

Inhaltsverzeichnis

| | |
|--|---------------|
| Vorwort | V |
| Gebrauchshinweise..... | VI |
| Abkürzungsverzeichnis | XIII |
| Kapitel 1: Effektives Arbeiten | 1 |
| A. Wann ist eine schriftliche Leistung vorzüglich? | 1 |
| B. Arbeitsweise bei juristischen Texten..... | 3 |
| I. Klausur | 3 |
| 1. Arbeit am Sachverhalt | 3 |
| 2. Lösungsskizze | 4 |
| 3. Niederschrift..... | 5 |
| 4. Zeiteinteilung | 6 |
| 5. Gestaltung der Klausur | 6 |
| II. Hausarbeit..... | 6 |
| 1. Arbeitsschritte | 6 |
| 2. Formalien | 8 |
| 3. Empfehlungen | 12 |
| III. Häusliche Arbeit und Seminararbeit | 13 |
| 1. Literatúrauswertung..... | 14 |
| 2. Gliederung und Texterstellung | 17 |
| 3. Textkorrektur und Formalien..... | 20 |
| 4. Empfehlungen | 20 |
| IV. Bachelor- und Masterarbeit | 21 |
| V. Dissertation..... | 21 |
| 1. Arbeitsschritte | 21 |
| 2. Formalien und Empfehlungen | 23 |
| Kapitel 2: Juristisches Handwerkszeug..... | 25 |
| A. Sprache | 25 |
| B. Gutachtentechnik | 27 |
| C. Juristische Methodik | 30 |

| | |
|--|-----------|
| Kapitel 3: Formalien | 33 |
| A. Klausur | 35 |
| I. Bestandteile | 35 |
| 1. Deckblatt | 35 |
| 2. Gutachten | 35 |
| II. Empfehlungen | 36 |
| B. Hausarbeit | 38 |
| I. Bestandteile im Überblick | 38 |
| II. Bestandteile im Detail | 38 |
| 1. Deckblatt | 38 |
| 2. Sachverhalt | 38 |
| 3. Gliederung (Inhaltsverzeichnis) | 39 |
| 4. Literaturverzeichnis | 42 |
| 5. Abkürzungsverzeichnis | 42 |
| 6. Gutachten | 42 |
| C. Häusliche Arbeit und Seminararbeit | 45 |
| I. Bestandteile | 45 |
| 1. Titelblatt | 45 |
| 2. Gliederung und Abkürzungsverzeichnis | 45 |
| 3. Ausarbeitung | 45 |
| 4. Literaturverzeichnis | 46 |
| 5. Rechtsprechungsverzeichnis | 46 |
| II. Ausländische und historische Fundstellen | 46 |
| III. Empfehlungen | 46 |
| D. Bachelor- und Masterarbeit | 47 |
| E. Dissertation | 48 |
| Kapitel 4: Richtiger Umgang mit Fundstellen | 51 |
| A. Zitieren | 51 |
| B. Zitierweise | 53 |
| C. Gestaltung der Fußnoten | 56 |
| I. Allgemeines | 56 |
| II. Einzelfragen | 59 |
| 1. Rechtsprechung | 59 |
| 2. Kommentare | 61 |
| 3. Monografien und Lehrbücher | 63 |
| 4. Beiträge in Sammelbänden | 63 |
| 5. Beiträge in Zeitschriften | 64 |
| 6. Sonstiges | 65 |

| | |
|--|------------|
| D. Literaturverzeichnis | 66 |
| I. Allgemeines..... | 66 |
| II. Inhalt und Gestaltung des Literaturverzeichnisses..... | 67 |
| III. Darstellung der gängigen Fundstellen | 75 |
| 1. Kommentare | 75 |
| 2. Monografien und Lehrbücher..... | 77 |
| 3. Dissertationen und Habilitationen | 78 |
| 4. Beiträge in Sammelbänden..... | 79 |
| 5. Beiträge in Zeitschriften und Zeitungen | 80 |
| 6. Urteilsanmerkungen | 82 |
| 7. Quellen aus dem Internet..... | 83 |
| E. Rechtsprechungsverzeichnis | 84 |
| F. Ausländische und historische Fundstellen..... | 86 |
| I. Angloamerikanischer Bereich..... | 86 |
| II. Französischsprachige Fundstellen | 87 |
| III. Rechtshistorische Arbeiten (Quellenexegese)..... | 88 |
| Kapitel 5: Muster schriftlicher Arbeiten | 89 |
| A. Formatvorlage | 89 |
| B. Hausarbeit | 90 |
| C. Seminararbeit („Häusliche Arbeit“) | 125 |
| Kapitel 6: Formatierungsanleitung..... | 157 |
| A. Grundeinstellungen bei Formatierungen | 157 |
| B. Seitenränder | 160 |
| I. Richtwerte | 160 |
| II. Umsetzung mit „MS Word“ | 161 |
| 1. Version 2003 | 161 |
| 2. Versionen 2007/2010/2013 | 163 |
| C. Seitenzahlen..... | 165 |
| I. Richtwerte | 165 |
| II. Umsetzung mit „MS Word“ | 165 |
| 1. Version 2003 | 165 |
| 2. Versionen 2007/2010/2013 | 167 |
| D. Textformat | 169 |
| I. Richtwerte | 169 |
| II. Umsetzung mit „MS Word“ | 169 |
| 1. Version 2003 | 169 |
| 2. Versionen 2007/2010/2013 | 172 |

| | |
|--|-----|
| E. Überschriften (Formatvorlagen)..... | 173 |
| I. Richtwerte | 173 |
| II. Umsetzung mit „MS Word“ | 173 |
| 1. Version 2003 | 173 |
| 2. Versionen 2007/2010/2013 | 175 |
| F. Automatisiertes Erstellen einer Gliederung..... | 175 |
| I. Version 2003 | 175 |
| II. Versionen 2007/2010/2013..... | 177 |
| III. Open Office | 178 |
| G. Fußnoten, Silbentrennung und geschütztes Leerzeichen..... | 179 |
| I. Fußnoten..... | 179 |
| 1. Version 2003 | 179 |
| 2. Versionen 2007/2010/2013 | 181 |
| II. Automatische Silbentrennung..... | 181 |
| 1. Version 2003 | 181 |
| 2. Versionen 2007/2010/2013 | 182 |
| III. Geschütztes Leerzeichen | 182 |
| Anhang (Deck- und Titelblätter)..... | 183 |
| A. Klausur..... | 184 |
| B. Hausarbeit | 185 |
| C. Seminararbeit..... | 186 |
| D. Häusliche Arbeit | 187 |
| E. Bachelorarbeit..... | 188 |
| F. Masterarbeit | 189 |
| G. Dissertation | 190 |
| Stichwortverzeichnis | 191 |