

1	Bewerberinterviews – Warum Führungskräfte hier besonders gefordert sind	1
2	Warum Bewerberinterviews so wichtig sind	3
3	Worum geht es bei Bewerberinterviews?	5
4	Vorbereitungen im Vorfeld	9
4.1	Anforderungsprofil der Stelle festlegen	9
4.2	Kandidaten für Bewerberinterviews auswählen und einladen	10
4.3	Gesprächsplanung	11
4.4	Ihre persönliche Vorbereitung	12
5	Interviewformen	13
5.1	Strukturiertes Interview	13
5.2	Halbstrukturiertes Interview	17
5.3	Offenes Interview	19
6	Zusammenspiel Fachbereich – Personalbereich	21
6.1	Wenn Personalbereich und Fachbereich getrennte Gespräche führen	21
6.2	Durchführung gemeinsamer Gespräche	23
7	Gesprächsphasen	25
8	Frageformen und – techniken	31
8.1	Offene/geschlossene Fragen	31
8.2	Interviewtechnik	32

8.3	Situative Fragen/Fallstudien	34
8.4	Arbeitsproben	34
8.5	Unzulässige Fragen – AGG (Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz)	35
8.6	Körpersprachliche Signale	36
8.7	Stressinterview	37
9	Gesprächsauswertung und Nachbereitung	39
9.1	Analyse des Gespräches	39
9.2	Vergleich der unterschiedlichen Bewerber	41
9.3	Subjektive Kriterien bei der Bewerberauswahl	41
9.4	Absagen richtig gestalten	42
	Was Sie aus diesem Essential mitnehmen können	45