

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Einleitung und Grundlagen</b>	<b>1</b>
1.1	Einleitung	1
1.1.1	Zahlen und Fakten im Projektalltag	1
1.1.2	Requirements Engineering – was ist das?	3
1.1.3	Einbettung des Requirements Engineering in Vorgehensmodelle	5
1.2	Kommunikationstheoretische Grundlagen	6
1.3	Eigenschaften eines Requirements Engineer	7
1.4	Arten von Anforderungen	8
1.5	Bedeutung und Kategorisierung von Qualitätsanforderungen	10
1.6	Zusammenfassung	11
<b>2</b>	<b>System und Systemkontext abgrenzen</b>	<b>13</b>
2.1	Systemkontext	13
2.2	System- und Kontextgrenzen bestimmen	14
2.2.1	Die Systemgrenze festlegen	15
2.2.2	Die Kontextgrenze bestimmen	18
2.3	Den Systemkontext dokumentieren	19
2.4	Zusammenfassung	20
<b>3</b>	<b>Anforderungen ermitteln</b>	<b>21</b>
3.1	Anforderungsquellen	21
3.1.1	Stakeholder und deren Bedeutung	22
3.1.2	Der Umgang mit Stakeholdern im Projekt	22
3.2	Anforderungskategorisierung nach dem Kano-Modell	24
3.3	Ermittlungstechniken	26
3.3.1	Arten von Ermittlungstechniken	26
3.3.2	Befragungstechniken	27
3.3.3	Kreativitätstechniken	28

3.3.4	Dokumentenzentrierte Techniken .....	30
3.3.5	Beobachtungstechniken .....	31
3.3.6	Unterstützende Techniken .....	32
3.4	Zusammenfassung .....	33
<b>4</b>	<b>Anforderungen dokumentieren</b>	<b>35</b>
4.1	Dokumentgestaltung .....	35
4.2	Arten der Dokumentation .....	36
4.2.1	Die drei Perspektiven von Anforderungen .....	37
4.2.2	Dokumentation von Anforderungen in natürlicher Sprache	37
4.2.3	Dokumentation von Anforderungen durch konzeptuelle Modelle .....	38
4.2.4	Mischform von Anforderungsdokumenten .....	39
4.3	Dokumentenstrukturen .....	39
4.3.1	Standardisierte Dokumentenstrukturen .....	39
4.3.2	Angepasste Standardinhalte .....	41
4.4	Verwendung von Anforderungsdokumenten .....	43
4.5	Qualitätskriterien für das Anforderungsdokument .....	44
4.5.1	Eindeutigkeit und Konsistenz .....	45
4.5.2	Klare Struktur .....	45
4.5.3	Modifizierbarkeit und Erweiterbarkeit .....	45
4.5.4	Vollständigkeit .....	46
4.5.5	Verfolgbarkeit (Traceability) .....	46
4.6	Qualitätskriterien für Anforderungen .....	47
4.7	Glossar .....	49
4.8	Zusammenfassung .....	51
<b>5</b>	<b>Anforderungen natürlichsprachig dokumentieren</b>	<b>53</b>
5.1	Sprachliche Effekte .....	53
5.1.1	Nominalisierung .....	54
5.1.2	Substantive ohne Bezugsindex .....	55
5.1.3	Universalquantoren .....	55
5.1.4	Unvollständig spezifizierte Bedingungen .....	56
5.1.5	Unvollständig spezifizierte Prozesswörter .....	57
5.2	Konstruktion von Anforderungen mittels Satzschablone .....	57
5.3	Zusammenfassung .....	61

<b>6</b>	<b>Anforderungen modellbasiert dokumentieren</b>	<b>63</b>
6.1	Der Modellbegriff .....	63
6.1.1	Eigenschaften von Modellen .....	64
6.1.2	Konzeptuelle Modellierungssprachen .....	65
6.1.3	Anforderungsmodelle .....	65
6.1.4	Vorteile von Anforderungsmodellen .....	66
6.1.5	Kombinierter Einsatz von Anforderungsmodellen und natürlicher Sprache .....	66
6.2	Zielmodelle .....	67
6.2.1	Zieldokumentation mit Und-Oder-Bäumen .....	67
6.2.2	Beispiel für Und-Oder-Bäume .....	68
6.3	Use Cases .....	69
6.3.1	UML-Use-Case-Diagramme .....	69
6.3.2	Use-Case-Spezifikationen .....	72
6.4	Drei Perspektiven auf die Anforderungen .....	75
6.5	Anforderungsmodellierung in der Strukturperspektive .....	76
6.5.1	Entity-Relationship-Diagramme .....	77
6.5.2	UML-Klassendiagramme .....	79
6.6	Anforderungsmodellierung in der Funktionsperspektive .....	82
6.6.1	Datenflussdiagramme .....	82
6.6.2	Modelle der Funktionsperspektive und Kontrollfluss .....	84
6.6.3	UML-Aktivitätsdiagramme .....	85
6.7	Anforderungsmodellierung in der Verhaltensperspektive .....	89
6.7.1	Statecharts .....	89
6.7.2	UML-Zustandsdiagramm .....	91
6.8	Zusammenfassung .....	94
<b>7</b>	<b>Anforderungen prüfen und abstimmen</b>	<b>95</b>
7.1	Grundlagen der Prüfung von Anforderungen .....	95
7.2	Grundlagen der Abstimmung von Anforderungen .....	96
7.3	Qualitätsaspekte für Anforderungen .....	97
7.3.1	Qualitätsaspekt »Inhalt« .....	98
7.3.2	Qualitätsaspekt »Dokumentation« .....	99
7.3.3	Qualitätsaspekt »Abgestimmtheit« .....	100
7.4	Prinzipien der Prüfung von Anforderungen .....	101
7.4.1	Prinzip 1: Beteiligung der richtigen Stakeholder .....	101
7.4.2	Prinzip 2: Trennung von Fehlersuche und Fehlerkorrektur .....	102
7.4.3	Prinzip 3: Prüfung aus unterschiedlichen Sichten .....	102
7.4.4	Prinzip 4: Geeigneter Wechsel der Dokumentationsform ..	103

7.4.5	Prinzip 5: Konstruktion von Entwicklungsartefakten . . . . .	103
7.4.6	Prinzip 6: Wiederholte Prüfung . . . . .	103
7.5	Techniken zur Prüfung von Anforderungen . . . . .	104
7.5.1	Stellungnahme . . . . .	104
7.5.2	Inspektion . . . . .	105
7.5.3	Walkthrough . . . . .	106
7.5.4	Perspektivenbasiertes Lesen . . . . .	107
7.5.5	Prüfung durch Prototypen . . . . .	109
7.5.6	Einsatz von Checklisten in der Prüfung . . . . .	111
7.6	Abstimmung von Anforderungen . . . . .	112
7.6.1	Konfliktidentifikation . . . . .	112
7.6.2	Konfliktanalyse . . . . .	113
7.6.3	Konfliktauflösung . . . . .	114
7.6.4	Dokumentation der Konfliktlösung . . . . .	116
7.7	Zusammenfassung . . . . .	117
<b>8</b>	<b>Anforderungen verwalten</b>	<b>119</b>
8.1	Attributierung von Anforderungen . . . . .	119
8.1.1	Attributierung von natürlichsprachigen Anforderungen und Anforderungsmodellen . . . . .	119
8.1.2	Attributierungsschema . . . . .	120
8.1.3	Attributtypen für Anforderungen . . . . .	121
8.2	Sichten auf Anforderungen . . . . .	123
8.2.1	Selektive Sichten auf die Anforderungsbasis . . . . .	124
8.2.2	Verdichtende Sichten auf die Anforderungsbasis . . . . .	125
8.3	Priorisierung von Anforderungen . . . . .	126
8.3.1	Vorgehen zur Priorisierung von Anforderungen . . . . .	126
8.3.2	Techniken zur Priorisierung von Anforderungen . . . . .	127
8.4	Verfolgbarkeit von Anforderungen . . . . .	130
8.4.1	Nutzen der Verfolgbarkeit von Anforderungen . . . . .	131
8.4.2	Verwendungszweckbezogene Definition der Verfolgbarkeit . . . . .	132
8.4.3	Klassifikation von Verfolgbarkeitsbeziehungen . . . . .	132
8.4.4	Repräsentation der Verfolgbarkeit von Anforderungen . . . . .	134
8.5	Versionierung von Anforderungen . . . . .	136
8.5.1	Versionen von Anforderungen . . . . .	137
8.5.2	Konfigurationen von Anforderungen . . . . .	138
8.5.3	Anforderungsbasislinien . . . . .	139
8.6	Verwaltung von Anforderungsänderungen . . . . .	140
8.6.1	Anforderungsänderungen . . . . .	140
8.6.2	Das Change-Control Board . . . . .	141

8.6.3	Der Änderungsantrag .....	142
8.6.4	Klassifikation eingehender Änderungsanträge .....	143
8.6.5	Prinzipielles Vorgehen bei korrektiven und adaptiven Änderungen .....	144
8.7	Messung von Anforderungen .....	146
8.7.1	Produkt- vs. Prozessmetriken .....	146
8.7.2	Beispiele für Metriken .....	146
8.8	Zusammenfassung .....	147
<b>9</b>	<b>Werkzeugunterstützung</b>	<b>149</b>
9.1	Allgemeine Werkzeugunterstützung .....	149
9.2	Modellierungswerkzeuge .....	150
9.3	Requirements-Management-Werkzeuge .....	151
9.3.1	Spezialisierte Werkzeuge für das Requirements Management .....	152
9.3.2	Standard-Büroanwendungen .....	153
9.4	Werkzeugeinführung .....	153
9.5	Beurteilung von Werkzeugen .....	155
9.5.1	Projektsicht .....	156
9.5.2	Benutzersicht .....	156
9.5.3	Produktsicht .....	157
9.5.4	Prozesssicht .....	157
9.5.5	Anbietersicht .....	157
9.5.6	Technische Sicht .....	158
9.5.7	Betriebswirtschaftliche Sicht .....	158
9.6	Zusammenfassung .....	158
	<b>Literatur</b>	<b>159</b>
	<b>Index</b>	<b>165</b>