

# Inhaltsverzeichnis

<b>Lernfeld 1 In Ausbildung und Beruf orientieren</b>	12	Rechenaufgaben .....	50
1 Arbeitsplatz Friseursalon .....	14	Komplexe Aufgabe .....	50
1.1 Unternehmensform, Standort und Zielgruppe des Salons .....	14	English .....	51
1.2 Produkt- und Dienstleistungsangebot .....	15		
1.3 Funktion, Ausstattung und Nutzung der Betriebsräume .....	16		
1.4 Ihre Rolle im Team .....	18	<b>Lernfeld 2 Kundinnen empfangen und betreuen</b>	52
1.4.1 Anforderungen im Beruf .....	18	1 Kundinnen empfangen .....	54
1.4.2 Mobbing .....	19	1.1 Begrüßung – der erste Eindruck zählt .....	54
1.5 Umweltschonendes Arbeiten im Friseur-salon .....	20	1.2 Wie wirke ich auf die Kundin? .....	55
1.5.1 Umweltbewusster Einkauf und Abfall-entsorgung .....	20	1.2.1 Mein Erscheinungsbild .....	55
1.5.2 Energie- und Wassereinsparung .....	21	1.2.2 Mein Verhalten – Umgangsformen .....	55
2 Der Friseurberuf früher und heute .....	22	1.2.3 Körpersprache .....	56
2.1 Berufsgeschichte .....	22	1.2.4 Spiegeln des Gegenübers .....	57
2.2 Gesetzliche und vertragliche Regelungen der Ausbildung .....	23	1.2.5 Selbstbild – Fremdbild .....	57
2.2.1 Ausbildungsordnung im Friseurhandwerk ..	23	1.3 Wie wirkt die Kundin auf mich? –	
2.2.2 Berufsausbildungs-, Arbeits- und Tarif-verträge .....	25	Kundentypen .....	58
2.2.3 Weitere wichtige rechtliche Regelungen .....	28	1.4 Nähe und Distanz .....	60
2.3 Interessenvertretung im Handwerk .....	28	2 Salonabläufe organisieren .....	61
2.4 Aus-, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten .....	29	2.1 Terminplanung .....	61
3 Gesundheitsschutz für Sie und Ihre Kundinnen .....	32	2.2 Erfassen von Kundendaten .....	62
3.1 Rechtliche Regelungen und Berufs-genossenschaft .....	32	3 Mit Kundinnen telefonieren .....	63
3.2 Hautschutz .....	34	4 Serviceleistungen – Wartezeiten überbrücken .....	64
3.2.1 Hauterkrankungen .....	34	4.1 Kundenbindung durch Service .....	64
3.2.2 Hautschutzmaßnahmen .....	37	4.2 Small Talk .....	65
3.3 Schutz der Atemwege .....	40	5 Kundenwünsche ermitteln .....	66
3.4 Ergonomisches Arbeiten .....	40	5.1 Gespräch zur Kundenwunschermittlung ..	66
3.4.1 Schutz vor Gefäßerkrankungen – Krampfadern .....	40	5.1.1 Die vier Seiten einer Nachricht .....	66
3.4.2 Kleine Rückenschule .....	41	5.1.2 Kommunikationsstörungen .....	67
3.4.3 Fußgesundheit .....	42	5.1.3 Fragetechniken .....	68
3.5 Hygiene .....	43	5.1.4 Aktives Zuhören .....	69
3.5.1 Bereiche der Hygiene .....	44	5.2 Kaufmotive .....	70
3.5.2 Krankheitserreger .....	45	6 Beschwerden entgegennehmen .....	71
3.5.3 Ansteckungswege .....	46	7 Kundinnen verabschieden .....	72
3.5.4 Desinfektion und Reinigung .....	47	Komplexe Aufgaben .....	73
3.6 Unfallvermeidung und Erste Hilfe .....	48	English .....	74

<b>Lernfeld 3 Haare und Kopfhaut pflegen</b>	76
1 Individuelle Kundengegebenheiten .....	78
1.1 Kundenerwartungen und Kundenwünsche .....	78
1.2 Haarreinigungs- und Haarpflegegewohnheiten .....	78
1.3 Das Haar .....	79
1.3.1 Haarschaft und Haarfollikel .....	79
1.3.2 Schichten des Haares .....	80
1.3.3 Eigenschaften des Haares .....	81
1.3.4 Menschliche Haartypen .....	82
1.3.5 Veränderungen des Haares .....	83
1.4 Die (Kopf-)Haut .....	84
1.4.1 Aufbau der Haut .....	85
1.4.2 Drüsen der Haut .....	87
1.4.3 Schutzfunktionen der Haut .....	88
1.4.4 Hautsekretionstyp und Zustand der Kopfhaut .....	89
1.4.5 Hautveränderungen .....	91
1.4.6 Infektiöse pilzbedingte Kopfhauterkrankungen .....	93
1.4.7 Kopfläuse (Pediculi capitis) .....	93
1.5 Haar- und Kopfhautbeurteilung .....	94
2 Basiswissen Haar- und Kopfhautpflege ....	97
2.1 Wasser .....	97
2.2 Tenside und ihre Reinigungswirkung .....	98
2.3 Emulsionen und Lösungen .....	100
3 Arbeitsmittel und Präparate .....	101
3.1 Arbeitsmittel .....	101
3.2 Reinigungspräparate für Haar und Kopfhaut .....	101
3.2.1 Shampoo – Inhaltsstoffe und Wirkungsweise .....	101
3.2.2 Shampooarten .....	102
3.2.3 Besondere Reinigungspräparate .....	103
3.3 Pflegepräparate für Haar und Kopfhaut ....	104
3.3.1 Inhaltsstoffe und Wirkungsweise .....	104
3.3.2 Rinse-out-Präparate: Spülungen, Kuren, Packungen .....	106
3.3.3 Leave-in-Präparate: Schäume, Öle, Sprays ...	106
3.3.4 Haar- und Kopfhautwässer .....	107
3.4 Nomenklatur der Inhaltsstoffe – INCI .....	107
4 Durchführung der Reinigungs- und Pflegemaßnahmen .....	109
4.1 Vorbereitende Tätigkeiten .....	109
4.1.1 Auswahl der Präparate und Arbeitstechniken .....	109
4.1.2 Gesundheits- und Umweltschutz .....	110
4.1.3 Vorbereiten des Arbeitsplatzes .....	111
4.1.4 Vorbereiten der Kundin .....	111
4.2 Haarreinigung .....	112
4.3 Kopfmassage .....	113
4.4 Pflegemaßnahmen für Haar und Kopfhaut .....	114
5 Sonderfall der Haar- und Kopfhautpflege: Haareratz .....	115
5.1 Haararten in Haareratz .....	115
5.2 Reinigung und Pflege von Haareratz .....	116
6 Besonderheiten in der Kundenberatung ..	117
6.1 Gesprächsführungstechniken .....	117
6.1.1 Phasen des Beratungs- und Verkaufsgesprächs .....	117
6.1.2 Das Preisgespräch .....	119
6.1.3 Überzeugen, nicht überreden .....	119
6.1.4 Kundengerecht Einwänden begegnen .....	120
6.2 Kritischer Umgang mit Werbeaussagen ....	121
6.3 Kundenkartei .....	122
Rechenaufgaben .....	123
Komplexe Aufgaben .....	124
English .....	125
<b>Lernfeld 4 Frisuren empfehlen</b>	126
1 Individuelle Kundengegebenheiten .....	128
1.1 Frisurenwunsch .....	128
1.2 Frisiergehnheiten .....	128
1.3 Gesamteindruck .....	129
1.3.1 Erscheinungsbild, Stil .....	129
1.3.2 Körperproportionen und Körperbau .....	131
1.4 Kopfform .....	132
1.5 Gesichtsform .....	132
1.6 Haar- und Kopfhautgegebenheiten .....	134
1.6.1 Konturenverlauf .....	134
1.6.2 Haarwirbel und Haarwuchsrichtung .....	134
1.6.3 Haarwellung .....	135
1.6.4 Haarqualität .....	135
1.6.5 Haarfülle und Haardichte .....	135
1.6.6 Gegebenheiten der Kopfhaut .....	136

## Inhaltsverzeichnis

<b>2</b>	<b>Basiswissen zur Frisurenempfehlung</b>	137	<b>2</b>	<b>Basiswissen zum Haarschneiden</b>	171
2.1	<b>Gestaltungsmerkmale von Frisuren</b>	137	2.1	<b>Schematische Darstellung von Haarschnitten</b>	171
2.1.1	Einteilung des Kopfes	137	2.2	<b>Basisschnitte</b>	172
2.1.2	Frisurenform	138	2.2.1	Kompakte Form	172
2.1.3	Frisurenoberfläche	139	2.2.2	Einheitlich gestufte Form	173
2.1.4	Frisurenelemente	140	2.2.3	Ansteigend gestufte Form	173
2.2	<b>Ausgleich und Betonung der individuellen Gegebenheiten</b>	142	2.2.4	Graduierte Form	174
2.2.1	Ausgleich und Betonung von Körperproportionen	142	<b>3</b>	<b>Arbeitsmittel und Arbeitstechniken</b>	175
2.2.2	Ausgleich und Betonung von Kopf- und Gesichtsformen	143	3.1	<b>Arbeitsmittel</b>	175
2.3	<b>Frisuren im Wandel der Zeit</b>	146	3.1.1	Haarschneidegeräte	175
2.3.1	Der Bob	146	3.1.2	Weitere Werkzeuge und Hilfsmittel	182
2.3.2	Der Stufenhaarschnitt	148	3.2	<b>Sicheres Arbeiten mit Haarschneidegeräten</b>	185
2.3.3	Die Hochsteckfrisur	149	3.2.1	Hygienische und gesundheitliche Aspekte	185
<b>3</b>	<b>Arbeitsmittel</b>	152	3.2.2	Erste Hilfe bei Schnittverletzungen	186
3.1	<b>Sprache</b>	152	<b>3.3</b>	<b>Arbeitstechniken</b>	187
3.2	<b>Medien</b>	153	3.3.1	Schnittlinien – Fachbegriffe	187
3.2.1	Printmedien	153	3.3.2	Abteilen	187
3.2.2	PC-Programme für eine typgerechte Beratung	153	3.3.3	Kämmwinkel und Kämmrichtung	188
<b>4</b>	<b>Durchführung einer Frisurenempfehlung</b>	154	3.3.4	Fingerhaltung	189
4.1	<b>Vorbereitende Tätigkeiten</b>	154	3.3.5	Schneidetechniken	190
4.1.1	Erstellen eines Beratungskonzepts	154	3.3.6	Schneiden von Übergängen	191
4.1.2	Vorbereiten des Arbeitsplatzes	155	3.3.7	Objektverschiebung	192
4.2	<b>Arbeitsablauf bei der Frisurenempfehlung</b>	155	<b>4</b>	<b>Durchführung eines Haarschnitts</b>	193
4.3	<b>Fehler bei der Frisurenberatung und Vermeidungsmöglichkeiten</b>	157	4.1	<b>Vorbereitende Tätigkeiten</b>	193
<b>5</b>	<b>Sonderfälle der Frisurenempfehlung</b>	158	4.1.1	Auswahl des Haarschnitts und der Schneidetechnik	193
5.1	<b>Geringe Haarfülle</b>	158	4.1.2	Gesundheitsschutz	195
5.1.1	Ursachen	158	4.1.3	Vorbereiten des Arbeitsplatzes	195
5.1.2	Gestaltungsmöglichkeiten	161	4.1.4	Vorbereiten der Kundin	195
5.2	<b>Bartgestaltung</b>	162	4.2	<b>Arbeitsweise beim Schneiden</b>	196
	Rechenaufgaben	164	4.3	<b>Kontrolle des Haarschnitts und Fehlerkorrektur</b>	197
	Komplexe Aufgaben	164	<b>5</b>	<b>Barbering</b>	199
	English	165	5.1	<b>Begriff „Barbering“</b>	199
<b>Lernfeld 5 Haare schneiden</b>		166	5.2	<b>Bartformung und Rasur</b>	199
<b>1</b>	<b>Individuelle Kundengegebenheiten</b>	168	5.2.1	Individuelle Kundengegebenheiten	199
1.1	<b>Kundenwunsch</b>	168	5.2.2	Rasierwerkzeuge und Rasierpräparate	199
1.2	<b>Haar- und Kopfhautgegebenheiten</b>	168	5.2.3	Durchführen der Rasur	200
1.2.1	Konturenverlauf, Haarwirbel und Haarwuchsrichtung	168	5.2.4	Übergang Frisur – Bart	201
1.2.2	Haarwellung	169	5.2.5	Pflegeprodukte für den Bart	201
1.2.3	Haarqualität	169		<b>Rechenaufgaben</b>	202
1.2.4	Haarfülle	170		<b>Komplexe Aufgaben</b>	204
1.2.5	Gegebenheiten der Kopfhaut	170		English	205

<b>Lernfeld 6 Frisuren erstellen</b>	206	<b>Lernfeld 7 Haare dauerhaft umformen</b>	240
Möglichkeiten der Haarumformung.....	208	1 Individuelle Kundengegebenheiten .....	242
1 Individuelle Kundengegebenheiten .....	209	1.1 Kundenwunsch .....	242
1.1 Kundenwunsch .....	209	1.2 Frisiergewohnheiten .....	243
1.2 Frisiergewohnheiten .....	209	1.3 Haar- und Kopfhautgegebenheiten .....	243
1.3 Haar- und Kopfhautgegebenheiten .....	209	1.3.1 Haarlänge – Kapillarität .....	243
1.3.1 Haarlänge, Haarstärke, Haarquerschnitt .....	209	1.3.2 Haarstärke .....	244
1.3.2 Haarwuchsrichtung, Wirbel .....	209	1.3.3 Haarquerschnitt .....	244
1.3.3 Haarwellung .....	209	1.3.4 Haarwuchsrichtung, Wirbel .....	245
1.3.4 Haarstruktur .....	210	1.3.5 Haarstruktur – Saugfähigkeit .....	245
1.3.5 Gegebenheiten der Kopfhaut .....	210	1.3.6 Vorbehandlungen .....	246
1.4 Weitere beeinflussende Gegebenheiten ...	210	1.3.7 Gegebenheiten der Kopfhaut .....	247
2 Basiswissen zur Frisurenerstellung .....	211	1.4 Weitere beeinflussende Gegebenheiten ...	247
2.1 Eigenschaften und Aufbau des Haares .....	211	2 Basiswissen zur dauerhaften Haarumformung .....	248
2.2 Vorgänge im Haar bei der nicht dauerhaften Umformung .....	212	2.1 Feinbau des Haares .....	248
2.3 Historische Frisiertechniken .....	213	2.2 Vorgänge im Haar bei der dauerhaften Haarumformung .....	248
3 Arbeitsmittel, Arbeitstechniken und Präparate .....	216	2.2.1 „Öffnen“ und „Schließen“ des Haares durch Alkalien und Säuren .....	249
3.1 Arbeitsmittel .....	216	2.2.2 Lösen und Festigen der Form durch Reduktion und Oxidation .....	250
3.1.1 Werkzeuge .....	216	2.3 Geschichte der dauerhaften Haarumformung .....	253
3.1.2 Hilfsmittel .....	218	3 Arbeitsmittel, Wickeltechniken und Präparate .....	255
3.1.3 Wärmegeräte zum Trocknen .....	219	3.1 Arbeitsmittel .....	255
3.1.4 Wärmegeräte zum Trocknen und Formen ...	220	3.1.1 Hilfsmittel .....	255
3.1.5 Sicheres Arbeiten mit elektrischen Geräten .	222	3.1.2 Wickler .....	255
3.2 Arbeitstechniken .....	223	3.2 Wickeltechniken .....	256
3.2.1 Allgemeine Regeln .....	223	3.2.1 Wickeltechniken für komplettete Haarumformungen .....	256
3.2.2 Einlegetechniken .....	224	3.2.2 Wickeltechniken für Teilmumformungen .....	258
3.2.3 Föhntechniken .....	226	3.3 Präparate .....	259
3.2.4 Umformungstechniken bei trockenem Haar	227	3.3.1 Hauptwirkstoffe dauerhaft umformender Präparate .....	259
3.2.5 Finishtechniken .....	228	3.3.2 Wellpräparate .....	261
3.3 Präparate .....	230	3.3.3 Fixierpräparate .....	262
4 Durchführung einer Frisurenerstellung .....	232	3.3.4 Vorbehandlungspräparate .....	263
4.1 Vorbereitende Tätigkeiten .....	232	3.3.5 Zwischenbehandlungspräparate .....	263
4.1.1 Auswahl der Arbeitsmittel, Arbeitstechniken und Präparate .....	232	4 Durchführung einer dauerhaften Haarumformung .....	263
4.1.2 Gesundheits- und Umweltschutz .....	233	4.1 Vorbereitende Tätigkeiten .....	263
4.1.3 Vorbereiten des Arbeitsplatzes .....	233	4.1.1 Auswahl der Präparate und Arbeitstechniken .....	263
4.1.4 Vorbereiten der Kundin .....	233	4.1.2 Gesundheits- und Umweltschutz .....	266
4.2 Erstellen einer Föhnfrisur .....	234	4.1.3 Vorbereiten des Arbeitsplatzes .....	266
4.3 Kontrolle der Frisur und Fehlerkorrektur ...	234	4.1.4 Vorbereiten der Kundin .....	267
5 Besonderheiten in der Kundenberatung ...	235		
5.1 Tipps für das Frisieren zu Hause .....	235		
5.2 Dokumentation .....	236		
Rechenaufgaben .....	237		
Komplexe Aufgaben .....	238		
English.....	239		

## Inhaltsverzeichnis

<b>4.2</b>	<b>Wickeln .....</b>	267	<b>2.2.3</b>	<b>Wirkung von Farben auf Gefühle und Gedanken .....</b>	299
<b>4.3</b>	<b>Wellvorgang und Probewickler .....</b>	268	<b>2.2.4</b>	<b>Zusammenwirken mehrerer Farben .....</b>	300
4.3.1	Auftragen des Wellpräparats .....	268	<b>2.3</b>	<b>Farbempfehlungen für die vier Farbtypen ..</b>	301
4.3.2	Einwirken des Wellpräparats, Probewickler ..	269	<b>2.4</b>	<b>Besonderheiten bei der Auswahl direkt-ziehender Farben .....</b>	302
<b>4.4</b>	<b>Ausspülen und Abtupfen .....</b>	270	<b>3</b>	<b>Tönungen – Arbeitsmittel, Präparate und Durchführung .....</b>	302
<b>4.5</b>	<b>Fixieren .....</b>	270	<b>3.1</b>	<b>Arbeitsmittel für Tönungen .....</b>	302
4.5.1	Auftragen des Fixierpräparats .....	270	<b>3.2</b>	<b>Tönungspräparate .....</b>	303
4.5.2	Abwickeln und Nachfixieren .....	271	3.2.1	Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Tönungspräparaten .....	303
<b>4.6</b>	<b>Nachbehandeln .....</b>	271	3.2.2	Wirkungsweise von Tönungspräparaten .....	304
<b>4.7</b>	<b>Kontrolle der Umformung und Fehlerkorrektur .....</b>	272	3.2.3	Tönungspräparate: Übersicht, Anwendung und Inhaltsstoffe .....	305
<b>5</b>	<b>Sonderfall der dauerhaften Haarumformung: Haarglättung .....</b>	273	3.2.4	Spezielle Tönungspräparate .....	306
<b>6</b>	<b>Besonderheiten in der Kundenberatung ..</b>	274	<b>3.3</b>	<b>Durchführung einer Farbveränderung mit Tönungspräparaten .....</b>	307
6.1	Dauerhafte Haarumformungen aktiv anbieten .....	274	3.3.1	Vorbereitende Tätigkeiten .....	307
6.2	Kundeneinwände begegnen .....	274	3.3.2	Arbeitstechniken und Arbeitsablauf bei der Tönung .....	308
6.3	Präparate und Pflegemaßnahmen empfehlen .....	275	3.3.3	Kontrolle des Tönungsergebnisses und Fehlerkorrektur .....	309
6.4	Kassieren .....	276	<b>4</b>	<b>Pflanzenfarben – Arbeitsmittel, Präparate und Durchführung .....</b>	310
6.5	Dokumentation .....	276	<b>4.1</b>	<b>Arbeitsmittel für Pflanzenfarben .....</b>	310
	Rechenaufgaben .....	277	<b>4.2</b>	<b>Pflanzenfarben – Präparate .....</b>	310
	Komplexe Aufgaben .....	278	4.2.1	Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Pflanzenfarben .....	310
	English .....	279	4.2.2	Übersicht über die Pflanzenfarben .....	311
<b>Lernfeld 8</b>	<b>Haare tönen .....</b>	280	4.2.3	Wirkungsweise von Pflanzenfarben .....	313
	Einteilung der farbverändernden Präparate .....	282	<b>4.3</b>	<b>Durchführung einer Farbveränderung mit Pflanzenfarben .....</b>	313
1	Individuelle Kundengegebenheiten .....	283	4.3.1	Vorbereitende Tätigkeiten .....	313
1.1	Kundenwunsch .....	283	4.3.2	Arbeitstechnik und Arbeitsablauf bei der Pflanzenfärbung .....	314
<b>1.2</b>	<b>Haarfarbe .....</b>	284	4.3.3	Kontrolle des Farbergebnisses und Fehlerkorrektur .....	316
1.2.1	Entstehung von Farbe .....	284	<b>5</b>	<b>Besonderheiten in der Kundenberatung ..</b>	316
1.2.2	Ordnungssystem der Farben – Farbkreis .....	286	<b>5.1</b>	<b>Tönung oder Pflanzenfarbe – Entscheidungshilfen .....</b>	316
1.2.3	Natürliche Haarfarbe .....	288	<b>5.2</b>	<b>Farbverlust und Farbpflege .....</b>	317
1.2.4	Weißanteil .....	290	5.2.1	Ursachen für Farbverlust .....	317
1.2.5	Farblich vorbehandelte Haare .....	291	5.2.2	Pflegeempfehlungen .....	318
<b>1.3</b>	<b>Haarqualität .....</b>	292	<b>5.3</b>	<b>Kritischer Umgang mit Werbeaussagen ..</b>	319
1.3.1	Haarstärke .....	292	<b>5.4</b>	<b>Dokumentation .....</b>	320
1.3.2	Haarstruktur .....	292	Rechenaufgaben .....	321	
<b>1.4</b>	<b>Farbtyp .....</b>	293	Komplexe Aufgabe .....	322	
1.4.1	Merkmale der Farbtypen .....	293	English .....	323	
1.4.2	Farbtypbestimmung .....	294			
<b>1.5</b>	<b>Weitere beeinflussende Gegebenheiten ..</b>	295			
<b>2</b>	<b>Basiswissen Farbauswahl .....</b>	297			
<b>2.1</b>	<b>Ordnungssystem der künstlichen Haarfarben – Farbkarten .....</b>	297			
<b>2.2</b>	<b>Farbwirkung .....</b>	299			
2.2.1	Helle und dunkle Farben .....	299			
2.2.2	Warmen und kalten Farben .....	299			

<b>Lernfeld 9 Haare färben und blondieren</b>	324
1 Individuelle Kundengegebenheiten .....	326
1.1 Kundenwunsch .....	326
1.2 Haar- und Kopfhautgegebenheiten .....	327
1.2.1 Ausgangshaarfarbe .....	327
1.2.2 Haarstärke und Haarquerschnitt .....	330
1.2.3 Haarstruktur .....	330
1.2.4 Gegebenheiten der Kopfhaut .....	331
1.3 Weitere beeinflussende Gegebenheiten ...	331
2 Basiswissen zu Färben und Blondieren ....	332
2.1 Vorgänge im Haar beim Färben und Blondieren .....	332
2.1.1 Oxidative Bildung von Farbstoffen .....	332
2.1.2 Abbau von unerwünschten Pigmenten und Farbstoffen .....	332
2.2 Geschichte der farblichen Haarveränderungen .....	334
2.2.1 Wunsch: dunkel oder rötlich .....	334
2.2.2 Wunsch: blond .....	335
2.3 Gestaltungsmöglichkeiten mit Farbe .....	335
2.3.1 Farbkombinationen .....	336
2.3.2 Farbanordnungen .....	337
2.3.3 Farbempfehlungen für die unterschiedlichen Farbtypen und Stile .....	337
3 Arbeitsmittel, Auftragetechniken und Präparate .....	338
3.1 Arbeitsmittel .....	338
3.2 Auftragetechniken .....	338
3.2.1 Auftragetechniken für komplette Haarfärbungen oder Blondierungen .....	338
3.2.2 Auftragetechniken für Teilfärbungen oder Teilblondierungen .....	340
3.3 Wasserstoffperoxid .....	343
3.4 Blondierpräparate .....	344
3.4.1 Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Blondierpräparaten .....	344
3.4.2 Blondierpräparate und ihre Haupt inhaltsstoffe .....	344
3.5 Oxidationshaarfarben .....	347
3.5.1 Einsatzmöglichkeiten und Grenzen von Oxidationshaarfarben .....	347
3.5.2 Oxidationshaarfarben und ihre Haupt inhaltsstoffe .....	348
3.5.3 Präparate zur Hellerfärbung .....	349
3.5.4 Strähnenfarben .....	349
3.5.5 Ammoniakfreie Haarfarben .....	349
3.5.6 Intensivtönungen .....	350
3.6 Weitere Präparate .....	350
3.6.1 Vorbehandlungspräparate .....	350
3.6.2 Spezialpräparate zum Vorpigmentieren .....	350
3.6.3 Präparate zur Haarstärkung während der Blondierung oder Färbung .....	350
3.6.4 Haarfarben für männliche Kunden .....	351
3.6.5 Farbentferner .....	351
3.7 Rechtliche Vorschriften für Präparate .....	351
4 Durchführung einer Farbveränderung mit oxidativen Präparaten .....	352
4.1 Vorbereitende Tätigkeiten .....	352
4.1.1 Auswahl der Präparate und der Rezeptur ....	352
4.1.2 Gesundheits- und Umweltschutz .....	355
4.1.3 Vorbereiten des Arbeitsplatzes .....	356
4.1.4 Vorbereiten der Kundin .....	357
4.2 Arbeitsablauf bei der Farbveränderung ....	357
4.2.1 Anmischen des Blondier- oder Farbbreis ....	357
4.2.2 Auftragen des Blondier- oder Farbbreis ....	358
4.2.3 Einwirkzeit .....	358
4.2.4 Einflussmöglichkeiten auf die chemischen Reaktionen .....	359
4.2.5 Abspülen und Nachbehandeln .....	361
4.3 Kontrolle des Farbergebnisses und Fehlerkorrektur .....	362
4.3.1 Fehlerursachen und Korrekturmöglichkeiten .....	362
4.3.2 Entfärben künstlicher Haarfarben .....	363
5 Sonderfälle des Färbens und Blondierens ..	364
5.1 Farbausgleich bei Farbverlust im Bereich der Längen und Spitzen .....	364
5.2 Farbausgleich beim Einfärben blondierter Haare .....	364
5.3 Einfärben von weißem oder dickem und glasigem Haar .....	364
5.4 Dauerhafte Umformung und Färbung an einem Tag .....	365
6 Besonderheiten in der Kundenberatung ..	366
6.1 Umgang mit gefärbtem oder blondiertem Haar .....	366
6.2 Farberatung im Herrensalon .....	366
6.3 Dokumentation .....	367
6.4 Umgang mit Reklamationen .....	368
Rechenaufgaben .....	369
Komplexe Aufgaben .....	370
English .....	371

<b>Lernfeld 10 Hände und Nägel pflegen und gestalten</b>	372		
1 Individuelle Kundengegebenheiten .....	374	1.2 Schminkgewohnheiten .....	396
1.1 Kundenwunsch .....	374	1.3 Hautgegebenheiten .....	397
1.2 Fingernägel .....	374	1.3.1 Hautton – Farbtyp .....	397
1.2.1 Funktion, Aufbau und Wachstum der Nägel .....	374	1.3.2 Hautsekretionstyp .....	397
1.2.2 Form der Nägel .....	375	1.3.3 Hautveränderungen .....	397
1.2.3 Anomalien der Nägel .....	375	1.3.4 Methoden der Hautbeurteilung .....	399
1.3 Hand und Arm .....	377	1.4 Anatomische Gegebenheiten .....	401
1.3.1 Funktion und Aufbau von Hand und Arm .....	377	1.4.1 Gesichtsform .....	401
1.3.2 Form der Hand und der Finger .....	378	1.4.2 Lippenform .....	401
1.3.3 Hautzustand und Hautveränderungen an den Händen .....	378	1.4.3 Form und Stand der Augen und Augenbrauen .....	402
1.4 Weitere beeinflussende Gegebenheiten .....	378	1.5 Weitere beeinflussende Gegebenheiten .....	403
1.5 Beurteilungsbogen für die Maniküre .....	379	1.6 Beurteilungsbogen Make-up .....	404
2 Basiswissen Maniküre .....	380	2 Basiswissen Make-up .....	405
2.1 Ausgleich und Betonung von Hand-, Finger- und Nagelformen .....	380	2.1 Ausgleich und Betonung von Gesichtsformen .....	405
2.2 Farbempfehlung .....	380	2.2 Ausgleich und Betonung von Augenformen .....	407
3 Arbeitsmittel und Präparate .....	381	2.2.1 Ausgleich von Augenformen .....	407
3.1 Arbeitsmittel .....	381	2.2.2 Betonung von Augenformen .....	409
3.2 Präparate .....	382	2.2.3 Brillen-Make-up .....	409
4 Durchführung einer Maniküre .....	385	2.3 Ausgleich und Betonung von Lippenformen .....	410
4.1 Vorbereitende Tätigkeiten .....	385	2.4 Farbempfehlungen für die vier Farbtypen .....	411
4.1.1 Gesundheitsschutz .....	385	3 Arbeitsmittel und Präparate .....	412
4.1.2 Einrichten und Vorbereiten des Arbeitsplatzes .....	385	3.1 Arbeitsmittel .....	412
4.1.3 Vorbereiten der Kundin .....	386	3.1.1 Arbeitsmittel für die Reinigung und Pflege des Gesichts .....	412
4.1.4 Auswahl der Präparate und Arbeitstechniken – Behandlungsplanung .....	387	3.1.2 Arbeitsmittel für die dekorative Gestaltung des Gesichts .....	412
4.2 Arbeitsablauf und Arbeitstechniken .....	388	3.2 Präparate .....	414
4.2.1 Formung der Nägel .....	388	3.2.1 Präparate für die Reinigung und Pflege des Gesichts .....	414
4.2.2 Nagelbad .....	388	3.2.2 Präparate für die dekorative Gestaltung des Gesichts .....	415
4.2.3 Nagelhautbehandlung .....	388	4 Durchführung eines Make-ups .....	419
4.2.4 Pflege und Massage von Hand und Arm .....	389	4.1 Vorbereitende Tätigkeiten .....	419
4.2.5 Polieren der Nägel .....	390	4.1.1 Gesundheitsschutz und Hygiene .....	419
4.2.6 Lackieren der Nägel .....	390	4.1.2 Einrichten und Vorbereiten des Arbeitsplatzes .....	419
5 Sonderfälle der Nagelgestaltung .....	391	4.1.3 Vorbereiten der Kundin .....	420
5.1 Nagelverlängerung – Nagelmodellage .....	391	4.1.4 Auswahl der Präparate und Arbeitstechniken – Behandlungsplanung .....	421
5.2 Nageldesign .....	391	4.2 Tages-Make-up – Arbeitsablauf und Arbeitstechniken .....	423
Rechenaufgabe .....	392	4.2.1 Arbeitsablauf – Überblick .....	423
Komplexe Aufgaben .....	392	4.2.2 Reinigen der Gesichtshaut und Empfehlen von Pflegemaßnahmen .....	423
English .....	393		
<b>Lernfeld 11 Haut dekorativ gestalten</b>	394		
1 Individuelle Kundengegebenheiten .....	396		
1.1 Kundenwunsch .....	396		

4.2.3	Gestalten und Färben von Augenbrauen und Wimpern .....	425	3.3	Organisationsmittel .....	470
4.2.4	Auftragen von Abdeckpräparaten .....	429	3.3.1	Standardsoftware .....	470
4.2.5	Grundieren .....	430	3.3.2	Branchensoftware .....	470
4.2.6	Abpundern .....	431	3.3.3	Warenwirtschaftssysteme .....	471
4.2.7	Schminken der Augen .....	431	3.4	Teamarbeit .....	472
4.2.8	Schminken der Lippen .....	433	3.5	Qualitätsmanagement (QM) .....	473
4.2.9	Auftragen von Rouge .....	433		Rechenaufgaben .....	475
4.3	<b>Besonderheiten beim festlichen Make-up ..</b>	434		Komplexe Aufgabe.....	475
4.4	<b>Besonderheiten beim Make-up für reife Haut ..</b>	435			
5	<b>Sonderfall der dekorativen Kosmetik:</b>				
	Camouflage .....	436			
	Rechenaufgaben .....	437			
	Komplexe Aufgaben.....	438			
	English.....	439			
<b>Lernfeld 12 Betriebliche Prozesse mitgestalten</b> 440					
1	Unternehmerische Vorentscheidungen ...	442	1	Informieren .....	476
1.1	Salonkonzept .....	442	1.1	Individuelle Kundengegebenheiten .....	476
1.2	Geschäftsmodell .....	443	1.1.1	Kundenwunsch .....	476
1.3	Rechtsform .....	444	1.1.2	Zustand von Haar, Haut und Nägeln .....	478
2	Marketing .....	446	1.1.3	Weitere beeinflussende Gegebenheiten ....	478
2.1	Salongestaltung .....	446	1.2	Mode und Zeitgeist .....	479
2.1.1	Außengestaltung – Schaufenster .....	446	1.3	Frisuren zu besonderen Anlässen .....	481
2.1.2	Innenausstattung .....	448	1.3.1	Modische Frisuren zu besonderen Anlässen	481
2.1.3	Warenpräsentation .....	449	1.3.2	Klassische Frisuren zu besonderen Anlässen	481
2.2	Marketinginstrumente .....	451	1.3.3	Historische Frisuren oder Fantasiefrisuren zu besonderen Anlässen .....	483
2.2.1	Produktpolitik .....	451	1.4	<b>Besondere Dienstleistungsangebote des Salons</b> .....	483
2.2.2	Preispolitik .....	451	1.4.1	Pflegende Kosmetik – Visagistik .....	484
2.2.3	Vertriebspolitik .....	452	1.4.2	Langhaarfrisuren .....	486
2.2.4	Kommunikationspolitik .....	452	1.4.3	Nageldesign – Nagelmodellage .....	488
2.3	<b>Außendarstellung des Salons</b> .....	458	1.4.4	Haarersatz .....	490
3	Organisation von Abläufen im Salon .....	459	1.4.5	Coloration .....	492
3.1	Waren .....	459	2	Planen .....	494
3.1.1	Warensortiment .....	459	2.1	Auswahl der Dienstleistungen .....	494
3.1.2	Warenbeschaffung .....	460	2.2	Reihenfolge der Dienstleistungen .....	494
3.1.3	Kaufvertrag .....	462	2.3	Zeitplanung .....	495
3.1.4	Wareneingang und Warenausgang .....	464	2.4	Kostenplanung .....	498
3.1.5	Lagerhaltung .....	465	2.5	Arbeits- und Zeitplanung für die Prüfung ..	499
3.1.6	Warenpflege .....	465	3	Entscheiden .....	501
3.1.7	Inventur .....	466	4	Ausführen .....	502
3.1.8	Preiskalkulation von Waren .....	467	5	Kontrollieren .....	503
3.2	<b>Dienstleistungen</b> .....	469	6	Bewerten .....	503
3.2.1	Dienstleistungsangebot .....	469		Komplexe Aufgaben mit Fachrechnen.....	504
3.2.2	Preiskalkulation von Dienstleistungen .....	469		English .....	507
				Englische Vokabeln .....	508
				Ausgewählte Inhaltsstoffe gemäß INCI-Liste .....	512
				Sachwortverzeichnis .....	514
				Bildquellenverzeichnis .....	527