

## Ehrenamtliches Vereinsmanagement

1	Mach ich's oder mach ich's nicht	17
1.1	Ehrenamtliches Management	17
1.2	Anregungen, Lösungen und Hilfestellungen	17
2	Die rechtlichen Grundlagen	17
2.1	Der Verein	17
2.1.1	Der Wille zur Einheit	17
2.1.2	Das Wichtige in die Satzung	18
2.2	Der Verein als juristische Person	18
3	Wie sieht's aus im Verein	18
3.1	Die Satzung	18
3.2	Ausgangslage	18
3.3	Allgemeine Bestimmungen der Satzung	19
3.4	Grundsätzliches	19
3.4.1	Satzung beachten	19
3.4.2	Schutz der Mitglieder	19
3.4.3	Analyse	19
3.5	Anforderungen des BGB	20
3.6	Der Zweck des Vereins	20
3.7	Name des Vereins	21
3.8	Sitz des Vereins	22
3.9	Satzungsänderung	22
3.10	Geschäftsjahr	22
3.11	Vereins- oder Geschäftsordnungen	23
4	Der Vereinsvorstand	24
4.1	Vorstand nach § 26 BGB	24
4.2	Der Vorstand nach Satzung	24
4.3	Anzahl der Vorstandsmitglieder	24
4.4	Wer kann es werden	26
4.5	Wahlverfahren	26
4.6	Form der Abstimmung	27
4.7	Die Bestellung	27
4.8	Die Amtsdauer des Vorstands	27
4.9	Ressortverteilung - Direkte Verantwortung	28
4.10	Geschäftsführung des Vorstands	28

## Ehrenamtliches Vereinsmanagement

4.11	Beschlüsse des Vorstandes	29
4.12	Beschlussfähigkeit des Vorstandes	29
4.13	Formale Erfordernisse	29
4.14	Zwei Aufgabenbereiche	30
4.15	Anforderungen an den Vereinsvorstand	30
4.16	Mögliche persönliche Haftung	31
4.16.1	Haftung gegenüber Ihrem Verein	31
4.16.2	Haftung gegenüber Dritten	31
4.17	Keine voreiligen Schlüsse	32
4.18	Verpflichtungen des Vorstands	32
4.18.1	Die vereinsrechtlichen Verpflichtungen	33
4.18.2	Die Pflichten aus der Vereinsführung	35
4.18.3	Die Wahrung des Vereinsvermögens	37
4.19	Vorstandsmitglieder gewinnen	37
4.19.1	Gemeinsam sind wir stark	37
4.19.2	Ich habe keine Zeit	37
4.19.3	Ich möchte etwas bewegen	38
4.19.4	Wir brauchen Sie	39
4.20	Keiner will Vorstand werden	39
4.20.1	Funktion erster Vorsitzender.	40
4.20.1.1	Zu lange im Amt	40
4.20.1.2	Zu viel Arbeit	40
4.20.1.3	Raub der Freizeit	40
4.20.1.4	Vorstand ja, Vorsitzender nein	40
4.20.1.5	Arbeitsaufwand nicht zu schaffen	41
4.20.1.6	Kein Arbeitszimmer	41
4.20.2	Schatzmeister	41
4.20.2.1	Buchführung kann keiner	41
4.20.2.2	Auch noch die Mitgliederverwaltung	42
4.20.3	Schriftführer	42
4.20.3.1	Schriftführer = Geschäftsführer	42
4.20.3.2	Keine Erfahrung in Protokollführung	42
4.20.4	Gesamter Vorstand nicht zu besetzen	43
4.20.4.1	Zu viele Konflikte	43
4.20.4.2	Keiner will verlieren	43
4.20.4.3	Zu viel Arbeit, zu wenig Zeit	43
4.20.4.4	Kein Mitglied will es machen	44

## Ehrenamtliches Vereinsmanagement

4.20.5	Am Ende findet sich immer jemand	44
4.21	Der Drückeberger	44
4.21.1	Nein sagen kann ich nicht	44
4.21.2	Das perfekte System	45
4.21.3	Bewegte Worte	45
4.21.4	Fehlen als Pluspunkt	46
4.21.5	Termine, Termine	47
4.21.6	Beste Anwesenheitsquote	47
4.21.7	Schadenfreude	48
4.21.8	Wo sind die denn?	48
4.21.9	Dann ist eben Schluss	49
5	Der richtige Führungsstil	50
5.1	Eine kleine Analyse	50
5.2	Allein oder im Team	51
5.2.1	Der Einzelkämpfer	51
5.2.2	Das Vorstandsteam	52
5.2.3	Keine Schnellschüsse	53
5.3	Auf vielen Schultern	54
5.3.1	Was kann delegiert werden?	54
5.3.2	Abgrenzen und ausreichend informieren	55
5.3.3	Die Satzung gibt's vor	55
5.3.4	Ein weitergehender Vorschlag	56
6	Die Vorstandssitzung	57
6.1	Die Bedeutung der Vorstandssitzung	57
6.2	Die Aufgaben des 1.Vorsitzenden	57
6.3	Sitzungsleiter - ein schweres Amt	58
6.4	Sitzordnung und Bewirtung	59
6.5	Zum Gelingen beitragen?	59
7	Zuwendungen im Ehrenamt	60
7.1	Annehmlichkeiten	60
7.1.1	Persönliche Anlässe	60
7.1.2	Vereinsanlässe	60
7.2	Vereinsrechtlicher Aufwandsersatz	61
7.2.1	Im Ehrenamt	61
7.2.2	Grundsätze zum Aufwandsersatz:	61
7.2.3	Kein Verdienstausschlag	61

## Ehrenamtliches Vereinsmanagement

7.2.4	Lohnsteuerpflichtiger Aufwandsersatz	62
7.2.5	Lohnsteuerfreier Aufwandsersatz	62
7.3	Übungsleiterpauschale	63
7.3.1	Begünstigte Tätigkeiten sind	63
7.3.2	Nebenberuflich	64
7.3.3	Höhe des Freibetrages	64
7.3.4	Weitere Zahlungen	65
7.4	Ehrenamtspauschale	65
7.5	256 € Vereinfachungsregelung	66
7.5.1	Freigrenze	66
7.5.2	Überschuss ermitteln	66
7.5.3	Wenn sonst nichts geht	67
8	Das Protokoll, Dokument Ihrer Arbeit	68
8.1	Was soll erreicht werden?	68
8.2	Das Wortprotokoll	68
8.3	Das Ergebnisprotokoll	68
8.4	Das Stichwortprotokoll	69
8.5	Die rechtliche Bedeutung des Protokolls	69
8.6	Musterprotokoll Mitgliederversammlung	71
9	Reden und Vorträge	77
9.1	Unangenehme Pflicht oder Routine	77
9.2	Welche Vortragsform wann?	77
9.2.1	Der Sachvortrag	77
9.2.2	Das Referat	77
9.2.3	Die Ansprache	78
9.2.4	Die Gelegenheitsrede	78
9.3	Eine gute Vorbereitung gibt Sicherheit	78
9.4	Wie baue ich einen Vortrag auf?	79
9.4.1	Der Anfang ist schwer	79
9.4.2	Wer und Was	79
9.4.3	Dafür und Dagegen	80
9.4.4	Vergleiche, Beispiele, Beweise	80
9.4.5	Ende gut, alles gut	81
9.5	Mein erstes Grußwort	81
9.5.1	Du musst es machen	81
9.5.2	Wie bei den Profis	81

## Ehrenamtliches Vereinsmanagement

9.5.3	Bierwertung	82
9.5.4	Gefasst und ohne Eile	82
9.5.5	Herzliche Grüße von Pipapo	83
9.5.6	Ohnmächtig	83
10	Wenn einem nichts mehr einfällt	84
10.1	Viele Probleme und keine Lösung	84
10.2	"Brainstorming" hilft	84
10.3	Weniger stürmisch: "635"	86
11	Die Mitglieder des Vereins	88
11.1	Welchen Stellenwert hat der Verein	88
11.1.1	Eine selbstkritische Hinterfragung	88
11.1.2	Die Analyse der Mitgliederstruktur	90
11.1.3	Rückschlüsse ziehen	90
11.2	Was denken die Mitglieder?	91
11.2.1	Ein Thema der Vorstandssitzung	91
11.2.2	Die Mitgliederbefragung	91
11.2.3	Anregungen für die Vereinsführung	95
11.2.4	Stichproben genügen	96
11.3	Mitglieder motivieren	96
11.3.1	Anerkennung und Kritik	96
11.3.2	Teamarbeit unter den Mitgliedern	96
11.3.3	Keine Klüngelbildung	97
11.4	Information bringt Motivation	97
11.4.1	Vereinsinterne Informationspolitik	97
11.4.2	Information: Viele Möglichkeiten	98
11.4.2.1	Schwarzes Brett	98
11.4.2.2	Versammlungen	98
11.4.2.3	Sitzungen der Vereinsgremien	99
11.4.2.4	Besuch der Übungsstunden durch den Vorstand	99
11.4.2.5	Rundschreiben	99
11.4.2.6	Vereinszeitung	100
11.4.2.7	Newsletter	100
11.4.2.8	Mitgliederbefragung	100
11.4.2.9	Homepage	101
12	Die Mitgliederversammlung	102
12.1	Aufgaben der Mitgliederversammlung	102

## Ehrenamtliches Vereinsmanagement

12.2	Richtig vorbereiten	102
12.2.1	Die Tagesordnung	102
12.2.2	Gäste in der Mitgliederversammlung	102
12.2.3	Tagungsort, Sitzordnung	103
12.2.4	Bewirtung	103
12.3	Checkliste Vorbereitung MG	104
12.4	Die Versammlungsleitung	105
12.4.1	Anforderungen an die Taktik	105
12.4.2	Leitung der Versammlung	105
12.4.3	Die Rechte des Versammlungsleiters	106
12.4.3.1	Wort erteilen und entziehen	106
12.4.3.2	Abbrechen, vertagen	106
12.4.3.3	Schluss der Debatte	107
12.4.4	Wie wird abgestimmt?	107
12.4.4.1	Weitergehend zuerst	107
12.4.4.2	Art der Abstimmung	107
12.4.5	Was ist „Mehrheit“	108
12.4.5.1	Welche Stimmen werden gezählt	108
12.4.5.2	Was gibt es für Mehrheiten?	109
12.5	Die Chancen nutzen	109
12.5.1	Mitgliederversammlung gut besucht?	110
12.5.1.1	Ansprüche an den Sitzungsverlauf	110
12.5.1.2	Die Einladungen	110
12.5.1.3	Das passende Rahmenprogramm	110
12.5.1.4	Ehrungen	111
12.5.1.5	Kleine Tricks	111
12.5.2	Inhaltsreich aber nicht langatmig	111
12.5.2.1	Der Jahresbericht	111
12.5.2.2	Alle können mitmachen	112
12.6	Der Bericht des Kassensprüfers	113
12.6.1	Vorwort	113
12.7	Der zweite Freitag	113
12.8	Es kam schlimmer	114
12.9	Von jetzt ab war Krieg	114
12.10	Ein Abgrund von Inkompetenz	115
13	Konflikte im Verein	116
13.1	Führungsverantwortung gefragt	116

## Ehrenamtliches Vereinsmanagement

13.2	Was ist ein Konflikt	116
13.2.1	Conflictus	116
13.2.2	Bedingungen zur Entstehung eines Konflikts	116
13.2.3	Frühindikator	117
13.3	Ursachen von Konflikten	118
13.3.1	Individuelle Wahrnehmungsunterschiede	118
13.3.2	Seltene oder begrenzte Mittel	118
13.3.3	Gliederung des Vereins	118
13.3.4	Voneinander abhängige Tätigkeiten	119
13.3.5	Funktionskonflikte	119
13.3.6	Unfaire Behandlung	119
13.3.7	Verletzung des Territoriums	119
13.3.8	Veränderung der Umwelt	120
13.3.9	Der Stellvertreter Konflikt	120
13.3.10	Mehrere Ursachen	120
13.4	Vorarbeiten	121
13.4.1	Konflikt akzeptieren	121
13.4.2	Konflikt analysieren	121
13.4.3	Konfliktpunkt herausarbeiten	121
13.4.4	Konfliktstrategien	122
13.5	Verfahren zur Konfliktlösung	123
13.5.1	Appell	123
13.5.2	Gemeinsames Gespräch	123
13.5.3	Mediation	124
13.5.4	Schlichtung	124
13.5.5	Vereinsgerichtsbarkeit	125
13.5.6	Ordentliche Gerichte	125
13.6	Führungsverantwortung	126
13.7	Konflikte innerhalb des Vorstands	126
13.7.1	Mögliche Konstellationen	126
13.7.2	Von der Meinungsverschiedenheit zum Konflikt	126
13.7.3	Entstehen von Konflikten im Vorstand	127
13.7.4	Häufige Konflikte im Vorstand	128
13.8	Konflikte Vorstand / Vereinsmitglieder	130
13.8.1	Schwerpunkte	130
13.8.2	Häufige Konflikte zwischen Vorstand und Mitgliedern	131

## Ehrenamtliches Vereinsmanagement

13.9	Konflikte zwischen Vereinsmitgliedern	133
13.9.1	Unerkannte Konflikte	133
13.9.2	Lösungen bei Konflikten zwischen Vereinsmitgliedern	134
13.9.3	Verhalten bei Konflikten zwischen Vereinsmitgliedern	134
14	Die richtige Organisation	136
14.1	Die Aufbauorganisation	136
14.1.1	Vom Groben zum Detail	136
14.1.2	Organe und Gremien des Vereins	137
14.1.2.1	Eine Bestandsaufnahme	137
14.1.2.2	Die Mitgliederversammlung	137
14.1.2.3	Der geschäftsführende Vorstand	138
14.1.2.4	Kassenprüfer	138
14.1.3	Weitere Möglichkeiten	139
14.1.3.1	Der erweiterte Vorstand	139
14.1.3.2	Der Ältesten- oder Ehrenrat	139
14.1.3.3	Der Spartenvorstand	139
14.1.3.4	Arbeitskreise	140
14.1.3.5	Informationsveranstaltungen	140
14.1.4	Was ist zu tun und wer tut es?	140
14.1.5	Stellenbeschreibungen	146
14.1.6	Muster-Stellenbeschreibungen	147
	1. Vorsitzender	147
14.1.6.1	2. Vorsitzender	149
14.1.6.2	Schatzmeister	151
14.1.6.3	Geschäftsführerin	152
14.1.6.4	Jugendwartin	154
14.1.6.5	Pressewart	156
14.1.7	Kompetenzen / Vollmachten	158
14.1.8	Kompetenzen (Muster-Geschäftsanweisung)	158
14.2	Die Ablauforganisation,	159
14.2.1	Ein geregeltes Vereinsleben	159
14.2.2	Schriftliche Unterlagen?	159
14.2.3	Schriftliche Ablaufbeschreibungen	160
14.2.4	Ein Informationssystem	160



## Ehrenamtliches Vereinsmanagement

15	Führungsaufgaben und -methoden	161
15.1	Vereinszweck und Vereinsgrundsätze	161
15.1.1	Zweck und Aufgaben des Vereins	161
15.1.1.1	Was sagt die Satzung?	161
15.1.1.2	Überprüfung des Vereinszwecks	161
15.1.1.3	Schwerpunkte setzen	162
15.2	Die Vereinsgrundsätze	164
15.2.1	Was sind Vereinsgrundsätze?	164
15.2.2	Warum Vereinsgrundsätze?	164
15.2.3	Überschneidungen mit Vereinszweck?	165
15.2.4	Vereinsgrundsätze formulieren	165
15.2.5	Tätigkeitsfelder	166
15.2.6	Leistungsorientierung	166
15.2.7	Wirtschaftliche Grundsätze	166
15.2.8	Wachstum und Einzugsgebiet	166
15.2.9	Soziale- und umweltpolitische Grundsätze	166
15.2.10	Erscheinungsbild	167
15.2.11	Muster-Vereinsgrundsätze	168
15.3	Vereinsziele	169
15.3.1	Ziele machen den Fortschritt sichtbar	169
15.3.2	Welche Ziele für Ihren Verein	169
15.3.3	Suchen, Formulieren und Prüfen	170
15.3.4	Eine Rangfolge erarbeiten	172
15.3.5	Die Ziele mit den Mitgliedern abstimmen	172
15.4	Planung ist das halbe Vereinsleben	173
15.4.1	Der Planungsprozess	173
15.4.2	Leistungsplanung	173
15.4.3	Investitionsplanung,	174
15.4.4	Personelle Planung	174
15.4.5	Finanzplanung	174
15.4.6	Kostenplanung	174
15.5	Waren wir erfolgreich	175
15.5.1	Keine Angst vor Kontrollen	175
15.5.2	Aufbau eines Kontrollsystems	175
15.5.3	Kennzahlen als wichtiges Kontrollinstrument	176
16	Finanzen	177
16.1	Welche Planungen sind erforderlich	177

## Ehrenamtliches Vereinsmanagement

16.2	Die Finanzplanung	177
16.2.1	Eine Untersuchung der Kapitalstruktur	177
16.2.2	Die Analyse	177
16.3	Der Haushaltsplan	178
16.3.1	Zuständigkeit: Mitgliederversammlung	178
16.3.2	Grundsätze einhalten	178
16.3.3	Der Haushaltsplan aus der Sicht des Vorstands	179
16.3.4	Der Haushaltsplan aus der Sicht der Mitglieder	180
16.3.5	Kontrolle des Haushaltsplans	180
16.4	Liquiditätsplanung	180
16.4.1	Teil der Finanzplanung	180
16.4.2	Die Planung der Ausgaben.	181
16.4.3	Die Planung der Einnahmen	181
16.4.4	Überdeckung	182
16.4.5	Was ist bei einer Unterdeckung zu tun?	182
16.4.6	Wie genau	182
16.5	Muster-Finanzordnung	183
17	Versicherungen des Vereins	186
17.1	Unbedingt erforderlich	186
17.1.1	Rechtsschutz-Versicherung	186
17.1.2	Haftpflichtversicherung	186
17.1.3	Gruppenunfallversicherung	186
17.2	Weiter werden empfohlen	187
17.2.1	Vermögensschaden-Haftpflichtversicherung	187
17.2.2	Veranstalter-Haftpflichtversicherung	187
18	Die Einnahmequellen des Vereins	187
18.1	Mitgliedsbeiträge	187
18.1.1	Zu hohe Leistungen	188
18.1.2	Die richtige Beitragshöhe	188
18.1.3	Die richtige Beitragsstruktur	189
18.1.4	Rückständige Beiträge einziehen	189
18.1.5	Förderkreis	190
18.2	Spenden	190
18.2.1	Spenden - keine Gegenleistung	190
18.2.2	Spenden von Privatpersonen	191
18.2.3	Spenden von Unternehmen.	191

## Ehrenamtliches Vereinsmanagement

18.3	Zuschüsse und Fördermittel	192
18.3.1	Erfahrung oder Ochsentour	192
18.3.2	Jugendbereich	192
18.3.3	Sozialer Bereich	192
18.3.4	Investitionen	193
18.4	Gesellige Veranstaltungen	193
18.5	Vereinsheime	193
18.5.1	Professionelle Anforderungen	193
18.5.2	Ehrenamtliche Helfer	194
18.5.3	Festangestellte Mitarbeiter	194
18.5.4	Verpachten	194
18.6	Sponsoring	194
18.6.1	Unsere Leistung	194
18.6.2	Argumente	195
18.6.3	Erstellung eines Sponsoringkonzeptes	196
18.6.4	Welche Unternehmen sind geeignet	197
18.6.5	Körperschafts- und Gewerbesteuer beim Verein	198
18.6.6	Umsatzsteuer beim Verein	198
18.6.7	Steuerliche Behandlung beim Sponsor	199
18.6.8	Sponsoringvertrag	200
19	Ehrungen	203
19.1	Kenntnisnahme und Anerkennung	203
19.2	Muster für eine Ehrungsordnung	203
19.2.1	§ 1 Anerkennung von Leistungen, Verdiensten und Vereinstreue	203
19.2.2	§ 2 Ehrung von Förderern	204
19.2.3	§ 3 persönlicher Ehrentage	204
19.2.4	§ 4 Todesfälle	204
19.2.5	§ 5 besondere Anlässe	204
19.2.6	§ 6 Ehrungen können beantragt werden	204
19.2.7	§ 7 Entscheidung	205
19.2.8	§ 8 Kosten	205
19.2.9	§ 9 Richtlinien	205
19.3	Verbindliche Richtlinie zur Ehrungsordnung	205
19.3.1	Anerkennung von Leistungen	205
19.3.2	Anerkennung von Verdiensten um den Verein	205
19.3.3	Anerkennung von Vereinstreue	206

## Ehrenamtliches Vereinsmanagement

19.3.4	Ehrung zu persönlichen Anlässen	206
19.4	Ehrungen für besondere Tapferkeit	206
19.4.1	Wir sind mutig	206
19.4.2	Der Stammtisch	207
19.4.3	Nur theoretisch	207
19.4.4	Ein peitschender Knall	208
19.4.5	Der Tauchvorgang	208
19.4.6	Hinter vorgehaltener Hand	208
19.4.7	Aufarbeitung	209
19.4.8	Die andere Sicht der Dinge	209
19.4.9	Zurückhaltung lohnt nicht	209
19.4.10	Der besondere Orden	210
20	Zeit- und Kostenmanagement	211
20.1	Kostenüberprüfung im Verein?	211
20.1.1	Materialkosten	211
20.1.2	Inventar	212
20.1.3	Versicherungen	212
20.1.4	Verbandsbeiträge	212
20.1.5	Gehälter	213
20.1.6	Fahrtkosten überprüfen	213
20.1.7	Aufwandsentschädigungen	214
20.1.8	Angebot auf Stärken konzentrieren	214
20.1.9	Aufbauorganisation	215
20.1.10	Positionen nach Vorkenntnissen vergeben.	215
20.1.11	Leistungsziele setzen	215
20.1.12	EDV bei der Mitgliederverwaltung	215
20.1.13	Formulare einführen	216
20.2	Perfektionismus vermeiden	216
21	Öffentlichkeitsarbeit	216
21.1	Tue Gutes und rede darüber	216
21.2	Worum geht es?	216
21.3	Möglichkeiten einer positiven Selbstdarstellung:	218
21.3.1	Presseartikel:	218
21.3.2	Leserbriefe:	218
21.3.3	Schaukasten:	219
21.3.4	Plakate:	219

## Ehrenamtliches Vereinsmanagement

21.3.5	Veranstaltungen/Tag der offenen Tür	219
21.3.6	Schnupperkurse:	220
21.3.7	Empfänge	220
21.3.8	Jahresbericht/Geschäftsbericht	221
21.3.9	Homepage	221
22	Effektive Pressearbeit im Verein	221
22.1	Aktuell	221
22.2	Vollständig	222
22.3	Logischer Aufbau	222
22.3.1	Klar nach 5 Sätzen	222
22.3.2	Von Anfang bis Ende	222
22.4	Auf das Wesentliche Beschränken	222
22.5	Ankündigungen rechtzeitig	222
22.5.1	Mindestens eine Woche	222
22.5.2	Immer schriftlich	223
22.5.3	Terminabsprachen	223
23	Veranstaltungen organisieren	224
23.1	Warum eigentlich	224
23.2	Festausschuss	225
23.2.1	Die Zusammensetzung	225
23.2.2	Die erste Sitzung	226
23.2.3	Protokoll	226
23.2.4	Abschlusskontrolle	227
23.2.5	Endabrechnung	227
23.2.6	Abrechnung	227
23.3	Finanzplan	227
23.3.1	Ausgaben	228
23.3.2	Einnahmen	228
23.3.3	Gegenüberstellung	228
23.4	Absprache mit Behörden	229
23.4.1	Formalien beachten	229
23.4.2	Alles griffbereit	229
23.4.3	Auflagen überwachen	229
23.4.4	Konzession	230
23.4.5	Musikveranstaltungen	231
23.4.6	Sperrzeiten	231

## Ehrenamtliches Vereinsmanagement

23.4.7	Abfallbeseitigung	231
23.5	Veranstaltungen mit Bewirtung	231
23.5.1	Genehmigungen	231
23.5.2	Hygiene	232
23.5.3	Wareneinkauf	232
23.5.4	Materialien	232
23.5.5	Räumlichkeiten	232
23.5.6	Preise	232
23.5.7	Helfer	233
23.6	Gästebetreuung	233
23.7	Sicherheitsfragen	234
23.7.1	Versicherungen	234
23.7.2	Brandschutzmaßnahmen	234
23.7.3	Sanitätsdienst	236
23.7.4	Polizei	236
23.8	Anwohner	236
23.9	GEMA	237
23.9.1	Immer, wenn Musik dabei	237
23.9.2	Vorher anmelden	237
23.9.3	Verbandsregelung beachten	238
23.10	Jugendschutzvorschriften	238
24	Die Seemannsbraut	238
24.1	Seemann ohne Schiff	238
24.2	Frühindikator	239
24.3	Erhöhung des Haushaltsgeldes	239
24.4	Klub der Seemannsbräute	240