

Inhaltsverzeichnis

1	Die Grundlagen guter Webinare	1
1.1	Was genau sind Webinare?	2
1.1.1	Ein Beispiel zur Verdeutlichung	2
1.1.2	Was genau bedeutet „Webinare“?	7
1.2	Worin unterscheiden sich virtuelle von konventionellen Präsentationen?	11
1.3	Risiken und Chancen von Onlinepräsentationen	15
1.3.1	Die Risiken von Onlinepräsentationen	15
1.3.2	Die Chancen von Onlinepräsentationen	16
1.4	Was brauchen Sie für gute Webinare?	22
1.4.1	Gute Charts	23
1.4.2	Gute Rhetorik	25
1.4.3	Ein gutes Persönlichkeitsmodell	27
1.4.4	Gute Stimme	29
1.4.5	Gute Methoden	31
1.4.6	Gute Technik	33
2	Software, Tools und Techniken für Ihre Onlinepräsentationen	35
2.1	Die technischen Grundlagen	35
2.2	Die richtige Software	38
2.2.1	Die fünf Unterscheidungskriterien bei der Softwarewahl	39
2.2.2	Die wichtigsten Anbieter kurz vorgestellt	43
2.3	Online-Präsentationstools kennenlernen und wirkungsvoll einsetzen	50
2.3.1	Die verschiedenen Rollen bei einer Onlinepräsentation	51
2.3.2	Pre-Meeting-Tools – die Präsentation richtig vorbereiten	51
2.3.3	In-Meeting-Tools – die Werkzeuge während der Präsentation	55
2.3.4	Post-Meeting-Tools – die Nachbereitung der Präsentation	63
3	Die Vorbereitung eines guten Webinars	69
3.1	Schritt 1: Meine Idee, mein Ziel, meine Zielgruppe	70
3.2	Schritt 2: Organisation, Marketing und Werbung für das Webinar	72
3.2.1	Gesamtplan	73

3.2.2	Der Marketingplan	77
3.3	Schritt 3: Die richtige Struktur für meine Präsentation	80
3.4	Schritt 4: Ideen visualisieren: Charts richtig einsetzen	85
3.5	Schritt 5: Das Publikum bei Laune halten – die belohnende Onlinedramaturgie	105
3.6	Schritt 6: Manuskript, Feinschliff und Stimmübungen	111
3.6.1	Flüssig präsentieren mit Stichwortmanuskript	111
3.6.2	Präzise und klar präsentieren durch Feinschliff	112
3.6.3	Lebendig präsentieren mit engagierter Stimme	113
3.7	Schritt 7: Üben und Generalprobe	115
3.8	Schritt 8: Die Präsentation halten	119
3.9	Schritt 9: Nachbereitung – interne Auswertung, Marketing und Vertrieb	122
4	Webinare spannend und abwechslungsreich durchführen	125
5	Mit Online-Methodik fesselnd und lebendig präsentieren	147
5.1	Online-Methodik sinnvoll einsetzen	147
5.2	Wie viel Online-Methodik ist nötig?	149
5.3	Welche Online-Tools benötige ich unbedingt?	152
5.4	Ideen für kreative Einsatzmöglichkeiten von Online-Tools	153
6	Lernen von den Besten – Beispiele erfolgreicher Onlinepräsentationen	163
6.1	Kunden gewinnen – Onlinepräsentationen als Akquisemittel	164
6.2	Onlinezusammenarbeit im Kampf gegen HIV/Aids	166
6.3	Personal trainieren – Onlinepräsentationen als interne Trainings	168
6.4	Weiterbildende Webinare als kostenloses Informationsangebot und Kundenservice	169
6.5	Virtuelle Räume ersetzen den Hörsaal – Onlinepräsentationen im Studium	171
6.6	Grüneres Arbeiten von Umweltschutzorganisation dank Onlinemeetings	173
6.7	Interne Onlinecollaboration zur Steigerung der Produktivität	175
6.8	Onlinezusammenarbeit über Firmengrenzen hinweg	178
6.9	Innovative Weiterbildungsplattform, die Trainer und Lernende zusammenbringt	180
6.10	Ein Vertriebsteam rückt zusammen – Nähe schaffen durch Treffpunkte im virtuellen Raum	182
7	Der unternehmerische Mehrwert von Webinaren	185
7.1	Collaboration als Zukunftstechnologie	185
7.1.1	Was bringt Collaboration?	186
7.1.2	Welchen monetären Nutzen hat Collaboration?	188
7.1.3	So ziehen Sie den größten Nutzen aus den Collaboration-Lösungen	190
7.2	Die Erfolgsfaktoren von Webinaren im Hinblick auf Leadgenerierung	191

Anhang

Die Autoren

Webinar-Glossar

Weiterführende Literatur

Sachverzeichnis

195

213

215

223

227