argumentieren (leistungsdifferenziert)

Arbeitsblatt 16.2: Die Gegenposition einnehmen (leistungsdifferenziert)

Arbeitsblatt 16.3: Eine Diskussion führen

Arbeitsblatt 16.4: Argumente formulieren (berufsdifferenziert)

Arbeitsblatt 16.5: Diskussion über Kleiderordnung

Kompetenzcheck zum Kapitel 16

Klassenarbeit/Test: Argumentieren und diskutieren

17 Wie Sprache wirkt und beeinflusst 214

Kopiervorlagen auf der CD-ROM

Arbeitsblatt 17.1: Sprachvarietäten und Sprachstil untersuchen (leistungsdifferenziert)

Arbeitsblatt 17.2: Schlagzeilen analysieren und formulieren

Kompetenzcheck zum Kapitel 17

Klassenarbeit/Test: Die Sprache der Werbung

Lernszenario 225

Projektarbeit

V Grundlegende Lern- und Arbeitstechniken:

Konzipieren, organisieren, realisieren – Arbeiten im Projekt 226

Kopiervorlagen auf der CD-ROM

Arbeitsblatt V.1: Projektauftrag zur Organisation der Verabschiedung nach Freisprechung

Arbeitsblatt V.2: Projektstrukturplan zur Organisation der Verabschiedung nach Freisprechung

Arbeitsblatt V.3: Projektablaufplan

Arbeitsblatt V.4: Meilensteintrendanalyse

Kompetenzcheck zum Kapitel V

Quellenverzeichnisse 232