

## Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b>	<b>3</b>
<b>1 Regelung zur Festlegung des Dienstweges, Postlaufes</b>	<b>8</b>
1.1 Postausgang der Schule .....	8
1.2 Posteingang der Schule .....	8
1.3 Elektronische Post für Schulleitungen/Schulen (EPoS) .....	9
<b>2 Erkrankungen, Unfälle</b>	<b>10</b>
<b>3 Heilkuren/Sanatoriumsaufenthalte</b>	<b>12</b>
3.1 Allgemeines .....	12
3.2 Besondere Regelungen für Beschäftigte nach dem TV-L .....	13
<b>4 Urlaub und Arbeitsbefreiungen</b>	<b>13</b>
4.1 Erholungsurlaub .....	13
4.2 Urlaub bzw. Arbeitsbefreiung aus persönlichen Gründen und aus anderen Anlässen .....	14
4.3 Sonstige dringende Fälle .....	18
4.4 Urlaub zur Ausübung staatsbürgerlicher Rechte und zur Erfüllung staatsbürgerlicher Pflichten (§ 20 UrlVO, § 29 Abs. 2 TV-L) .....	19
4.5 Urlaub für gewerkschaftliche Zwecke (§ 25 UrlVO) und Arbeitsbefreiung für Zwecke im Rahmen des kollektiven Arbeitsrechts (§ 29 Abs. 4 TV-L) .....	20
4.6 Urlaub zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen gemäß § 26 Abs. 1 Nr. 1 UrlVO .....	20
4.7 Freistellung von Mitgliedern des Personalrates für die Teilnahme an Schulungs- und Bildungsveranstaltungen .....	21
4.8 Kurzzeitige Arbeitsverhinderung zur Versorgung pflegebedürftiger naher Angehöriger .....	22
4.9 Stundenweise Dienstbefreiung.....	22
<b>5 Unberechtigtes Fernbleiben vom Dienst</b>	<b>22</b>
<b>6 Abwesenheitsblätter</b>	<b>23</b>
<b>7 Teilzeitbeschäftigung und längerfristige Beurlaubung im öffentlichen Dienst des Landes Rheinland-Pfalz</b>	<b>24</b>
<b>8 Genehmigung von Nebentätigkeiten</b>	<b>25</b>
<b>9 Informationen zu Spendensammlungen</b>	<b>26</b>
<b>10 Aufsichtspflicht vor und nach dem Sportunterricht – Hinweise des Referats 38 (Schulsport)</b>	<b>26</b>

<b>11</b>	<b>Dienstreisen – Hinweise der Reisekostenstelle Birkenfeld .....</b>	<b>28</b>
<b>12</b>	<b>Sonstige organisatorische und rechtliche Hinweise .....</b>	<b>30</b>
	12.1 Personensstandsurkunden/Personalakte.....	30
	12.2 Belehrung über das Infektionsschutzgesetz .....	31
	12.3 Neubeschaffung oder Verlust eines Dienstsiegels .....	31
<b>13</b>	<b>Regelungen zur Integration und Beschäftigung von schwerbehinderten Lehrkräften .....</b>	<b>32</b>
	13.1 Schwerbehindertenermäßigung .....	32
	13.2 Jahresmeldung von schwerbehinderten Beschäftigten .....	33
	13.3 Meldungen an die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion – Referat 31 .....	33
	13.4 Schwerpunkte der Integrationsvereinbarung vom 07.07.2003 sowie deren 3. Fortschreibung vom 12.09.2013 .....	34
	13.5 Mehrarbeit .....	34
	13.6 Einsatz an mehreren Schulen .....	34
	13.7 Parkplätze .....	35
	13.8 Dienstbefreiung/Dienstzeiten/Ruhepausen .....	35
	13.9 Versetzungen und Abordnungen .....	35
	13.10 Besondere individuelle Probleme schwerbehinderter Menschen .....	35
	13.11 Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung .....	36
	13.12 Jahresversammlung schwerbehinderter Menschen .....	36
	13.13 Schlichtung und Unwirksamkeit von Personalmaßnahmen .....	36
	13.14 Hinweis .....	36
<b>14</b>	<b>Umgang mit Geldern und Kassenführung in Schulen .....</b>	<b>37</b>
	14.1 Verwaltung der Gelder .....	38
	14.2 Verwendung der Gelder .....	40
<b>15</b>	<b>Schulrecht/Ordnungsmaßnahmen .....</b>	<b>40</b>
	Anlage 1 .....	46
	Anlage 2 .....	48
<b>16</b>	<b>Orientierungshilfe für die Videoüberwachung an und in Schulen .....</b>	<b>49</b>
<b>17</b>	<b>Unterricht bei außergewöhnlichen wetterbedingten Umständen .....</b>	<b>49</b>
<b>18</b>	<b>Hinweise zur Bestellung der Gleichstellungsbeauftragten an Schulen .....</b>	<b>50</b>
	Anlage zur Bestellung als Gleichstellungsbeauftragte/stellvertretende Gleichstellungsbeauftragte .....	52