

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	4
1. Hauptsprechakte im Unterricht	5
1.1 Nutzliche Redewendungen für den Unterricht	5
1.2 Auffordern, fragen und Arbeitsanweisungen geben	6
1.3 Verbieten und disziplinieren	8
1.4 Arbeitsanweisungen geben	11
1.5 Tricks zur Beibehaltung der Einsprachigkeit	13
2. Organisation und Unterrichtsablauf	14
2.1 Sich begrüßen und verabschieden	14
2.2 Anwesenheit kontrollieren und auf Zuspatkommer reagieren	15
2.3 Unterrichtsbeginn/-ende gestalten, Transparenz schaffen	16
2.4 Classroom-Management und Lernumgebung gestalten	19
Sitzordnung ändern	19
Unterrichtsphasen und Arbeitsformen (Sozialformen, Methoden) zur Dezentralisierung des Unterrichts	20
2.5 Auf situative Ereignisse eingehen	24
Stundenplan, Sprechstunde, Klassensprecherwahl	24
Ankündigung von Arbeiten (Prüfungen, Referate)	25
Feste, Feiertage, Ferien	26
3. Unterricht gestalten	27
3.1 Sofortige Fehlerkorrektur mittels Lehrrecho	27
Aussprache verbessern	28
Schüler zur Selbst- und Fremdkorrektur anleiten	29
3.2 Wortschatzarbeit	30
Vokabeln lernen und Wortschatz erweitern	30
Vorwissen aktivieren und Wortschatz reaktivieren	32
3.3 Rechtschreibung und Grammatik erklären	33
3.4 Lernspiele zur Wortschatz- und Grammatikwiederholung	35
3.5 Schulung der Text- und Medienkompetenz Beispiele zur Ausgestaltung entsprechender Aufgabenapparate	37
Von der Bildbeschreibung zur Interpretation	37
Umgang mit Hör(geh)texten (Erfahrungsberichte, Lieder, Fernsehspot, Filmausschnitt)	39
Umgang mit fiktionalen und nicht-fiktionalen Texten	43
4. Feedback geben (loben, motivieren) und evaluieren	49
5. Fachdidaktisches Vokabular	52