

Inhaltsverzeichnis

Inhalt nach beruflichen Handlungssituationen

Vorwort	3
Sich korrekt ausdrücken –	
Expressing yourself correctly	
Wortstellung – Word order	8
Mehrzahl – Plural forms	10
Sich mit dem Unternehmen vertraut machen –	
Getting to know the company	
Personal- und Reflexivpronomen – Personal and reflexive pronouns	11
Wer macht was in der Firma? –	
Who does what in the company?	
Machen & tun – Make vs. do	13
Über Besitz und Zuständigkeiten sprechen –	
Talking about property and responsibilities	
Genitiv – s-genitive vs. of-genitive	14
Besitzverhältnisse: Possessivprononen – Property relations:	
possessive pronouns	15
Zählbare und nicht zählbare Dinge – Countable and uncountable nouns:	
a lot (of), lots of, much & many	16
Unbestimmte Pronomen – Indefinite pronouns: some & any	17
Zusammensetzungen – Compounds of some, any, every & no	18
Arbeitsprozesse und laufende Tätigkeiten beschreiben –	
Describing operating procedures and ongoing activities	
Regelmäßig und längere Zeit gültig: simple present	19
Passiert gerade: present progressive	21
Dauert noch an: present perfect / present perfect progressive (<i>since & for</i>)	23
Firmengeschichte und Produktentwicklungen präsentieren –	
Talking about the history of a company and the development of products	
Passierte in der Vergangenheit und ist vorbei: simple past	26
Dauerte eine Zeitlang in der Vergangenheit: past progressive (<i>while & when</i>)	27
Passierte in der Vergangenheit vor dem anderen:	
past perfect / past perfect progressive	29
Ziele und zukünftige Entwicklungen vorstellen –	
Presenting goals and future developments	
Passiert in der Zukunft: will-future	32
Geplant für die Zukunft: going to-future	33
Zukunftsformen im Überblick	35

Eigene Vorlieben und Stärken ausdrücken – Expressing personal preferences and strengths	
Gerundium & Infinitiv – Gerund vs. infinitive	36
Produkte und Dienstleistungen beschreiben – Describing products and services	
Steigerung der Adjektive – Comparison of adjectives	38
Adjektive & Adverbien – Adjectives vs. adverbs	39
Steigerung der Adverbien – Comparison of adverbs	40
Abläufe in Einzelheiten darstellen – Describing procedures in detail	
Relativsätze – Relative clauses	42
Anleitungen und Rat geben – Giving instructions and advice	
Modalverben – Modal verbs	44
Erfolgreich über Bedingungen verhandeln (wenn – dann) – Negotiating terms and conditions successfully	
If-Sätze, Typ I – If-clauses, type I	47
If-Sätze, Typ II – If-clauses, type II	49
If-Sätze, Typ III – If-clauses, type III	50
Über Ereignisse im Unternehmen berichten – Reporting about events in the company	
Indirekte Rede – Reported speech	52
Prozesse und Maschinen beschreiben – Describing processes and machines	
Passiv – Passive voice	54
Anhang	
Zeiten – wann welche?	57
Phrasal verbs	58
Falsche Freunde – False friends	59
Unregelmäßige Verben – Irregular verbs	60
Grammatische Grundbegriffe – Grammar terms	62
Stichwortverzeichnis	64