

Inhalt

Geleitwort 5
Geleitwort 7
Vorwort 9

Teil 1 Allgemeine Grundlagen

- 1 Einleitung 18**
 - 1.1 Patientenrechtegesetz in Deutschland 20**
- 2 Qualitätsmanagement 21**
 - 2.1 Einleitung 21**
 - 2.2 Was ist Qualitätsmanagement? 22**
 - 2.2.1 Ziele des Qualitätsmanagements 22
 - 2.2.2 Qualitätssicherung 23
 - 2.2.3 Qualitätsmanagement-Systeme 23
 - 2.2.4 Kontrolle durch den Gesetzgeber 24
 - 2.3 Qualitätsmanagement in der Heilpraktikerpraxis 24**
 - 2.3.1 Gute Gründe für Qualitätsmanagement 24
 - 2.3.2 Integration des Qualitätsmanagements in den Praxisalltag 25
 - 2.4 ISO-Zertifizierung einer Praxis 30**
 - 2.5 Qualitätsmanagement in der Fort- und Weiterbildung 32**
- 3 Institutionen – Gesetze – Verordnungen – Regelwerke 34**
 - 3.1 Einleitung 34**
 - 3.2 Institutionen: Wer regelt was? 35**
 - 3.2.1 Das Gesundheitsamt 35
 - 3.2.2 Das Finanzamt 37
 - 3.2.3 Die Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW) 37
 - 3.2.4 Die Bauaufsichtsbehörden 39
 - 3.2.5 Anzeigepflicht für Herstellung von Arzneimitteln 40
 - 3.3 Der Heilpraktikerberuf – große Behandlungsautonomie 40**
 - 3.3.1 Haftung und Sorgfaltspflicht 40
 - 3.3.2 Berufsordnung für Heilpraktiker (BOH) 41
 - 3.4 Praxisrelevante Gesetze und Regelwerke 41**
 - 3.4.1 Heilpraktikergesetz (HPG, □ 64) 42
 - 3.4.2 Durchführungsverordnungen (DVO) zum HPG (□ 65) 44
 - 3.4.3 Medizinprodukte-Recht 47
 - 3.4.4 Medizinprodukte-Gesetz (MPG, □ 68) 47
 - 3.4.5 Medizinprodukte-Sicherheitsplanverordnung (MPSV, □ 69) 50
 - 3.4.6 Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV, □ 67) 50
 - 3.4.7 Medizinprodukte-Verordnung (MPV, □ 71) 57
 - 3.4.8 Medizinprodukte-Verschreibungsverordnung (MPVerschrV, □ 70) 57
 - 3.4.9 Arzneimittelgesetz (AMG, □ 58) 58
 - 3.4.10 Allgemeine Verwaltungsvorschrift zur Beobachtung, Sammlung und Auswertung von Arzneimittelrisiken (Stufenplan) nach § 63 des Arzneimittelgesetzes (AMG, □ 75) 72
 - 3.4.11 Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV, □ 59) 72
 - 3.4.12 Infektionsschutzgesetz (IfSG, □ 66) 73
 - 3.4.13 Heilmittelwerbegesetz (HWG, □ 63) 83
 - 3.4.14 Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG, □ 74) 87
 - 3.4.15 Telemediengesetz (TMG, □ 72) 91
 - 3.4.16 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG, □ 61) 92
 - 3.5 Das Patientenrechtegesetz 93**

3.6	Sonstige Regelwerke zu Patientensicherheit sowie Arbeits- und Arbeitnehmerschutz 94
3.6.1	Einführung 94
3.6.2	Richtlinie für Krankenhaushygiene und Infektionsprävention des Robert Koch-Instituts 96
3.6.3	Technische Regeln für Biologische Arbeitsstoffe (BGR 250/TRBA 250) 97
3.6.4	Gefahrstoffverordnung (GefStoffV, § 62) 112
3.6.5	Transfusionsgesetz (TFG, § 73) 116
3.6.6	Aushangpflichtige Regelwerke 118
3.6.7	Unterbringungsgesetz, Psychisch-Kranken-Gesetz (PsychKG), Freiheitsentziehungsgesetz 118

4.4.6	Kapitalgesellschaft (GmbH) 132
4.5	Anmeldung bei Behörden 134
4.6	Steuern und Buchhaltung – ein Muss für Jeden 134
4.6.1	Gewerbesteuerfreiheit für Freiberufler mit Ausnahmen 134
4.6.2	Keine Mehrwertsteuerpflicht 135
4.6.3	Steuererklärung 135
4.6.4	Kassenführung und Betriebsprüfung 136 <i>Uwe Geweke</i>
4.7	Verkauf von Produkten 139
4.8	Versicherungen für den Heilpraktiker 140
4.8.1	Pflicht für jeden HP: Berufshaftpflichtversicherung 140
4.8.2	Weitere empfehlenswerte Versicherungen 141
4.9	Altersvorsorge und Kapitalbildung 144
4.9.1	Kapitalanlagen 144
4.10	Assistenten, Personal und Vertretung in der HP-Praxis 145
4.10.1	Was spricht für eine Assistenzstelle? 145
4.10.2	Welche Nachteile kann es für die Praxis geben? 146
4.10.3	Was Sie als Praxisbetreiber beachten sollten 146
4.10.4	Personal 148
4.10.5	Vertretung 149
4.11	Aufgabe der Praxis und Nachfolge 150
4.11.1	Patienten anschreiben 150
4.12	Wollen Sie eine Praxis übernehmen? 151
4.12.1	Vor- und Nachteile einer Praxisübernahme 152
4.13	GEMA/GEZ 152

Teil 2 Praxisorganisation

4	Praxisverwaltung 122
4.1	Einleitung 122
4.2	Gewerbe-Mietvertrag 123
4.2.1	Mietzeit 123
4.2.2	Praxis in Eigentumsräumen 123
4.3	Bauliche Voraussetzungen und gesetzliche Bestimmungen 124
4.3.1	Verkehrssicherungspflicht 125
4.3.2	Bestandsschutz 126
4.3.3	Parkplätze 126
4.3.4	Barrierefreiheit 126
4.3.5	Toiletten 127
4.3.6	Pausenraum 127
4.3.7	Behandlungsraum 127
4.3.8	Wasseranschluss für besondere Geräte 128
4.3.9	Elektrische Anlage 128
4.3.10	Brandschutz 128
4.4	Selbstständig als Heilpraktiker – aber in welcher juristischen Form? 130
4.4.1	Einzelunternehmen 130
4.4.2	Praxisgemeinschaft 130
4.4.3	Untervermietung 131
4.4.4	Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) 131
4.4.5	Partnerschaftsgesellschaft 132

5	Allgemeine Praxisführung 154
5.1	Einleitung 154
5.2	Der Patient als Kunde 155
5.2.1	Anmeldung und Wartebereich 155
5.2.2	Patientenkommunikation 155
5.2.3	Terminvergabe 156
5.2.4	Erscheinungsbild des Heilpraktikers: Berufskleidung 157
5.2.5	Zusammenarbeit und Kommunikation im Team 157
5.3	Arbeits- oder Betriebsanweisungen 157
5.3.1	Patientenkartei 159

5.4	Praxis als ambulante Behandlungseinrichtung 162	6.7	Dokumentation in der Naturheilpraxis 206
5.4.1	Medizinprodukte: Bestandsverzeichnis und Medizinproduktebuch 162	6.7.1	Dokumentationspflicht nach § 630h BGB (auch § 4 BOH) 207
5.4.2	Umgang mit Sauerstoff 166	6.7.2	Die Papierkarteikarte 207
5.4.3	Überprüfung der Arzneimittelbestände 168	6.7.3	Fremdbefunde in Kopie 211
5.4.4	Herstellernachweise 170	6.7.4	Befund- und Behandlungsbericht 211
5.4.5	Meldepflicht 170	6.7.5	Digitale Fotografie und Bilddokumentation 213
5.5	Arbeitssicherheit in der Praxis 176	6.8	Laborleistungen und Laborgemeinschaft 215
5.5.1	BGW: Betriebsärztliche und sicherheitstechnische Betreuung 176	6.8.1	Vorteile des Angebots von Laboranalysen 216
5.5.2	Verbandbuch 177	6.8.2	Laboruntersuchungen wirtschaftlich gesehen 217
5.5.3	Brandschutz 177	6.8.3	Fremdlabor auf der Patientenrechnung 217
5.5.4	Gefahrstoffe in der Heilpraktikerpraxis 181	6.8.4	Mitglied in einer Laborgemeinschaft 217
5.6	Mitarbeiterschulung 188	6.9	Arbeitsanweisungen/Checklisten für Behandlungsabläufe 218
5.6.1	Inhalte einer Mitarbeiterschulung 188	6.9.1	Ausbildungsnachweis und Arbeitsanweisung 218
5.6.2	Dokumentation der Mitarbeiterschulung 193	6.9.2	Injektionsbehandlungen 219
5.6.3	Update Mitarbeiterschulung 194	6.9.3	Infektionsprävention bei Infusionstherapien 230
6	Medizinische Praxisführung 195	6.9.4	Ozon-Sauerstoff-Therapien 233
6.1	Einleitung 195	6.9.5	Wundverband und Verbandswechsel 237
6.2	Der Behandlungsvertrag 196	6.9.6	Verfalldatum nach Anbruch von Mehrfachentnahmebehältnissen 242
6.2.1	Wie kommt ein Behandlungsvertrag zustande? 196	6.9.7	Notfallplan: Anaphylaktischer Schock 243
6.2.2	Rechte und Pflichten 197	6.9.8	Standardarbeitsanweisung nach den Vorgaben der ISO Norm ISO 9 000:2001 am Beispiel der EAV (Elektroakupunktur nach Voll) 243
6.3	Aufklärungspflicht 197	7	Praxishygiene 246
6.3.1	Was die Aufklärung beinhalten muss 198	7.1	Einleitung 246
6.3.2	Folgen mangelhafter Aufklärung 199	7.2	Praxisbegehung 247
6.3.3	Besondere Sorgfalt bei umstrittenen Verfahren 200	7.2.1	Vorbereitung auf die Amtsarztbegehung 248
6.4	Off-Label-Use 201	7.3	Der Hygieneplan 249
6.4.1	Worauf Sie beim Off-Label-Use achten müssen 201	7.3.1	Was muss der Hygieneplan alles berücksichtigen? 252
6.5	Attestieren von Krankheit und Arbeitsunfähigkeit 201	7.3.2	Aufbau eines Muster-Hygieneplans 264
6.5.1	Ärztliche Bescheinigung für Bundesbeamte 203	7.3.3	Schulungsprotokolle für Mitarbeiter zum Hygieneplan 280
6.5.2	Bescheinigung eines Praxisbesuchs zur Vorlage 203		
6.6	Schweige- und Verschwiegenheitspflicht für Heilpraktiker 203		
6.6.1	Die ärztliche Schweigepflicht 203		
6.6.2	Die Schweigepflicht für Heilpraktiker 204		
6.6.3	Schutz der Patientendaten 204		

- 7.4 Hygiene bei der Abfallentsorgung 284
- 7.4.1 Zuordnung und Einteilung der Abfälle 284
- 7.5 Hygienezertifizierung 287
- 7.6 Hygiene-Update Hygienevorschriften-RKI-Richtlinie 287

Teil 3 Praxismarketing

- 8 **Praxismarketing** 292
- 8.1 **Einleitung** 292
- 8.1.1 Marketing in der Heilpraktikerpraxis 293
- 8.1.2 Werbung als Teilaspekt des Marketings 294
- 8.2 **Der USP einer Praxis** 294
- 8.3 **Corporate Identity: Ihr Praxisleitbild** 295
- 8.3.1 Corporate Design 295
- 8.3.2 Corporate Communication 297
- 8.3.3 Corporate Behavior 298
- 8.4 **Werbemittel in der Heilpraktikerpraxis** 298
- 8.4.1 Inhaltliche Gestaltung unter rechtlichen Aspekten 298
- 8.4.2 Grundsätzliches zur optischen Gestaltung von Werbemitteln 301
- 8.4.3 Visitenkarte 302
- 8.4.4 Praxisschild 303
- 8.4.5 Briefbogen 304
- 8.4.6 Praxisstempel 304
- 8.4.7 Rezeptblock 305
- 8.4.8 Werbeanzeige 306
- 8.4.9 Patienteninformationsbroschüre und Praxishomepage 306
- 8.4.10 Vorträge halten 310
- 8.4.11 Verwendung von Medien 312
- 8.4.12 Folge von Verstößen gegen das UWG oder HWG 313
- 8.4.13 Das Verfahren der Abmahnung 314
- 8.4.14 Einstweilige Verfügung 314

Teil 4 Abrechnung

- 9 **Patientenvereinbarung – Rechnung und Mahnwesen** 318
- 9.1 **Einleitung** 318
- 9.2 **Patientenvereinbarung** 319
- 9.2.1 Honorarvereinbarungen und wirtschaftliche Aufklärung 319
- 9.2.2 Kostenerstattung durch Kostenträger 320
- 9.3 **Rechnung und Mahnung** 322
- 9.3.1 Rechnungen richtig stellen 323
- 9.3.2 Zahlungserinnerung bei Zahlungsver säumnissen 327
- 10 **Liquidation: Gebüh mit Kommentar – Abrechnungstipps – Erstattungstabellen** 331
- 10.1 **Einleitung** 331
- 10.1.1 Gebüh als Orientierungshilfe 331
- 10.2 **Relevante Leistungsverzeichnisse und Erstattungspraxis der Kostenträger** 332
- 10.2.1 Der missglückte Versuch eines Leistungsverzeichnisses 332
- 10.2.2 Abrechnung nach dem Gebüh 332
- 10.2.3 Abrechnung nach der GOÄ 333
- 10.2.4 Erstattungspraxis der Kostenträger, Umgang mit der Erstattungstabelle 334
- 10.3 **Erstattungstabellen 1 und 2** 340
- 10.3.1 Erstattungstabelle 1: Gebüh-Leistungen der verschiedenen Kostenträger 340
- 10.3.2 Erstattungstabelle 2: Alphabetische Übersicht der Gebüh-Leistungen einschließlich GOÄ-Vergleichsnummern 352
- 10.4 **Kommentierung der wichtigen Gebüh-Ziffern** 358
- 10.4.1 Ziffern 1–17: Allgemeine Leistungen 358
- 10.4.2 Ziffern 18–23: Spezielle Behandlungen 379
- 10.4.3 Ziffern 24–30: Blutentnahmen – Injektionen – Infusionen – Hautableitungsverfahren 386
- 10.4.4 Ziffern 30–35 397
- 10.4.5 Ziffern 36–39.13: Hydro- und Elektrotherapie 402

10.5	Analoge Abrechnung und das Bilden von Leistungsketten	406
10.5.1	Möglichkeiten der korrekten Abrechnung	406
10.5.2	Die analoge Abrechnung	407
10.5.3	Abrechnung von Leistungsketten	410
10.6	Häufig gestellte Fragen zur Abrechnungspraxis	410
10.6.1	Ernährungsberatung	410
10.6.2	Osteopathische Behandlung	411
10.6.3	Kinesiologische Behandlung	412
10.6.4	Homöopathische Erstanamnese	413
10.6.5	Bioresonanztherapie	413
10.6.6	Akupunktmassage nach Penzel	414
10.6.7	Dorntherapie	414
10.6.8	Unterschiedliche Preise	414
10.6.9	Ausstellen eines Rezepts für Physiotherapie	414
10.6.10	Berechnen von Medikamenten	415
10.6.11	Hausbesuche	415
10.6.12	Ziffernblock 20	415
10.6.13	Kinderbehandlung	415
11	Abrechnungshilfen – Abrechnungsprogramm oder Abrechnungsunternehmen?	417
11.1	Abrechnung mithilfe eines Abrechnungsunternehmens	417
11.2	Abrechnungsprogramme – eine gute Alternative	418
11.3	Praktischer Zusatznutzen	420
11.4	Option des Kartenlesens	420

Teil 5 Anhang

12	Abkürzungsverzeichnis	422
13	Weiterführende Internet-Links	424
14	Abbildungsnachweis	428
15	Inhaltsübersicht CD	429
15.1	Arbeitsanweisungen/Checklisten	429
15.2	Vorlagen	429
15.3	Meldeformulare	430
15.4	Hygienemanagement	430
15.4.1	Schulungsprotokolle zu Hygiene und Infektionsprävention	430
15.4.2	Hygieneplan	430
15.4.3	Praxisbegehung	430
15.5	Mitarbeiterschulungen	430
15.5.1	Schulungsprotokolle zu Hygiene und Infektionsprävention	430
15.6	Musterschreiben	430
15.7	Musterdiagramm	430
15.8	Gesetze	431
15.8.1	Aushangpflichtige Gesetze	431
15.9	Neue Dokumente, 2. und 3. Aufl.	431
	Sachverzeichnis	432