

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	11
Einleitung: Die Grundlagen des Projektmanagements	13
Übersicht: Phasen, Aufgaben, Hilfsmittel	19
1 Phase 1: Projektinitialisierung	21
1.1 Projekte an Unternehmensstrategie ausrichten	21
1.2 Projektideen auswählen und bewerten	22
1.2.1 Prozess der Projektauswahl	23
1.2.2 Project Scorecard (PSC)	24
1.3 Wirtschaftlichkeit von Projekten bewerten	26
1.3.1 Statische Bewertungsverfahren	26
1.3.2 Projektfinanzierung	30
1.4 Handlungsempfehlungen zur Projektauswahl	30
1.5 Projekte priorisieren	31
2 Phase 2: Projektdefinition	33
2.1 Der Projektauftrag	33
2.1.1 Verständlich und konkret beschreiben	34
2.1.2 Alle Beteiligten mit einbeziehen	40
2.1.3 Projektumfeld klären	41
2.2 Die Projektziele	42
2.3 Projektumfeld und Stakeholder	47
2.3.1 Umfeldanalyse	48
2.3.2 Stakeholder-Analyse	48
2.4 Risiken und Chancen im Projekt	52
2.5 Der Projektstart-Workshop	55
3 Phase 3: Projektplanung	61
3.1 Phasenmodell auswählen	61
3.2 Projektstrukturplan erstellen (PSP)	66
3.3 Projektabläufe planen	72
3.3.1 Beziehung der Aufgaben zueinander klären	73
3.3.2 Den Ablaufplan grafisch darstellen	75

Inhaltsverzeichnis

3.4	Dauer und Termine festlegen	78
3.5	Ressourcen planen	84
3.5.1	Ressourcenbedarf ermitteln	84
3.5.2	Aufwand schätzen	85
3.5.3	Kosten planen	88
4	Phase 4: Projektsteuerung	93
4.1	Projektcontrolling	93
4.2	Techniken der Projektdarstellung	95
4.2.1	Den Fertigstellungsgrad des Projekts ermitteln	96
4.2.2	Trend analysieren	98
4.3	Steuerungsmaßnahmen bei Abweichungen	100
4.4	Änderungsmanagement	103
4.5	So informieren und berichten Sie	105
4.5.1	Informationen verdichten	106
4.5.2	Berichtsplan und Kommunikationsplan	107
4.5.3	Kommunikation in der Projektarbeit	109
4.5.4	Projektstatusbericht und Arbeitspaketbericht	110
4.5.5	Legen Sie einen Projektordner an	112
4.5.6	Das Projektmanagement-Handbuch	114
4.6	So präsentieren Sie Ihr Projekt	116
4.6.1	Was möchten Sie mit der Präsentation erreichen?	116
4.6.2	Die Geschäftsführung vom Projekt überzeugen	121
4.7	Konflikte in Projekten lösen	122
4.7.1	Mit Widerständen umgehen	122
4.7.2	Konflikte kooperativ regeln	123
4.7.3	Welche Werkzeuge der Konfliktbewältigung gibt es?	126
4.7.4	Wenn aus Konflikten eine Krise wird	128
5	Phase 5: Projektabschluss	129
5.1	Systematischer Projektabschluss	129
5.2	Projakterfahrungen nutzen	133
6	Die Rollen im Projekt, ihre Funktionen und Aufgaben	135
6.1	Der Projektleiter	136
6.2	Als Projektleiter das Projektteam formen?	140
6.3	Der Projektcontroller	144

6.4	Der Projektauftraggeber	145
6.5	Das Projektteam	146
6.6	Das Expertenteam (Fachausschuss)	147
6.7	Das Steuerungsgremium	147
6.8	Der Lenkungsausschuss	148
7	Software einsetzen	151
7.1	Anforderungen an eine Projektmanagement-Software	151
7.2	Projektmanagement-Software einführen	153
8	Glossar	157
	Die Autorin	163
	Stichwortverzeichnis	165