

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Beurteilungsgespräche – Warum Führungskräfte hier besonders gefordert sind</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Zielsetzung von Beurteilungsgesprächen</b>	<b>3</b>
2.1	Gesprächsanlässe und -situationen	4
<b>3</b>	<b>Das Beurteilungsgespräch als Bestandteil der Führungskultur</b>	<b>7</b>
3.1	Führungskultur kommunizieren und leben	7
<b>4</b>	<b>Kein Beurteilungsgespräch ohne Zielvereinbarung</b>	<b>9</b>
4.1	Was sind Ziele?	9
4.2	Wie Sie Ziele vereinbaren können	10
4.3	Ausgewogenheit von Zielen – die Balanced Scorecard	13
4.4	Leistungsverhalten im Jahresablauf – Buchführung ist alles	13
4.5	Wenn Zielvereinbarungen geändert werden müssen	15
<b>5</b>	<b>Die Vorbereitung des Beurteilungsgesprächs</b>	<b>17</b>
5.1	Der richtige Rahmen, die richtige Zeit	17
5.2	Die Gesprächsstrategie	18
5.3	Die Gaußsche Normalverteilung	20
5.4	Fakten aufbereiten – Lassen Sie Beispiele sprechen	23
5.5	Typische Beurteilungsfehler	24
5.6	Tipps für die Beurteilung	24
5.7	Briefing des Mitarbeiters	26
<b>6</b>	<b>Das Beurteilungsgespräch</b>	<b>31</b>
6.1	Gesprächsgrundsätze	31
6.2	Gesprächsphasen	34

---

6.3	Beurteilungsgespräche sind keine Einbahnstraße .....	36
6.4	Konflikte in den Griff bekommen .....	37
6.5	Rhetorische Hilfsmittel und Fragetechniken .....	39
6.6	Körpersprachliche Signale .....	41
7	Gesprächsauswertung und Nachbereitung .....	43
7.1	Wenn es keine Einigung gibt .....	43
7.2	Keine leeren Versprechungen .....	44
	Was Sie aus diesem Essential mitnehmen können .....	45