

Inhalt

Einleitung	11
TEIL 1 Komfortabel am System anmelden	15
Tipp 1 Checkliste: Die wichtigsten Einstellungen nach der Erstanmeldung	16
Tipp 2 Schneller anmelden mit Desktopverknüpfungen	19
Tipp 3 Felder im Einstiegsbild mithilfe einer Desktopverknüpfung vorbelegen	24
Tipp 4 Desktopverknüpfung bearbeiten	30
Tipp 5 SAP-Anmeldung direkt mit Windows starten	32
Tipp 6 Zweiten Modus nach der Anmeldung sparen	34
TEIL 2 Anzeigeeinstellungen optimieren	37
Tipp 7 Systeme und Mandanten mit Farben leichter unterscheiden	38
Tipp 8 System-ID und Mandant in der Taskleiste anzeigen	42
Tipp 9 Aktives Feld durch Fokus schneller erkennen	45
Tipp 10 Quickinfo beschleunigen	48
Tipp 11 Meldungen in eigenem Fenster anzeigen	50
TEIL 3 Schneller im System navigieren	55
Tipp 12 Transaktionen im SAP-Menü schneller finden	56
Tipp 13 Favoritenmenü optimal anlegen	59
Tipp 14 Favoritenmenü mit Kollegen teilen	64
Tipp 15 Mit Befehlsfeld navigieren	68
Tipp 16 Mit /* das Einstiegsbild überspringen	70
Trick 17 Befehlsfeld als multiple Zwischenablage nutzen	73
Tipp 18 Mit Doppelklicks schneller navigieren	76
Tipp 19 Mit den Menüs »Umfeld« und »Springen« navigieren	80
Tipp 20 Mit Kontextmenüs und Standard-Funktionstasten navigieren	84
Tipp 21 Transaktionen mit eigenen Tastenkombinationen starten	87

TEIL 4	Vorschlagswerte einsetzen	93
Tipp 22	Vorschlagswerte aus der Historie nutzen	94
Tipp 23	Zentrale Vorschlagswerte in Benutzerparametern definieren	97
Tipp 24	Parameter-IDs mit der technischen Info finden	103
Tipp 25	Transaktionsspezifische Vorschlagswerte definieren	107
Tipp 26	Temporäre Vorschlagswerte für einzelne Masken definieren	113
Tipp 27	Vorschlagswert für ein Feld mit mehreren möglichen Werten setzen	117
TEIL 5	Daten erfassen	119
Tipp 28	Stammdaten mit Vorlagen erfassen	120
Tipp 29	Belege mit Vorlagen erfassen	124
Tipp 30	Zeilen in Erfassungstabellen kopieren	128
Tipp 31	Tabellenteile kopieren	131
Tipp 32	Feldinhalte schneller kopieren	135
Tipp 33	Tastatureinstellungen für die Datenerfassung optimieren	140
Tipp 34	Spaltenreihenfolge in Erfassungstabellen ändern (Table Control)	143
Tipp 35	Datumswerte schneller erfassen	150
TEIL 6	Daten pflegen	153
Tipp 36	Schnelländerungen in Belegen und Beleglisten durchführen	154
Tipp 37	Persönliche Notizen ergänzen	159
Tipp 38	Öffentliche Notizen ergänzen	163
Tipp 39	PC-Dateien als Anlagen speichern	167
Tipp 40	Upload-Ordner einstellen	172
Tipp 41	Klarnamen aus Benutzernamen ermitteln	175
Tipp 42	Express-Mail wegen Datensperre verschicken	179
Tipp 43	Mit der Objekthistorie letzte Änderungen finden	182
Tipp 44	Änderungslisten für Stammsätze und Belege anzeigen	185

TEIL 7	Mit F4-Hilfen Daten schnell finden	189
Tipp 45	»Magisches Dreieck« für Suchhilfen nutzen	190
Tipp 46	Nummern für Stammdaten schneller finden	193
Tipp 47	Persönliche Wertelisten erstellen	198
Tipp 48	Persönliche Wertelisten bearbeiten	202
Tipp 49	Persönliche Wertelisten standardmäßig anzeigen	205
Tipp 50	Maximale Trefferanzahl dauerhaft ändern	207
Tipp 51	Volltreffer direkt in das Eingabefeld übernehmen	209
Tipp 52	Voreinstellungen für einzelne Wertelisten durchführen	212
TEIL 8	Daten gezielt selektieren	217
Tipp 53	Daten mit Kopfparametern schneller selektieren	218
Tipp 54	Langläufer abbrechen	221
Tipp 55	Mit Jokern flexibler selektieren	223
Tipp 56	Selektionsoptionen nutzen	226
Tipp 57	Leere Felder selektieren	229
Tipp 58	Mehrfachselektionen mit Upload vereinfachen	232
Tipp 59	Zusätzliche Selektionsfelder aus freien Abgrenzungen nutzen	236
Tipp 60	Vorschlagswerte in Reportvarianten speichern	240
Tipp 61	Reportvarianten ändern und löschen	245
Tipp 62	Felder in Reportvarianten ausblenden und schützen	248
Tipp 63	Datumsangaben in Reportvarianten dynamisch vorbelegen	251
TEIL 9	Layouts mit dem SAP List Viewer erstellen und verwalten	257
Tipp 64	ALV-Darstellungen kennenlernen	258
Tipp 65	In die optimale ALV-Darstellung wechseln	262
Tipp 66	Vorgefertigte Layouts verwenden	267
Tipp 67	Nützliche Funktionen für ALV-Listen finden	271
Tipp 68	Markierungen in ALV-Listen durchführen	275
Tipp 69	Spalten kombinieren (ALV Grid)	278
Tipp 70	Spalten kombinieren (ALV Classic)	282
Tipp 71	Layout speichern und voreinstellen	286
Tipp 72	Layout nachträglich ändern	290
Tipp 73	Layoutvoreinstellung wechseln	294
Tipp 74	Layout löschen	297

TEIL 10 ALV-Auswertungen optimieren	299
Tipp 75 Spalten am linken Rand fixieren	300
Tipp 76 Spaltenbreiten optimieren	304
Tipp 77 Schnelle Berechnungen erstellen	307
Tipp 78 Mehrstufige Zwischensummen erstellen (ALV Grid)	312
Tipp 79 Summenauswertungen erstellen	316
Tipp 80 Tabellenlöcher nach Mehrfachsortierung stopfen	321
Tipp 81 Mit Filtern in Listen nachselektieren	326
Tipp 82 Layouts in Reportvarianten voreinstellen	329
Tipp 83 Eigene ALV-Reports mit dem QuickViewer anlegen	332
Tipp 84 ALV-Reports mit dem QuickViewer ausführen	338
Tipp 85 Tabellen für ALV-Auswertungen finden	341
TEIL 11 Druck und Download	347
Tipp 86 Schnelle Hardcopy erstellen	348
Tipp 87 Zentrale Voreinstellungen in den Benutzervorgaben vornehmen	350
Tipp 88 Probleme beim Ausdruck vermeiden	353
Tipp 89 Spool-Aufträge zur schnellen Recherche nutzen	359
Tipp 90 Download-Funktionen finden	364
Tipp 91 Frei wählbare Tabellenteile downloaden	367
TEIL 12 Abläufe mithilfe von Jobs automatisieren	371
Tipp 92 Langläufer mit Job durchführen	372
Tipp 93 Periodische Reports mit Jobs automatisch durchführen	377
Tipp 94 Reportliste aus Jobübersicht anzeigen	381
Tipp 95 Eigene Jobs überprüfen und abbuchen	383
Tipp 96 Eigene Jobs löschen	386
Tipp 97 Reportnamen finden	388
Tipp 98 Periodische Reports automatisch per E-Mails versenden	391
Tipp 99 Verteilerlisten anlegen	401
Tipp 100 Gemailten Report öffnen und bearbeiten	404
Der Autor	407
Index	411