

Inhaltsverzeichnis

1	Nicht ernstgemeinte Ratschläge für das wissenschaftliche Arbeiten	1
2	Anforderungen an wissenschaftliche Arbeiten	4
3	Grundstrukturierung der wissenschaftlichen Arbeit	8
3.1	Vorbemerkung	8
3.2	Problemformulierung/Fragestellung	9
3.2.1	Finden der Problemformulierung	9
3.2.2	Klären des Problemverständnisses	34
3.2.3	Formulieren des Arbeitsthemas	37
3.2.4	Bestimmen und Abgrenzen von Begriffen	39
3.3	Problembearbeitung/Fragebearbeitung	44
3.3.1	Wissenschaftliche Argumentation	44
3.3.2	Vier Schritte der Problembearbeitung	53
3.4	Problemlösung/Antwort	60
3.5	Checkliste	61
4	Erhebung von Daten	63
4.1	Material für die Erhebung	63
4.2	Primärmaterial	63
4.2.1	Quellen	63
4.2.2	Instrumente	65
4.3	Sekundärmaterial	81
4.3.1	Quellen	81
4.3.2	Instrumente	84
4.3.3	Dokumentation	85
4.4	Etappen der Erkenntnisgewinnung	89
4.5	Checkliste	94
5	Methodischer Exkurs	95
5.1	Empirischer Forschungsprozess	95
5.2	Empirische Forschungsmethoden	96

5.3	Statistische Analysen	98
5.3.1	Kennzeichnung	98
5.3.2	Beschreibende Statistik	99
5.3.3	Schließende Statistik	100
5.3.4	Längsschnitt- und Querschnittanalyse	101
5.4	Klinische Studien	102
5.5	Checkliste	103
6	Planen der Arbeit, Erstellen des Exposés	104
6.1	Kennzeichnung	104
6.2	Zeit planen	104
6.3	Ressourcen planen	107
6.4	Kosten planen	107
6.5	Untersuchungsdesign	107
6.6	Exposé als Schreibplan und Diskussionsgrundlage	108
6.7	Checkliste	111
7	Arbeit mit der Literatur	112
7.1	Literaturauswahl und -bewertung	112
7.1.1	Angemessen auswählen	112
7.1.2	Korrekt auswerten	114
7.2	Lesen und Exzerpieren	115
7.2.1	Lesetechniken	115
7.2.2	Richtiges Exzerpieren und Ordnen	117
7.3	Zitierweise	120
7.3.1	Adäquat zitieren	120
7.3.2	Korrekt Zitieren	122
7.4	Checkliste	127
8	Bestandteile der Arbeit	128
8.1	Übersicht der formalen Bestandteile	128
8.2	Vortexte	128
8.3	Inhaltsverzeichnis	129
8.4	Einleitung	132
8.5	Herleitung der Aufgabenstellung	132
8.6	Hauptteil	133
8.7	Schluss	134

8.8	Verzeichnisse	134
8.8.1	Quellenverzeichnis (obligatorisch)	134
8.8.2	Verzeichnis weiterführender Literatur (optional)	137
8.8.3	Fachwortverzeichnis (optional)	137
8.8.4	Abkürzungsverzeichnis (optional)	138
8.8.5	Abbildungsverzeichnis (optional)	139
8.8.6	Weitere Verzeichnisse (fakultativ)	140
8.9	Anhang	140
8.10	Anlagen	141
9	Grafische Gestaltung	142
9.1	Anforderungen	142
9.2	Darstellungsformen	145
9.2.1	Diagramme	145
9.2.2	Tabellen	147
9.2.3	Schaubilder	149
9.2.4	Weitere Darstellungen	151
9.3	Checkliste	151
10	Stil und Sprache	152
10.1	Vorbemerkungen	152
10.2	Wortwahl	152
10.2.1	Fach- und Fremdwörter	152
10.2.2	Modewörter	154
10.3	Umgangssprache	155
10.4	Satzbildung	156
10.5	Textverständlichkeit	160
10.6	Checkliste	163
11	Erstellen des Manuskripts	164
11.1	Schreiben der Rohfassung	164
11.1.1	Formulieren des Textes	164
11.1.2	Schreiben mit Leserbezug	164
11.1.3	Strukturieren der einzelnen Kapitel	165
11.2	Überarbeiten bis zur Endfassung	166
11.2.1	Überprüfen der vollständigen Fragebeantwortung	166
11.2.2	Kontrolle der Wort- und Satzverständlichkeit	166
11.2.3	Aufbereiten nach wissenschaftlichen Standards	167
11.2.4	Empfehlungen für das Format	167

11.3	Layoutvorschläge	168
11.4	Korrektur vor der Endfassung	168
11.5	Checkliste	169
12	Kriterien für die Beurteilung wissenschaftlicher Arbeiten	170
12.1	Anlage des Kriterienensembles	170
12.2	Kriterienübersicht	170
13	Präsentieren der Arbeit	174
13.1	Ratschläge für ein gelungenes Scheitern der Präsentation	174
13.2	Das Grundmodell	177
13.3	Hauptschritte bei der Vorbereitung	180
13.3.1	Ziele formulieren	180
13.3.2	Analyse der Teilnehmer	181
13.3.3	Bearbeitung des Inhalts	186
13.3.4	Visualisieren von Inhalten	202
13.3.5	Erstellen des Vortragsmanuskripts	211
13.3.6	Erstellen des Teilnehmermaterials	217
13.3.7	Beachten des Zeitfaktors	218
13.4	Der Vortrag	220
13.4.1	Grundstruktur	220
13.4.2	Einleitungsteil	222
13.4.3	Hauptteil	225
13.4.4	Schlussteil	236
13.5	Frage- und Diskussionsrunde	237
13.5.1	Grundstruktur	237
13.5.2	Einführen	238
13.5.3	Durchführen	239
13.5.4	Abschließen	243
13.6	Nachbereitung	244
13.6.1	Einschätzung vornehmen und einholen	244
13.6.2	Überarbeitung einleiten	247
13.6.3	Nachkontakte planen	248
13.7	Rhetorische Mittel	249
13.7.1	Übersicht	249
13.7.2	Verständliche Informationen	249
13.7.3	Anschauliche Information	250
13.7.4	Sprechtechnik	251

13.7.5	Körpersprache	252
13.7.6	Ausdrucksmittel Kleidung	253
13.8	Checkliste	254
13.9	Konflikte beherrschen	257
13.9.1	Kennzeichnung	257
13.9.2	Präsentator	257
13.9.3	Teilnehmer	259
13.9.4	Medien/Technik	262
13.10	Gestalten des Abstracts	264
13.11	Präsentieren von Postern	266
14	Schlusswort	269
	Quellenverzeichnis	270
	Verzeichnis der weiterführenden Literatur	275
	Abbildungsverzeichnis	278
	Sachwortverzeichnis	282
