

Inhalt

Einleitung	13
1 Grundlagen und Rahmenbedingungen der SAP-Datenarchivierung	21
1.1 Performance der SAP-Systeme sicherstellen	22
1.2 Information Lifecycle Management	24
1.2.1 Daten erzeugen	26
1.2.2 Daten nutzen	27
1.2.3 Datensätze abschließen	27
1.2.4 Daten aufbewahren	28
1.2.5 Daten vernichten	29
1.3 Archive Development Kit	31
1.4 Transaktionen und Prozesse	33
1.4.1 Transaktion DB02 – Datenbank- und Tabellengröße ermitteln	33
1.4.2 Transaktion DB15 – Archivierungsobjekte ermitteln	35
1.4.3 TAANA – Tabellenanalysen durchführen	37
1.4.4 Transaktion SARA – Datenarchivierung verwalten	41
1.4.5 Transaktion FILE – Pfad- und Dateinamen definieren	56
1.5 Gesetzliche Grundlagen	62
1.5.1 Datenarchivierungsgesetze in Deutschland	63
1.5.2 Datenarchivierungsgesetze im internationalen Umfeld	66
1.6 Werkzeuge für die elektronische Steuerprüfung	70
1.6.1 Extraktion mit dem Data Retention Tool (DART)	70
1.6.2 Prüfersoftware IDEA und ACL	80
1.7 Schnittstellen in der SAP-Landschaft	82
1.8 Beteiligte Personen und Organisationen	85
1.8.1 Interne Personen und Organisationen	85
1.8.2 Externe Personen und Organisationen	89
1.9 Zusammenfassung	93

2 Ablageoptionen für archivierte Daten 95

2.1	ArchiveLink-Schnittstelle	97
2.1.1	Content Repositories erstellen und pflegen	101
2.1.2	Dokumentarten und Dokumenttypen erstellen bzw. pflegen	107
2.1.3	Verknüpfungen erstellen bzw. pflegen	108
2.2	WebDAV-Schnittstelle	109
2.2.1	Metadaten	109
2.2.2	Archivhierarchie	110
2.3	Datenablageorte	112
2.3.1	Ablage in der Datenbank	112
2.3.2	Ablage im Dateisystem	114
2.3.3	Ablage im Archivsystem	116
2.3.4	Nutzung externer optischer Speichermedien	117
2.4	Kostenbetrachtung	121
2.5	Empfehlung für eine Ablagestrategie verschiedenen Szenarien	123
2.6	Zusammenfassung	132

3 Zugriffsoptionen auf archivierte Daten 133

3.1	Leseprogramme	134
3.2	Direktzugriff	138
3.3	Archivinformationssystem	144
3.3.1	Archive Explorer	144
3.3.2	Statusverwaltung	149
3.3.3	Customizing	151
3.4	Document Relationship Browser	157
3.5	Drucklisten	162
3.6	Add-ons von Drittanbietern	164
3.6.1	PBS-Transaktionen	164
3.6.2	Erstellung von DART-Extrakten aus Archivdateien	165
3.6.3	Erstellung strukturierter Daten aus SAP-Drucklisten	166
3.7	Zusammenfassung	167

4 Strategie zur Datenarchivierung entwickeln 169

4.1	Den richtigen Zeitpunkt wählen	170
4.1.1	Frühe Planung	171
4.1.2	Spätes Aufsetzen	174
4.2	Archivierungskonzept entwickeln	185
4.2.1	Strategische Ebene	187
4.2.2	Operative Ebene	191
4.2.3	Konzeptionelle Ebene	204
4.3	Zusammenfassung	219

5 Archivierungsprojekte planen 221

5.1	Archivierungsprojekte in drei Beispielbranchen	222
5.1.1	Automobilindustrie	223
5.1.2	Chemiebranche	234
5.1.3	Energiesektor	249
5.2	Change Management und Kommunikation	262
5.2.1	Auf die Veränderung vorbereiten	263
5.2.2	Wahl der richtigen Kommunikationsmittel	268
5.3	Entscheidungsträger festlegen	272
5.4	Projekt- und Zeitplan erstellen	275
5.4.1	Vorbereitung	277
5.4.2	Technik	278
5.4.3	Konzept pro Land	279
5.4.4	Konzept pro Archivierungsobjekt	280
5.4.5	Support	282
5.5	Zusammenfassung	282

6 Archivierungsprojekte durchführen 285

6.1	Realisierungsphase	286
6.1.1	Die richtigen Archivierungsobjekte auswählen	288
6.1.2	Kick-off-Workshops durchführen	291
6.2	Produktionsvorbereitung	298
6.2.1	Archivierungsobjekte vorbereiten	299
6.2.2	Datenarchivierung im Testsystem durchführen	308
6.2.3	Zugriffe und Schnittstellen testen	335

6.2.4	Freigaben einholen	338
6.2.5	Ergebnisse und Entscheidungen dokumentieren	340
6.2.6	Datenextrakte im Produktivsystem rechtzeitig erstellen	341
6.3	Go-Live und Support	346
6.3.1	Anwender informieren	346
6.3.2	Datenarchivierung im Produktivsystem starten	351
6.3.3	Auf mögliche Support-Anfragen reagieren	362
6.4	Zusammenfassung	372

7 Archivierungssysteme administrieren 373

7.1	Systemanalyse	374
7.1.1	Performance	375
7.1.2	Speicherplatz	381
7.2	Kommunikation	382
7.2.1	Adressaten	383
7.2.2	Kommunikationsformen	385
7.3	Betrieb	387
7.3.1	Archivierungslauf im SAP-System einplanen	388
7.3.2	Speicherplatz im SAP-System verwalten	388
7.3.3	Speicherplatz für die Ablage verwalten	389
7.4	Monitoring	390
7.4.1	Archivierungslauf überwachen	391
7.4.2	SAP-Hinweise recherchieren	392
7.4.3	Support Packages bewerten	395
7.4.4	SAP Solution Manager	398
7.5	Dokumentation	399
7.5.1	Gegenstände der Dokumentation	399
7.5.2	Ablageorte für die Dokumentation	405
7.5.3	Empfehlungen für die Dokumentation	409
7.6	Zusammenfassung	410

8 SAP Information Lifecycle Management 413

8.1	SAP Information Lifecycle Management einrichten	414
-----	---	-----

8.2	Aufgaben von SAP Information Lifecycle Management	421
8.3	Daten archivieren	426
8.3.1	Bestehende Archivdateien umsetzen	426
8.3.2	Neue Schreibprogramme für SAP ILM	429
8.3.3	Archivierung durchführen	430
8.3.4	Schnappschüsse erstellen	431
8.3.5	Daten vernichten	432
8.4	Retention Management nutzen	434
8.4.1	Archivierungsobjekte sichern	439
8.4.2	Aufbewahrungs- und Verweilregeln definieren	442
8.4.3	Daten ablegen	457
8.5	Systemstilllegungen durchführen	458
8.5.1	Systemstilllegung vorbereiten	460
8.5.2	Daten aus dem Altsystem in das Retention-Warehouse-System übernehmen	461
8.5.3	Daten auswerten	464
8.5.4	Daten vernichten	472
8.6	Zusammenfassung	472
9	Zukunft der SAP-Datenarchivierung	475
9.1	Entwicklung der klassischen SAP-Datenarchivierung	476
9.1.1	Vergangenheit	476
9.1.2	Gegenwart	477
9.1.3	Zukunft	478
9.2	Entwicklung der Archivierung mit SAP ILM	478
9.2.1	Vergangenheit	479
9.2.2	Gegenwart	479
9.2.3	Zukunft	480
9.3	Technologische Trends	481
9.3.1	SAP HANA	482
9.3.2	Data Aging	483
9.3.3	Cloud Computing	489
9.3.4	Big Data	492
9.4	Zusammenfassung	494

Anhang	497
A Transaktionen	499
B Archivierungsobjekte – Kompaktübersichten	505
C Konzeptvorlage	529
D Abkürzungsverzeichnis	533
E Der Autor	535
Index	537