

INHALT

1	SERIENDRUCK	3
1.1	Grundlegende Informationen	3
2	SERIENBRIEF – ERSTELLUNG	5
2.1	Dokument als Hauptdokument vorbereiten	5
2.2	Eine Datenquelle für den Seriendruck auswählen	6
2.3	Datenfelder in das Hauptdokument eingeben	8
2.4	Hauptdokument mit Datenquelle zusammenführen	13
2.4.1	Serienbriefe drucken	14
2.4.2	Serienbriefe in ein neues Dokument ausgeben	14
2.5	Bestehende Einstellungen wieder verwenden	16
2.5.1	Andere Datenquelle bestimmen	16
3	ETIKETTEN – ERSTELLUNG	17
3.1	Bestehende Einstellungen wieder verwenden	20
3.1.1	Andere Datenquelle verwenden	20
4	NEUE DATENQUELLE ERSTELLEN	21
4.1	Felder hinzufügen	21
4.2	Datensätze eingeben	22
4.3	Neue Liste verwenden	23
5	EMPFÄNGERLISTE BEARBEITEN	24
5.1	Datensätze bearbeiten	24
5.2	Datensätze sortieren	25
5.3	Datensätze filtern	26
6	BEDINGUNGSFELDER EINFÜGEN	28
6.1	Empfängeranschrift	28
6.2	Briefanrede	30
7	PER E-MAIL VERSENDEN	33
	ANHANG	35
	ÜBUNGEN	35
	INDEX	45