

INHALT

1	PIVOT-TABELLEN	7
1.1	Das Ziel: Basisdaten strukturiert darzustellen	7
1.2	Wozu können Sie eine Pivot-Tabelle einsetzen?.....	7
2	ERSTELLEN EINER PIVOT-TABELLE	9
2.1	Daten für Pivot-Tabellen aufbereiten.....	9
2.2	Pivot-Tabelle erstellen	10
2.2.1	Datenbereich auswählen und Pivot-Tabellenposition festlegen	11
2.2.2	Pivot-Tabellenfelder festlegen	12
2.2.3	Berechnungsform	13
2.2.4	Darstellungsformen der Spalten und Zeileneinträge	14
2.3	Datenquelle ändern und Pivot-Tabelle aktualisieren	14
2.3.1	Datenänderungen	14
2.3.2	Datenbereichsänderung	16
2.3.3	Felder hinzufügen, löschen oder umgruppieren	16
2.3.4	Pivot-Tabelle filtern, sortieren	17
2.3.5	Daten automatisch oder manuell gruppieren.....	17
2.3.6	Berechnungstypen in PivotTabellen	22
2.3.7	Berechnetes Feld.....	23
2.4	Formatierung und Layout.....	25
2.4.1	Empfohlene Darstellungsformen.....	25
2.4.2	Verfügbare Tabellenoptionen	26
2.4.3	Zellen formatieren.....	26
3	DATENSCHNITT	27
3.1	Erstellen von Datenschnitten.....	27
3.2	Verwenden des Datenschnitts	28
4	VOM PIVOTTABLE ZUM PIVOTCHART	29
4.1.1	Formatierung des Diagramms.....	30
5	ÜBUNGEN	31
5.1	Datenvergleich mit der Pivot-Tabelle	34
5.2	Gruppierung	37
5.3	Pivot-Tabellen formatieren.....	39
	INDEX	41