

# Inhalt

Geleitwort 5

Geleitwort 7

Vorwort 9

## Teil 1 Allgemeine Grundlagen

### 1 Einleitung 18

1.1 Patientenrechtegesetz in Deutschland 20

### 2 Qualitätsmanagement 21

2.1 Einleitung 21

2.2 Was ist Qualitätsmanagement? 22

2.2.1 Ziele des Qualitätsmanagements 22

2.2.2 Qualitätssicherung 23

2.2.3 Qualitätsmanagement-Systeme 23

2.2.4 Kontrolle durch den Gesetzgeber 24

2.3 Qualitätsmanagement in der Heilpraktikerpraxis 24

2.3.1 Gute Gründe für Qualitätsmanagement 24

2.3.2 Integration des Qualitätsmanagements in den Praxisalltag 25

2.4 ISO-Zertifizierung einer Praxis 30

2.5 Qualitätsmanagement in der Fort- und Weiterbildung 32

### 3 Institutionen – Gesetze – Verordnungen – Regelwerke 34

3.1 Einleitung 34

3.2 Institutionen: Wer regelt was? 35

3.2.1 Das Gesundheitsamt 35

3.2.2 Das Finanzamt 37

3.2.3 Die Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW) 37

3.2.4 Die Bauaufsichtsbehörden 39

3.2.5 Anzeigepflicht für Herstellung von Arzneimitteln 40

3.3 Der Heilpraktikerberuf – große Behandlungsautonomie 40

3.3.1 Haftung und Sorgfaltspflicht 40

3.3.2 Berufsordnung für Heilpraktiker (BOH) 41

3.4 Praxisrelevante Gesetze und Regelwerke 41

3.4.1 Heilpraktikergesetz (HPG, □ 64) 42

3.4.2 Durchführungsverordnungen (DVO) zum HPG (□ 65) 44

3.4.3 Medizinprodukte-Recht 47

3.4.4 Medizinprodukte-Gesetz (MPG, □ 68) 47

3.4.5 Medizinprodukte-Sicherheitsplanverordnung (MPSV, □ 69) 50

3.4.6 Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV, □ 67) 50

3.4.7 Medizinprodukte-Verordnung (MPV, □ 71) 57

3.4.8 Medizinprodukte-Verschreibungsverordnung (MPVerschrV, □ 70) 57

3.4.9 Arzneimittelgesetz (AMG, □ 58) 58

3.4.10 Allgemeine Verwaltungsvorschrift zur Beobachtung, Sammlung und Auswertung von Arzneimittelrisiken (Stufenplan) nach § 63 des Arzneimittelgesetzes (AMG, □ 75) 72

3.4.11 Betriebssicherheitsverordnung (BetrSichV, □ 59) 72

3.4.12 Infektionsschutzgesetz (IfSG, □ 66) 73

3.4.13 Heilmittelwerbegesetz (HWG, □ 63) 83

3.4.14 Gesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG, □ 74) 87

3.4.15 Telemediengesetz (TMG, □ 72) 91

3.4.16 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG, □ 61) 92

3.5 Das Patientenrechtegesetz 93

3.6	Sonstige Regelwerke zu Patientensicherheit sowie Arbeits- und Mitarbeiterenschutz 94	4.4.6	Kapitalgesellschaft (GmbH) 132
3.6.1	Einführung 94	4.5	Anmeldung bei Behörden 134
3.6.2	Richtlinie für Krankenhaustygiene und Infektionsprävention des Robert Koch-Instituts 96	4.6	Steuern und Buchhaltung – ein Muss für Jeden 134
3.6.3	Technische Regeln für Biologische Arbeitsstoffe (BGR 250/TRBA 250) 97	4.6.1	Gewerbesteuerfreiheit für Freiberufler mit Ausnahmen 134
3.6.4	Gefahrstoffverordnung (GefStoffV, □ 62) 112	4.6.2	Keine Mehrwertsteuerpflicht 135
3.6.5	Transfusionsgesetz (TFC, □ 73) 116	4.6.3	Steuererklärung 135
3.6.6	Aushangpflichtige Regelwerke 118	4.6.4	Kassenführung und Betriebsprüfung 136
3.6.7	Unterbringungsgesetz, Psychisch-Kranken-Gesetz (PsychKG), Freiheitsentziehungsgesetz 118	4.7	Uwe Geweke Verkauf von Produkten 139
		4.8	Versicherungen für den Heilpraktiker 140
		4.8.1	Pflicht für jeden HP: Berufshaftpflichtversicherung 140
		4.8.2	Weitere empfehlenswerte Versicherungen 141
		4.9	Altersvorsorge und Kapitalbildung 144
		4.9.1	Kapitalanlagen 144
		4.10	Assistenten, Personal und Vertretung in der HP-Praxis 145
		4.10.1	Was spricht für eine Assistenzstelle? 145
		4.10.2	Welche Nachteile kann es für die Praxis geben? 146
		4.10.3	Was Sie als Praxisbetreiber beachten sollten 146
		4.10.4	Personal 148
		4.10.5	Vertretung 149
		4.11	Aufgabe der Praxis und Nachfolge 150
		4.11.1	Patienten anschreiben 150
		4.12	Wollen Sie eine Praxis übernehmen? 151
		4.12.1	Vor- und Nachteile einer Praxisübernahme 152
		4.13	GEMA/GEZ 152
4	<b>Praxisverwaltung</b> 122	5	<b>Allgemeine Praxisführung</b> 154
4.1	Einleitung 122	5.1	Einleitung 154
4.2	Gewerbe-Mietvertrag 123	5.2	Der Patient als Kunde 155
4.2.1	Mietzeit 123	5.2.1	Anmeldung und Wartebereich 155
4.2.2	Praxis in Eigentumsräumen 123	5.2.2	Patientenkommunikation 155
4.3	Bauliche Voraussetzungen und gesetzliche Bestimmungen 124	5.2.3	Terminvergabe 156
4.3.1	Verkehrssicherungspflicht 125	5.2.4	Erscheinungsbild des Heilpraktikers: Berufskleidung 157
4.3.2	Bestandsschutz 126	5.2.5	Zusammenarbeit und Kommunikation im Team 157
4.3.3	Parkplätze 126	5.3	Arbeits- oder Betriebsanweisungen 157
4.3.4	Barrierefreiheit 126	5.3.1	Patientenkartei 159
4.3.5	Toiletten 127		
4.3.6	Pausenraum 127		
4.3.7	Behandlungsraum 127		
4.3.8	Wasseranschluss für besondere Geräte 128		
4.3.9	Elektrische Anlage 128		
4.3.10	Brandschutz 128		
4.4	Selbstständig als Heilpraktiker – aber in welcher juristischen Form? 130		
4.4.1	Einzelunternehmen 130		
4.4.2	Praxisgemeinschaft 130		
4.4.3	Untervermietung 131		
4.4.4	Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) 131		
4.4.5	Partnerschaftsgesellschaft 132		

## Teil 2 Praxisorganisation

4	<b>Praxisverwaltung</b> 122	5	<b>Allgemeine Praxisführung</b> 154
4.1	Einleitung 122	5.1	Einleitung 154
4.2	Gewerbe-Mietvertrag 123	5.2	Der Patient als Kunde 155
4.2.1	Mietzeit 123	5.2.1	Anmeldung und Wartebereich 155
4.2.2	Praxis in Eigentumsräumen 123	5.2.2	Patientenkommunikation 155
4.3	Bauliche Voraussetzungen und gesetzliche Bestimmungen 124	5.2.3	Terminvergabe 156
4.3.1	Verkehrssicherungspflicht 125	5.2.4	Erscheinungsbild des Heilpraktikers: Berufskleidung 157
4.3.2	Bestandsschutz 126	5.2.5	Zusammenarbeit und Kommunikation im Team 157
4.3.3	Parkplätze 126	5.3	Arbeits- oder Betriebsanweisungen 157
4.3.4	Barrierefreiheit 126	5.3.1	Patientenkartei 159
4.3.5	Toiletten 127		
4.3.6	Pausenraum 127		
4.3.7	Behandlungsraum 127		
4.3.8	Wasseranschluss für besondere Geräte 128		
4.3.9	Elektrische Anlage 128		
4.3.10	Brandschutz 128		
4.4	Selbstständig als Heilpraktiker – aber in welcher juristischen Form? 130		
4.4.1	Einzelunternehmen 130		
4.4.2	Praxisgemeinschaft 130		
4.4.3	Untervermietung 131		
4.4.4	Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GbR) 131		
4.4.5	Partnerschaftsgesellschaft 132		

<b>5.4</b>	<b>Praxis als ambulante Behandlungseinrichtung</b> 162	<b>6.7</b>	<b>Dokumentation in der Naturheilpraxis</b> 206
<b>5.4.1</b>	<b>Medizinprodukte: Bestandsverzeichnis und Medizinproduktebuch</b> 162	<b>6.7.1</b>	<b>Dokumentationspflicht nach § 630h BGB (auch § 4 BOH)</b> 207
<b>5.4.2</b>	<b>Umgang mit Sauerstoff</b> 166	<b>6.7.2</b>	<b>Die Papierkarteikarte</b> 207
<b>5.4.3</b>	<b>Überprüfung der Arzneimittelbestände</b> 168	<b>6.7.3</b>	<b>Fremdbefunde in Kopie</b> 211
<b>5.4.4</b>	<b>Herstellernachweise</b> 170	<b>6.7.4</b>	<b>Befund- und Behandlungsbericht</b> 211
<b>5.4.5</b>	<b>Meldepflicht</b> 170	<b>6.7.5</b>	<b>Digitale Fotografie und Bilddokumentation</b> 213
<b>5.5</b>	<b>Arbeitssicherheit in der Praxis</b> 176	<b>6.8</b>	<b>Laborleistungen und Laborgemeinschaft</b> 215
<b>5.5.1</b>	<b>BGW: Betriebsärztliche und sicherheitstechnische Betreuung</b> 176	<b>6.8.1</b>	<b>Vorteile des Angebots von Laboranalysen</b> 216
<b>5.5.2</b>	<b>Verbandbuch</b> 177	<b>6.8.2</b>	<b>Laboruntersuchungen wirtschaftlich gesehen</b> 217
<b>5.5.3</b>	<b>Brandschutz</b> 177	<b>6.8.3</b>	<b>Fremdlabor auf der Patientenrechnung</b> 217
<b>5.5.4</b>	<b>Gefahrstoffe in der Heilpraktikerpraxis</b> 181	<b>6.8.4</b>	<b>Mitglied in einer Laborgemeinschaft</b> 217
<b>5.6</b>	<b>Mitarbeitereschulung</b> 188	<b>6.9</b>	<b>Arbeitsanweisungen/Checklisten für Behandlungsabläufe</b> 218
<b>5.6.1</b>	<b>Inhalte einer Mitarbeitereschulung</b> 188	<b>6.9.1</b>	<b>Ausbildungsnachweis und Arbeitsanweisung</b> 218
<b>5.6.2</b>	<b>Dokumentation der Mitarbeitereschulung</b> 193	<b>6.9.2</b>	<b>Infektionsbehandlungen</b> 219
<b>5.6.3</b>	<b>Update Mitarbeitereschulung</b> 194	<b>6.9.3</b>	<b>Infektionsprävention bei Infusionstherapien</b> 230
<b>6</b>	<b>Medizinische Praxisführung</b> 195	<b>6.9.4</b>	<b>Ozon-Sauerstoff-Therapien</b> 233
<b>6.1</b>	<b>Einleitung</b> 195	<b>6.9.5</b>	<b>Wundverband und Verbandswechsel</b> 237
<b>6.2</b>	<b>Der Behandlungsvertrag</b> 196	<b>6.9.6</b>	<b>Verfalldatum nach Anbruch von Mehrfachentnahmehälftenissen</b> 242
<b>6.2.1</b>	<b>Wie kommt ein Behandlungsvertrag zustande?</b> 196	<b>6.9.7</b>	<b>Notfallplan: Anaphylaktischer Schock</b> 243
<b>6.2.2</b>	<b>Rechte und Pflichten</b> 197	<b>6.9.8</b>	<b>Standardarbeitsanweisung nach den Vorgaben der ISO Norm ISO 9 000:2001 am Beispiel der EAV (Elektroakupunktur nach Voll)</b> 243
<b>6.3</b>	<b>Aufklärungspflicht</b> 197	<b>7</b>	<b>Praxishygiene</b> 246
<b>6.3.1</b>	<b>Was die Aufklärung beinhalten muss</b> 198	<b>7.1</b>	<b>Einleitung</b> 246
<b>6.3.2</b>	<b>Folgen mangelhafter Aufklärung</b> 199	<b>7.2</b>	<b>Praxisbegehung</b> 247
<b>6.3.3</b>	<b>Besondere Sorgfalt bei umstrittenen Verfahren</b> 200	<b>7.2.1</b>	<b>Vorbereitung auf die Amtsarztbegehung</b> 248
<b>6.4</b>	<b>Off-Label-Use</b> 201	<b>7.3</b>	<b>Der Hygieneplan</b> 249
<b>6.4.1</b>	<b>Worauf Sie beim Off-Label-Use achten müssen</b> 201	<b>7.3.1</b>	<b>Was muss der Hygieneplan alles berücksichtigen?</b> 252
<b>6.5</b>	<b>Attestieren von Krankheit und Arbeitsunfähigkeit</b> 201	<b>7.3.2</b>	<b>Aufbau eines Muster-Hygieneplans</b> 264
<b>6.5.1</b>	<b>Ärztliche Bescheinigung für Bundesbeamte</b> 203	<b>7.3.3</b>	<b>Schulungsprotokolle für Mitarbeiter zum Hygieneplan</b> 280
<b>6.5.2</b>	<b>Bescheinigung eines Praxisbesuchs zur Vorlage</b> 203		
<b>6.6</b>	<b>Schweige- und Verschwiegenheitspflicht für Heilpraktiker</b> 203		
<b>6.6.1</b>	<b>Die ärztliche Schweigepflicht</b> 203		
<b>6.6.2</b>	<b>Die Schweigepflicht für Heilpraktiker</b> 204		
<b>6.6.3</b>	<b>Schutz der Patientendaten</b> 204		

7.4	Hygiene bei der Abfallentsorgung	284
7.4.1	Zuordnung und Einteilung der Abfälle	284
7.5	Hygienezertifizierung	287
7.6	Hygiene-Update Hygienevorschriften-RKI-Richtlinie	287

**Teil 3 Praxismarketing**

8	<b>Praxismarketing</b>	292
8.1	Einleitung	292
8.1.1	Marketing in der Heilpraktikerpraxis	293
8.1.2	Werbung als Teilaspekt des Marketings	294
8.2	Der USP einer Praxis	294
8.3	Corporate Identity: Ihr Praxisleitbild	295
8.3.1	Corporate Design	295
8.3.2	Corporate Communication	297
8.3.3	Corporate Behavior	298
8.4	Werbemittel in der Heilpraktikerpraxis	298
8.4.1	Inhaltliche Gestaltung unter rechtlichen Aspekten	298
8.4.2	Grundsätzliches zur optischen Gestaltung von Werbemitteln	301
8.4.3	Visitenkarte	302
8.4.4	Praxisschild	303
8.4.5	Briefbogen	304
8.4.6	Praxisstempel	304
8.4.7	Rezeptblock	305
8.4.8	Werbeanzeige	306
8.4.9	Patienteninformationsbroschüre und Praxishomepage	306
8.4.10	Vorträge halten	310
8.4.11	Verwendung von Medien	312
8.4.12	Folge von Verstößen gegen das UWG oder HWG	313
8.4.13	Das Verfahren der Abmahnung	314
8.4.14	Einstweilige Verfügung	314

**Teil 4 Abrechnung**

9	<b>Patientenvereinbarung – Rechnung und Mahnwesen</b>	318
9.1	Einleitung	318
9.2	Patientenvereinbarung	319
9.2.1	Honorarvereinbarungen und wirtschaftliche Aufklärung	319
9.2.2	Kostenerstattung durch Kostenträger	320
9.3	Rechnung und Mahnung	322
9.3.1	Rechnungen richtig stellen	323
9.3.2	Zahlungserinnerung bei Zahlungsversäumnissen	327
10	<b>Liquidation: Gebüh mit Kommentar – Abrechnungstipps – Erstattungstabellen</b>	331
10.1	Einleitung	331
10.1.1	Gebüh als Orientierungshilfe	331
10.2	Relevante Leistungsverzeichnisse und Erstattungspraxis der Kostenträger	332
10.2.1	Der missglückte Versuch eines Leistungsverzeichnisses	332
10.2.2	Abrechnung nach dem Gebüh	332
10.2.3	Abrechnung nach der GOÄ	333
10.2.4	Erstattungspraxis der Kostenträger, Umgang mit der Erstattungstabelle	334
10.3	Erstattungstabellen 1 und 2	340
10.3.1	Erstattungstabelle 1: Gebüh-Leistungen der verschiedenen Kostenträger	340
10.3.2	Erstattungstabelle 2: Alphabetische Übersicht der Gebüh-Leistungen einschließlich GOÄ-Vergleichsnummern	352
10.4	Kommentierung der wichtigen Gebüh-Ziffern	358
10.4.1	Ziffern 1–17: Allgemeine Leistungen	358
10.4.2	Ziffern 18–23: Spezielle Behandlungen	379
10.4.3	Ziffern 24–30: Blutentnahmen – Injektionen – Infusionen – Hautableitungsverfahren	386
10.4.4	Ziffern 30–35	397
10.4.5	Ziffern 36–39.13: Hydro- und Elektrotherapie	402

10.5	<b>Analoge Abrechnung und das Bilden von Leistungsketten</b> 406
10.5.1	Möglichkeiten der korrekten Abrechnung 406
10.5.2	Die analoge Abrechnung 407
10.5.3	Abrechnung von Leistungsketten 410
10.6	Häufig gestellte Fragen zur Abrechnungspraxis 410
10.6.1	Ernährungsberatung 410
10.6.2	Osteopathische Behandlung 411
10.6.3	Kinesiologische Behandlung 412
10.6.4	Homöopathische Erstanamnese 413
10.6.5	Bioresonanztherapie 413
10.6.6	Akupunktmassage nach Penzel 414
10.6.7	Dorntherapie 414
10.6.8	Unterschiedliche Preise 414
10.6.9	Ausstellen eines Rezepts für Physiotherapie 414
10.6.10	Berechnen von Medikamenten 415
10.6.11	Hausbesuche 415
10.6.12	Ziffernblock 20 415
10.6.13	Kinderbehandlung 415
11	<b>Abrechnungshilfen – Abrechnungsprogramm oder Abrechnungsunternehmen?</b> 417
11.1	Abrechnung mithilfe eines Abrechnungsunternehmens 417
11.2	Abrechnungsprogramme – eine gute Alternative 418
11.3	Praktischer Zusatznutzen 420
11.4	Option des Kartenlesens 420

**Teil 5 Anhang**

12	<b>Abkürzungsverzeichnis</b> 422
13	<b>Weiterführende Internet-Links</b> 424
14	<b>Abbildungsnachweis</b> 428
15	<b>Inhaltsübersicht CD</b> 429
15.1	Arbeitsanweisungen/Checklisten 429
15.2	Vorlagen 429
15.3	Meldeformulare 430
15.4	Hygienemanagement 430
15.4.1	Schulungsprotokolle zu Hygiene und Infektionsprävention 430
15.4.2	Hygieneplan 430
15.4.3	Praxisbegehung 430
15.5	Mitarbeiter Schulungen 430
15.5.1	Schulungsprotokolle zu Hygiene und Infektionsprävention 430
15.6	Musterschreiben 430
15.7	Musterdiagramm 430
15.8	Gesetze 431
15.8.1	Aushangpflichtige Gesetze 431
15.9	Neue Dokumente, 2. und 3. Aufl. 431

**Sachverzeichnis** 432