

## 1 Tastatur und Maus voll im Griff

Welche Funktion erfüllt welche Taste? .....	16
Tasten mit Pfeilen, Nummern und Text .....	18
„Normale“ Mäuse und Notebook-Mäuse .....	20
Maustechniken und Tastenkombinationen .....	22

## 2 Die ersten Schritte mit Word

Der Word-Bildschirm nach dem Start .....	26
So gehen Sie mit den Symbolleisten um .....	30
Verschiedene Ansichten, und wie komm ich zurück? .....	32

## 3 Mit Text gekonnt umgehen

Text eingeben und bequem korrigieren .....	36
Rechtschreibprüfung gezielt nutzen .....	40
Warum Sie Text markieren müssen .....	42
Text komfortabel kopieren und verschieben .....	44
Text attraktiv gestalten .....	46
Text ordentlich ausrichten .....	50
Wer nimmt Einfluss auf die Abstände? .....	52

## Inhaltsverzeichnis

## **4 Nummeriert & aufgezählt**

---

Die automatische Nummerierung nervt . . . . .	56
Besser erst schreiben und dann nummerieren . . . .	58
Auch das geht: Nummerierung verschachteln . . . .	60
Aufzählungszeichen auf die Schnelle einsetzen . . .	62
Nummerierungs- & Aufzählungszeichen ändern . . .	64

## **5 Einheitliches Aussehen mit Kopf- & Fußzeilen**

---

Vordefinierte Kopfzeile in durchgestyltem Design .	68
Vordefinierte Fußzeile inklusive Seitenzahl . . . . .	70
Seitenzahlen mal ganz anders . . . . .	72
Unterschiedliche Kopfzeilen optimal gelöst . . . . .	74

Tabelle auf die Schnelle: Einfügen und Markieren .	78
Tipps und Tricks zum Ausfüllen der Tabelle . . . . .	80
Tabelle den eigenen Wünschen anpassen . . . . .	82

## **7 Zeit sparen mit Formatvorlagen**

---

Vordefinierte Formatvorlagen verwenden . . . . .	88
Formatvorlage der eigenen Vorstellung anpassen . . . . .	92
Ganz neue Formatvorlage definieren . . . . .	94

## **8 Dokumente problemlos drucken**

---

Wie schicke ich meinen Text auf den Drucker? . . .	98
Bestimmte Seiten gezielt drucken . . . . .	100
Tipps und Tricks rund ums Drucken . . . . .	102

## **9 Texte speichern und wiederfinden**

---

Text dort speichern, wo Sie ihn wiederfinden . . .	106
Gespeicherten Text hervorholen . . . . .	110
Der direkte Weg, um Dokumente zu öffnen . . . .	112

## **10 Die professionelle Visitenkarte**

---

Fix und fertig: Visitenkartenvorlage nutzen . . . .	118
Visitenkarten nach Maß . . . . .	122
Visitenkarten abmessen und einstellen . . . . .	124
Die Optik mit einer Trennlinie aufpeppen . . . . .	128

## **11 Der richtige Brief**

---

So geht's schnell: Eine Briefvorlage nutzen . . . .	132
Eigenes Briefpapier mit Logo auf Seite 1 . . . . .	134
Seitennummerierung ab Seite 2 . . . . .	144
Adresse für Fensterumschlag richtig positionieren . . . . .	146
Mit dem Text an der richtigen Stelle beginnen . .	148
Den Brief als Vorlage speichern und einsetzen . .	150

Wie ist der Serienbrief überhaupt aufgebaut? . .	154
Brief und Adressen neu erstellen . . . . .	156
Serienbrief auf den Drucker schicken . . . . .	160
Brief mit vorhandenen Adressen verbinden . . .	162
Und gleich noch der Umschlag dazu . . . . .	166

## **13 Individuelle Etiketten selbst erstellen**

Absenderetiketten passgenau .....	172
Unterschiedliche Empfängeradressen .....	176

## **14 Bewerbung: Mit Word zum Erfolg**

---

Auffallendes Deckblatt gestalten .....	182
Das passende Anschreiben ... ..	192
... und der passende Lebenslauf dazu .....	198

## **15 Kostenlos: So erstellen Sie eine PDF**

---

Eigene PDF ohne Aufwand erstellen .....	206
Adobe Reader downloaden und installieren ...	208
PDF-Datei öffnen und sich dort zurechtfinden ..	210
Aus der PDF Text kopieren und in Word einfügen .....	214
In einer PDF nach bestimmten Textstellen suchen .....	216

## **16 Knifflig: Lange Texte bearbeiten**

---

Voraussetzungen schaffen .....	220
Inhaltsverzeichnis bequem einrichten .....	222
Zuerst die Stichwörter festhalten ... ..	224
... und dann das Stichwortverzeichnis erstellen .	226

## **Teil 3**

## **Word-Ideen**

### **17 Was Sie mit Word sonst noch anstellen können**

---

CD oder DVD: Hülle & Label .....	232
Newsletter, Geschenkgutschein & Grußkarte ..	234
Professioneller Flyer & Tischkarte .....	236
Rechnung & Faxvorlage .....	238
Handzettel & Glückwunschkarte .....	240

Stichwortverzeichnis .....	248
----------------------------	-----