

# Inhaltsverzeichnis

	Die wichtigsten Änderungen in 2015	11
<b>1</b>	<b>Die sechs zentralen Aufgaben der Personalabrechnung</b>	<b>15</b>
<b>2</b>	<b>Abrechnungsunterlagen zusammenstellen</b>	<b>19</b>
2.1	Abrechnungsrelevante Firmendaten	20
2.2	Unterlagen für Meldungen an die Krankenkassen	22
2.3	Unterlagen für Meldungen an das Finanzamt	25
2.4	Unterlagen für Meldungen an die Bundesagentur für Arbeit	27
2.5	Unterlagen für Meldungen an die Berufsgenossenschaft	28
<b>3</b>	<b>Ein Arbeitnehmer wird neu eingestellt</b>	<b>31</b>
3.1	Was ist bei Eintritt eines vollzeitbeschäftigten Arbeitnehmers zu tun?	32
3.1.1	Zusammenstellen der Unterlagen für die Lohnsteuerberechnung	33
3.1.2	Zusammenstellen der Unterlagen für die Sozialversicherungsmeldungen	37
3.1.3	Erstellen der Anmeldung zur Sozialversicherungsmeldung	71
3.2	Was ist bei Eintritt einer geringfügig beschäftigten Aushilfe zu tun?	73
3.2.1	Prüfung der Voraussetzungen für eine geringfügige Beschäftigung	73
3.2.2	Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung einer Aushilfstätigkeit (hauptberuflich)	78
3.2.3	Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung einer nebenberuflichen Aushilfstätigkeit	84
3.2.4	Erstellen der Anmeldung zur Sozialversicherung	87
3.3	Was ist bei Eintritt einer kurzfristig beschäftigten Aushilfe zu tun?	91
3.3.1	Prüfen der Beschäftigungszeit und der Berufsmäßigkeit	92
3.3.2	Erstellen der Anmeldung zur Sozialversicherung	95
3.4	Sozialversicherungsmeldungen für besondere Personengruppen	97
3.4.1	Studenten	97
3.4.2	Schüler	101
3.4.3	Geringverdiener	103
3.4.4	Praktikanten	103
3.4.5	Freie Berufe	113
3.4.6	Aushilfen über 65 Jahre	115
3.4.7	Geringfügig beschäftigte Grenzgänger	117
3.4.8	Sonderregelung für Minijobber und Gleitzone ab 2013	118

<b>4</b>	<b>Vom Bruttolohn zur Nettoauszahlung</b>	<b>123</b>
4.1	Ermittlung des Arbeitslohns/Arbeitsentgelts	123
4.2	Steuerliche Abzüge	128
4.2.1	Ermittlung der Lohnsteuer	129
4.2.2	Berechnung der Kirchensteuer	138
4.2.3	Berechnung des Solidaritätszuschlags	141
4.2.4	Pauschale Lohnsteuer für Aushilfen	142
4.2.5	Pauschale Lohnsteuer für einzelne Lohnbestandteile	147
4.2.6	Pauschale Kirchensteuer	147
4.2.7	Berechnung des Kammerbeitrags	149
4.2.8	Besonderheiten der Lohnsteuerermittlung	151
4.3	Sozialversicherungsbeiträge	154
4.3.1	Beitrag zur Krankenversicherung	157
4.3.2	Beitrag zur Pflegeversicherung	159
4.3.3	Beitrag zur Rentenversicherung	162
4.3.4	Beitrag zur Arbeitslosenversicherung	163
4.3.5	Ausnahmeregelungen bei den Sozialversicherungsbeiträgen	165
4.3.6	Sozialversicherungsbeiträge, die nur der Arbeitgeber trägt	174
4.4	Gesamtabrechnung	186
4.4.1	Nettoabzüge	186
4.4.2	Arbeitgeberbelastung	187
<b>5</b>	<b>Die Lohnabrechnung</b>	<b>191</b>
5.1	Wie wird das Entgelt einer Aushilfe abgerechnet?	191
5.1.1	Entgeltabrechnung	192
5.1.2	Steuerrechtliche Abzüge	193
5.1.3	Sozialversicherungsbeiträge	194
5.1.4	Arbeitgeberbelastung	196
5.2	Liegt das Arbeitsentgelt zwischen 450 und 850 EUR?	197
5.2.1	Entgeltabrechnung	198
5.2.2	Steuerrechtliche Abzüge	199
5.2.3	Sozialversicherungsbeiträge	200
5.2.4	Arbeitgeberbelastung	202
5.3	Ist der Arbeitnehmer Auszubildender?	203
5.3.1	Entgeltabrechnung	204
5.3.2	Steuerrechtliche Abzüge	206
5.3.3	Sozialversicherungsbeiträge	206
5.3.4	Arbeitgeberbelastung	208
5.4	Erhält der Arbeitnehmer VwL oder Fahrgeld?	210
5.4.1	Entgeltabrechnung	212
5.4.2	Steuerrechtliche Abzüge	214

5.4.3	Sozialversicherungsbeiträge	219
5.4.4	Arbeitgeberbelastung	220
5.5	Hat der Arbeitnehmer Kinder?	222
5.5.1	Entgeltabrechnung	223
5.5.2	Steuerrechtliche Abzüge	224
5.5.3	Sozialversicherungsbeiträge	227
5.5.4	Arbeitgeberbelastung	227
5.6	Erhält der Arbeitnehmer Erstattungen für Dienstreisen?	229
5.6.1	Entgeltabrechnung	232
5.6.2	Steuerrechtliche Abzüge	233
5.6.3	Sozialversicherungsbeiträge	235
5.6.4	Arbeitgeberbelastung	236
5.7	Hat der Arbeitnehmer nicht zum Ersten eines Monats angefangen?	237
5.7.1	Entgeltabrechnung	238
5.7.2	Steuerrechtliche Abzüge	239
5.7.3	Sozialversicherungsbeiträge	242
5.7.4	Arbeitgeberbelastung	244
5.8	Arbeitet der Mitarbeiter nachts, an Sonn- und Feiertagen?	245
5.8.1	Entgeltabrechnung	248
5.8.2	Steuerrechtliche Abzüge	250
5.8.3	Sozialversicherungsbeiträge	252
5.8.4	Arbeitgeberbelastung	254
5.9	Hat der Arbeitnehmer eine betriebliche Altersvorsorge?	255
5.9.1	Entgeltabrechnung für Altverträge	258
5.9.2	Steuerrechtliche Abzüge bei Altverträgen	260
5.9.3	Sozialversicherungsbeiträge bei Altverträgen	260
5.9.4	Abrechnung der Altersvorsorge bei Neuverträgen	263
5.9.5	Entgeltabrechnung für Neuverträge	264
5.9.6	Steuerrechtliche Abzüge bei Neuverträgen	266
5.9.7	Sozialversicherungsbeiträge bei Neuverträgen	266
5.9.8	Arbeitgeberbelastung bei Neuverträgen	268
5.10	Hat der Arbeitnehmer eine Beihilfe oder einen Vorschuss erhalten?	269
5.10.1	Entgeltabrechnung	270
5.10.2	Steuerrechtliche Abzüge	272
5.10.3	Sozialversicherungsbeiträge	274
5.10.4	Arbeitgeberbelastung	275
5.11	Hat der Arbeitnehmer eine Sachleistung erhalten?	277
5.11.1	Entgeltabrechnung	281
5.11.2	Steuerrechtliche Abzüge	282
5.11.3	Sozialversicherungsbeiträge	286
5.11.4	Gesamtabrechnung	288

## Inhaltsverzeichnis

5.12	Hat der Arbeitnehmer einen Firmenwagen oder ein Dienstfahrrad?	291
5.12.1	Entgeltabrechnung	298
5.12.2	Steuerrechtliche Abzüge	300
5.12.3	Sozialversicherungsbeiträge	305
5.12.4	Arbeitgeberbelastung	307
5.13	Ist für den Arbeitnehmer ein Lohnsteuerfreibetrag zu berücksichtigen?	308
5.13.1	Entgeltabrechnung	311
5.13.2	Steuerrechtliche Abzüge	313
5.13.3	Sozialversicherungsbeiträge	314
5.13.4	Arbeitgeberbelastung	315
5.14	Hat der Arbeitnehmer eine Entgeltfortzahlung bei Krankheit erhalten?	317
5.14.1	Entgeltabrechnung	319
5.14.2	Steuerrechtliche Abzüge	321
5.14.3	Sozialversicherungsbeiträge	322
5.14.4	Arbeitgeberbelastung	326
5.15	Hat der Arbeitnehmer eine Nettolohnzahlung erhalten?	329
5.15.1	Entgeltabrechnung	330
5.15.2	Steuerrechtliche Abzüge	331
5.15.3	Sozialversicherungsbeiträge	333
5.15.4	Gesamtabrechnung	334
5.16	Hat der Arbeitnehmer mehrere Beschäftigungsverhältnisse?	335
5.16.1	Entgeltabrechnung	337
5.16.2	Steuerrechtliche Abzüge	342
5.16.3	Sozialversicherungsbeiträge	342
5.16.4	Gesamtabrechnung	347
<b>6</b>	<b>Einmalzahlungen</b>	<b>351</b>
6.1	Was sind Einmalzahlungen?	351
6.1.1	Steuerliche Abzüge	352
6.1.2	Sozialversicherungsbeiträge	354
6.2	Wie sind Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld oder Tantiemen abzurechnen?	359
6.2.1	Entgeltabrechnung	360
6.2.2	Steuerrechtliche Abzüge	363
6.2.3	Sozialversicherungsbeiträge	365
6.2.4	Gesamtabrechnung	368
6.3	Wie ist eine Abfindung abzurechnen?	369
6.3.1	Entgeltabrechnung	371
6.3.2	Steuerrechtliche Abzüge	373
6.3.3	Sozialversicherungsbeiträge	377
6.3.4	Gesamtabrechnung	378

6.4	Wie ist Arbeitslohn für mehrere Jahre abzurechnen?	380
6.4.1	Entgeltabrechnung	381
6.4.2	Steuerrechtliche Abzüge	383
6.4.3	Sozialversicherungsbeiträge	385
6.4.4	Gesamtabrechnung	387
<b>7</b>	<b>Bruttolohnbestandteile</b>	<b>389</b>
<b>8</b>	<b>Wer erhält welche Lohnabzüge und wie sind diese zu melden?</b>	<b>395</b>
8.1	Was erhält das Finanzamt?	396
8.1.1	Lohnsteueranmeldung mit ELSTER erstellen	396
8.1.2	Änderungen von Besteuerungsmerkmalen aus ELStAM übernehmen	403
8.2	Was ist der Krankenkasse zu melden?	408
8.2.1	Ermittlung der Beitragsschuld	408
8.2.2	Fälligkeit der Beiträge	410
8.2.3	Meldung der Sozialversicherungsbeiträge	411
8.2.4	Meldung der Umlagen	414
8.2.5	Übermittlung der Beitragsnachweise	415
8.2.6	Beitragsnachweis für geringfügig Beschäftigte	423
8.2.7	Beitragserhebung für Mitglieder in einem Versorgungswerk	428
8.2.8	Beitragsnachweise für Versorgungsbezüge	429
8.2.9	GKV-Monatsmeldung	431
<b>9</b>	<b>Wo werden die Bezüge/Abzüge dokumentiert?</b>	<b>439</b>
9.1	Entgeltbescheinigung mit dem Entgeltnachweis	439
9.2	Übersicht der Bezüge und Abzüge im Lohnkonto	441
9.3	Übersicht der sozialversicherungsrechtlichen Angaben im Lohnkonto	445
9.4	Die Jahresübersicht im Lohnjournal	447
9.5	Checkliste Entgeltabrechnung	448
<b>10</b>	<b>Arbeitnehmer scheidet aus oder wechselt den Status</b>	<b>451</b>
10.1	Lohnsteuerbescheinigung an das Finanzamt	453
10.2	Abmeldung bei der Krankenkasse	456
10.2.1	Grund der Abgabe der Sozialversicherungsmeldung	462
10.2.2	Entgelt in der Gleitzone	466
10.2.3	Beitragspflichtiges Bruttoentgelt	467
10.2.4	Entgelt für die Unfallversicherung	468
10.2.5	Stornierung einer Meldung zur Sozialversicherung	470
10.3	Was ist bei Abmeldung von teilzeitbeschäftigten Aushilfen zu tun?	471

<b>11</b>	<b>Arbeitsunterbrechung wegen Krankheit oder Mutterschutz</b>	<b>475</b>
11.1	Erstattung nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz (AAG)	475
11.1.1	Erstattungen aus den Umlagekassen	476
11.1.2	Krankheit nach Ablauf der 42-Tage-Frist	483
11.2	Mutterschutz/Elternzeit	485
11.3	Einmalzahlung während einer Arbeitsunterbrechung	488
11.4	Elektronische Entgeltersatzleistung – EEL	490
11.5	Geringfügige/kurzfristige Beschäftigung während einer Arbeitsunterbrechung	494
<b>12</b>	<b>Welche Aktivitäten gehören zum Jahresabschluss?</b>	<b>495</b>
12.1	Checkliste Jahresabschluss	496
12.2	Lohnsteuerjahresausgleich	498
12.3	Erstellen der elektronischen Lohnsteuerbescheinigung	503
12.3.1	Wichtige Angaben auf der Lohnsteuerbescheinigung	505
12.3.2	Übermittlung der Lohnsteuerbescheinigung	520
12.4	Jahresmeldung an die Krankenkasse	521
12.5	Jahresmeldung an die Berufsgenossenschaft	525
12.6	Jahresmeldung an das Integrationsamt	534
	<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>539</b>