

Inhaltsverzeichnis

01 KOMMUNIKATION – KOMMUNIZIEREN	5	Referat und Präsentation	43
Kennenlernen und Vorstellen	6	Ein Referat erfolgreich vorbereiten und halten	43
Höflichkeit und Umgangsformen	6	Nicht nur der Inhalt zählt, auch	
Wir lernen einander kennen	8	das Präsentieren	44
Wie stelle ich mich richtig vor?	10	Visualisierung und Gestaltung von Folien	45
Ins Gespräch kommen	11	Nicht immer einfach: Feedback geben	
Grundlagen der Kommunikation	12	und nehmen	46
Begriffsbestimmung:		Gewusst wie: Arbeitsschritte erklären	48
Was bedeutet „Kommunikation“?	12	Beruf und Vorstellungsgespräch	50
Kommunikation ist mehr als Worte	13	Soziale Kompetenz verbessern (Soft Skills)	50
Übermittlung von Botschaften:		Gut vorbereitet zum Vorstellungsgespräch	52
Vom Trommeln zum Satelliten	15	03 SCHRIFTLICHE KOMMUNIKATION	54
Kommunikation mittels Bildzeichen	16	Erstellen von Mitschriften,	
02 MÜNDLICHE KOMMUNIKATION	17	Notizen und Berichten	55
Mündliche Kommunikation verstehen	18	Mitschrift und Notizen	55
Kommunikation ist nicht gleich Kommunikation:		Bericht	56
Einweg-, Zweiweg- und Mehrwegkommunikation ..	18	Praktikumsbericht	57
Auf die Sprechdynamik kommt es an	20	Tätigkeitsbericht	58
Frage-techniken: Fragen lenken das Gespräch	22	Protokoll	59
Vom Sender zum Empfänger:		Interessen vertreten und verhandeln	60
Ebenen der Kommunikation	25	Gewusst wie: Ich schreibe einen Beschwerdebrief ..	60
„Mein Gesprächspartner versteht mich nicht!“		Gewusst wie: Ich schreibe eine Reklamation	
(Kommunikationsstörungen)	27	(Mängelrüge)	62
Diskussion	29	Die Bewerbung – Werbung für sich selbst	64
Ein Thema, aber viele Meinungen	29	Der (Online-)Bewerbungsbogen	64
Rund um die Diskussion: Vorbereitung,		Das Bewerbungsanschreiben	66
Regeln und Leitung	30	Der tabellarische Lebenslauf	67
Argumentation	32	Umgang mit Formularen	68
Konflikte brauchen Lösungen	32	Formulare im Beruf und im Alltag	68
Wie argumentiere ich richtig?	34	Unfallbericht	69
Gewusst wie: Überzeugen	37	Versandhausbestellung	72
Pro- und Kontra-Argumentation	39	Erörterung	73
Erfolgreich telefonieren	40	Erörterung ist nicht gleich Erörterung	73
Tipps zum professionellen Verhalten am Telefon ..	41	Gewusst wie: Ich schreibe eine Erörterung	74
Dokumentieren Sie Ihre Gespräche: Telefonnotiz ..	42	Beim Verfassen kommt es auf die Formulierung an ..	75

04 JOURNALISTISCHE SACHTEXTE, MEDIEN UND WERBUNG	78	07 GRAMMATIK UND RECHTSCHREIBUNG	137
Printmedien	79	Lernen und Nachschlagen	138
Zeitungen	79	Auch „Lernen“ kann man lernen	138
Zeitschriften.....	79	Nachschlagen im Wörterbuch	141
Journalistische Stilformen	81	Fehler – eine Chance zum Lernen	143
Bericht	81	Fremdwörter verstehen und verwenden	145
Nachricht	83	Basiswissen Grammatik	147
Reportage	85	Wortgrammatik	147
Werbung vermittelt Botschaften	87	Zeitformen bestimmen	148
Wer „braucht“ was: Zielgruppen und ihre Bedürfnisse	88	Satzgrammatik.....	149
Werbetexte und das Wissen um die Sprache	89	Die wichtigsten Kommaregeln	149
05 INFORMATIONSSUCHE UND LESEVERSTÄNDNIS	91	Rechtschreibung	151
Informationen – Vom Sammeln und Ordnen zum Verstehen	92	Wortstamm und Stammwörter	151
Lexika und Nachschlagewerke richtig verwenden .	94	Groß- und Kleinschreibung	152
Informationen aus dem Internet	98	Getrennt- und Zusammenschreibung	156
Internetrecherche: Schritt für Schritt	99	Silbentrennung	159
Lesen – Vom Verstehen zum Reflektieren	102	Gewusst wie: s – ss – ß	160
Vom Text zum Verstehen: Lesetechniken und sinnerfassendes Lesen	102	Nicht immer leicht: „das“ oder „dass“	161
Sachtextsorten unterscheiden	103	Stichwortverzeichnis.....	162
Von der Informationsbeschaffung zum Exzerpt ...	105	Bildquellenverzeichnis.....	163
Sachthemen – zur Diskussion gestellt	107		
Inhaltsangabe zu einem Sachtext.....	110		
Schaubilder beschreiben und erklären	112		
Wortschatz – Vom Erweitern zum Vertiefen ...	115		
Wortschatzerweiterung	115		
Sprachebenen unterscheiden.....	117		
Bildhaftes in unserer Sprache	118		
Redensarten und Redewendungen	119		
Fachsprache	121		
06 LITERARISCHE TEXTE UND KREATIVES SCHREIBEN	123		
Literarische Textgattungen	124		
Stilmittel.....	124		
Erzählschema	125		
Literarische Inhaltsangabe	126		
Sich selbst und andere beschreiben	130		
Wörter und Texte	131		
Sich mit Gedichten kreativ auseinandersetzen	135		
Sich mit dramatischen Texten auseinandersetzen	136		