

# INHALTSÜBERSICHT

<b>TEIL 1: KAUFMÄNNISCHE STEUERUNG UND KONTROLLE</b>	<b>05 bis 150</b>
KSK 1 – Werteströme und Werte erfassen sowie dokumentieren	07 bis 12
KSK 2 – Wertschöpfungsprozesse analysieren und beurteilen	13 bis 50
KSK 3 – Jahresabschluss analysieren und bewerten	51 bis 74
KSK 4 – Belegbuchungen	75 bis 132
KSK 5 – Kaufmännisches Rechnen	133 bis 135
KSK 6 – Grundlagen des PC-Einsatzes	136 bis 150
<b>TEIL 2: BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE GESCHÄFTSPROZESSE</b>	<b>151 bis 356</b>
BGP 1 – Marktorientierte Geschäftsprozesse erfassen	153 bis 161
BGP 2 – Leistungserstellungsprozesse planen, steuern und kontrollieren	162 bis 210
BGP 3 – Beschaffungsprozesse planen, steuern und kontrollieren	211 bis 301
BGP 4 – Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen	302 bis 324
BGP 5 – Absatzprozesse planen, steuern und kontrollieren	325 bis 344
BGP 6 – Investitions- und Finanzierungsprozesse planen	345 bis 356
<b>TEIL 3: WIRTSCHAFTS- UND SOZIALKUNDE</b>	<b>357 bis 470</b>
WISO 1 - Grundlagen der allgemeinen Wirtschaftslehre	359 bis 372
WISO 2 – Rechtliche Rahmenbedingungen	373 bis 422
WISO 3 – Wirtschaftsordnung	423 bis 427
WISO 4 – Volkswirtschaftliche Gesamtrechnung	428 bis 433
WISO 5 – Grundzüge der Wirtschaftspolitik	434 bis 464
WISO 6 – Wettbewerbs- und Strukturpolitik	465 bis 470
<b>LÖSUNGEN</b>	<b>471 bis 538</b>
Lösungshinweise zu den ungebundenen Aufgaben	475 bis 526
Lösungen gebundene Aufgaben	529 bis 538
<b>ANHANG</b>	<b>541 bis 544</b>