

Inhaltsverzeichnis

1	Beurteilungsgespräche – Warum Führungskräfte hier besonders gefordert sind	1
2	Zielsetzung von Beurteilungsgesprächen	3
2.1	Gesprächsanlässe und -situationen	4
3	Das Beurteilungsgespräch als Bestandteil der Führungskultur	7
3.1	Führungskultur kommunizieren und leben	7
4	Kein Beurteilungsgespräch ohne Zielvereinbarung	9
4.1	Was sind Ziele?	9
4.2	Wie Sie Ziele vereinbaren können	10
4.3	Ausgewogenheit von Zielen – die Balanced Scorecard	13
4.4	Leistungsverhalten im Jahresablauf – Buchführung ist alles	13
4.5	Wenn Zielvereinbarungen geändert werden müssen	15
5	Die Vorbereitung des Beurteilungsgesprächs	17
5.1	Der richtige Rahmen, die richtige Zeit	17
5.2	Die Gesprächsstrategie	18
5.3	Die Gaußsche Normalverteilung	20
5.4	Fakten aufbereiten – Lassen Sie Beispiele sprechen	23
5.5	Typische Beurteilungsfehler	24
5.6	Tips für die Beurteilung	24
5.7	Briefing des Mitarbeiters	26
6	Das Beurteilungsgespräch	31
6.1	Gesprächsgrundsätze	31
6.2	Gesprächsphasen	34

6.3	Beurteilungsgespräche sind keine Einbahnstraße	36
6.4	Konflikte in den Griff bekommen	37
6.5	Rhetorische Hilfsmittel und Fragetechniken	39
6.6	Körpersprachliche Signale	41
7	Gesprächsauswertung und Nachbereitung	43
7.1	Wenn es keine Einigung gibt	43
7.2	Keine leeren Versprechungen	44
	Was Sie aus diesem Essential mitnehmen können	45