

Inhaltsverzeichnis

1	Am Anfang steht Ihre neue Sichtweise.....	1
1.1	Warum stellen Arbeitgeber ältere Mitarbeiter nicht so gerne ein?	2
1.2	Darum sollten Arbeitgeber Über-40-Jährige besonders gerne einstellen	4
1.3	Verabschiedung von einer falschen Einstellung	7
2	Legen Sie die Eckpfeiler für Ihre neue Beschäftigung fest.....	9
2.1	Die finanziellen Erwartungen an Ihren neuen Job	11
2.1.1	Bewerbung aus der Sicherheit heraus	11
2.1.2	Bewerbung ohne gesicherten Arbeitsplatz.....	13
2.1.3	Einstieg über atypische Arbeitsverhältnisse.....	14
2.2	Die festen Rahmenbedingungen um Ihren Job herum	15
2.3	Das soziale Umfeld in Ihrem Job.....	16
2.4	Soziale Anerkennung durch den Job	16
2.4.1	Das Ansehen des Berufs	16
2.4.2	Das Image des Arbeitgebers	20
2.4.3	Die besonders interessanten »Hidden Champions«.....	21
2.4.4	Was macht Arbeitgeber für Sie attraktiv?.....	22
2.4.5	Arbeitgeber-Bewertungsportale	23
2.4.6	Wollen Sie höhere Karrierestufen erklimmen?.....	24
2.5	Welcher Job passt zu Ihnen?.....	26
3	Wie arbeiten Sie Ihr eigenes Persönlichkeitsprofil heraus?.....	29
3.1	Welche Persönlichkeitsmerkmale sind für Ihre Berufseignung interessant?	30
3.2	Vorteile und Gefahren von Persönlichkeitstests	32
3.2.1	Manipulierbarkeit der Testverfahren	32
3.2.2	Falsche Interpretationen und deren Folgen	33
3.3	Exkurs: Arbeitszeugnisse	33
3.4	Wo liegt Ihr Pluspunkt als 40-Jähriger bei der Durchführung von Persönlichkeitstests?	34
3.5	So gehen Sie an Persönlichkeitstests heran.....	35
4	Wo finden Sie Jobs?.....	41
4.1	Die Suche nach Jobs im Internet.....	42
4.1.1	Job-Suchmaschinen für den Überblick.....	42
4.1.2	Internet-Jobbörsen zur gezielten Suche	43
4.1.3	Homepages von Unternehmen – wenn Sie wissen, wohin Sie wollen	52
4.1.4	Auch als Ü-40 ins »Social Media«	52
4.1.5	Bewerbungsfalle oder-vorteil Persönliche Daten im Internet	54
4.2	Ihr Freund und Helfer: Der Personalberater.....	56
4.3	Der Besuch von Job- und Karriere-Messen.....	58
5	Was sagen Stellenanzeigen aus?	61
5.1	Woran misst sich der Erfolg einer Anzeige?.....	63
5.2	Wie ist eine Personalanzeige strukturiert?.....	64

5.2.1	Das Firmenprofil	64
5.2.2	Der Jobtitel	64
5.2.3	Die Beschreibung der Aufgaben	65
5.2.4	Die Anforderungen an den Bewerber	65
5.2.5	Der Abspann	66
5.3	Was bedeutet das Allgemeine Gleichstellungsgesetz (AGG) für Anzeigeninhalte?	66
5.4	Wer steckt hinter einer Anzeige?	68
5.4.1	Printanzeigen	68
5.4.2	Internetanzeigen	69
6	Jede einzelne Bewerbung bedeutet Arbeit	71
6.1	Überprüfung des ersten Eindrucks	72
6.2	Was bedeutet das AGG konkret für Ihre Bewerbung?	73
6.3	Bewerben bedeutet Marketing in eigener Sache	74
6.4	Ihre Strategie lautet: Auffallen durch Qualität	74
6.5	Merkmale einer qualitativ hochwertigen Bewerbung	75
6.5.1	Bewerbungsmappe	75
6.5.2	Bewerbungsbild	75
6.5.3	Papier/Druck/Schrift	77
6.5.4	Rechtschreibung	77
6.5.5	Ausgaben, die sich lohnen	78
6.6	Der telefonische Erstkontakt	79
6.7	Treffen Sie die Entscheidung: Komplette Bewerbung oder Kurzbewerbung	80
7	Wie Ihr Anschreiben zum Stimmungsmacher wird	83
7.1	Grundlegendes zur Form des Anschreibens	84
7.1.1	Persönliche Ansprache und Stimmung erzeugen	85
7.1.2	Darum passen Sie punktgenau auf den Job	86
7.1.3	Das motiviert Sie	89
7.1.4	Diesen Mehrwert bieten Sie	90
7.1.5	Beantwortung geforderter Angaben	91
7.1.6	Zuversichtliche Schlussformulierung	92
7.2	Initiativ-Anschreiben	92
7.3	Exkurs: Datenschutz	93
8	Der Lebenslauf »lebt«!	95
8.1	Formale Aspekte des Lebenslaufs	96
8.1.1	Persönliche Daten	97
8.1.2	Angestrebte Tätigkeit	97
8.1.3	Werdegang	97
8.2	Formaler Aufbau des amerikanischen Lebenslaufs	98
8.3	Die Bedeutung von Freizeitangaben für Ihre Bewerbung	100
8.4	Beispiele für Lebensläufe	102
9	Ergänzende Informationen für den Arbeitgeber	109
9.1	Die 3. Seite	110
9.2	Das Motivationsschreiben	110

9.3	Das Skill-Profil oder Projekt-Portfolio	111
9.4	Die Anlagen	111
10	Der Versand Ihrer Bewerbung	113
10.1	Die Bewerbung auf dem traditionellen Postweg	114
10.2	Die zeitgemäße Online-Bewerbung	114
10.2.1	So wird Ihre Bewerbung per E-Mail zum Türöffner	114
10.2.2	Keine Halbherzigkeiten bei standardisierten Bewerbungsformularen	115
10.2.3	Anlagen bei Online-Bewerbungen: Machen Sie aus Elefanten Mücken!	116
11	Das Telefoninterview	119
11.1	Unangemeldete Interviews	120
11.2	Einladung zum Telefoninterview	121
12	Ihr guter Auftritt im Bewerbungsgespräch	123
12.1	Eine gründliche Vorbereitung ist Voraussetzung	124
12.2	Senden Sie die richtigen Signale mit Ihrer Kleidung	125
12.3	Organisieren Sie Ihre Anreise im Detail	127
12.4	Die Struktur des Bewerbungsgesprächs	127
12.5	Die Fragen im Bewerbungsgespräch	128
12.6	Sicherheit durch Übung	140
12.7	Überzeugen durch Qualität im Gespräch	141
13	Am Ende steht Ihr neuer Arbeitsvertrag	145
 Serviceteil		
	Stichwortverzeichnis	150