

INHALT

13 Abkürzungen

01

GRUNDLAGEN DES ARBEITSVERTRAGSRECHTS

- 16 Form des Arbeitsvertrages
- 17 Inhalt des Arbeitsvertrages
- 21 Kündigung
- 21 Kündigungsschutz
- 23 Form und Begründung der Kündigung
- 24 Kündigungsfrist
- 28 Fristlose Kündigung
- 29 Zustellung der Kündigung und Klagefrist
- 30 Kündigungsschutz – Zusammenfassung
- 30 Musterarbeitsvertrag

02

ZEITARBEIT: DIE ARBEITNEHMERÜBERLASSUNG

- 34 Wie funktioniert die Arbeitnehmerüberlassung?
- 37 Wer Arbeitnehmer überlassen darf
- 38 Worauf Sie vor Abschluss eines Leiharbeitsvertrages achten sollten
- 39 Rechte und Pflichten zwischen Arbeitgeber (Verleiher) und Arbeitnehmer
- 39 Vergütungsanspruch
- 44 Sonstige Rechte und Pflichten
- 45 Rechte und Pflichten zwischen Entleiher und Arbeitnehmer
- 45 Informationspflichten
- 46 Zugang zu Gemeinschaftseinrichtungen und Gemeinschaftsdiensten
- 47 Folgen unzulässiger Arbeitnehmerüberlassung
- 49 Musterarbeitsvertrag

03

ARBEIT AUF ZEIT: DIE BEFRISTUNG

- 53 Einführung**
- 53 Zeit- und Zweckbefristung**
- 55 Formelle Voraussetzungen bei Abschluss des Vertrages**
- 57 Befristung mit sachlichem Grund**
- 59 Vorübergehender Bedarf
- 59 Vertretung
- 61 Probezeit
- 64 In der Person des Arbeitnehmers liegende Gründe
- 65 Andere Gründe
- 66 Befristung ohne sachlichen Grund**
- 69 Befristung in neu gegründeten Unternehmen**
- 70 Befristung von Arbeitsverhältnissen mit älteren Arbeitnehmern**
- 71 Sonderrechte im befristeten Arbeitsverhältnis**
- 71 Information über unbefristete Arbeitsverhältnisse
- 72 Aus- und Weiterbildung
- 73 Diskriminierungsverbot für befristet Beschäftigte nach dem TzBfG
- 75 Folgen eines falschen Vertragsabschlusses**
- 77 Wenn gar nichts mehr geht: Klage?**
- 79 Musterarbeitsvertrag**

04

ARBEIT IN TEILZEIT

- 83 Anspruch auf Teilzeitarbeit**
- 90 Ablehnungsgründe des Arbeitgebers**
- 91 Organisatorische Gründe
- 95 Arbeitsablauf und Sicherheit im Betrieb
- 96 Unverhältnismaßige Kosten
- 96 Sonstige Ablehnungsgründe
- 98 Rechte und Pflichten aus dem Teilzeitarbeitsverhältnis**
- 98 Vergütung
- 98 Urlaub
- 99 Sonderzahlungen
- 99 Sachleistungen

- 100 Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
 - 100 Besonderes Diskriminierungsverbot für Teilzeitbeschäftigte
 - 104 Sonstige Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis
 - 104 Veränderung der Arbeitszeitverteilung durch den Arbeitgeber**
 - 105 Erneute Verringerung der Arbeitszeit durch den Arbeitnehmer**
 - 105 Anspruch auf Verlängerung der Arbeitszeit**
 - 107 Gerichtliche Durchsetzung des Teilzeitanspruchs**
-

05

BESONDERE ARBEITSVERHÄLTNISSE IN TEILZEIT

- 112 Arbeit auf Abruf**
 - 112 Arbeitszeitflexibilisierung
 - 113 Voraussetzungen des Abrufarbeitsverhältnisses
 - 116 Ankündigungsfrist der Abrufarbeit
 - 119 Urlaub bei Abrufarbeit
 - 121 Musterarbeitsvertrag
 - 124 Arbeitsplatzteilung (Jobsharing)**
 - 124 Wann kommt eine Arbeitsplatzteilung in Betracht?
 - 126 Rechte und Pflichten beim Jobsharing
 - 129 Musterarbeitsvertrag
-

06

GERINGFÜGIGE BESCHÄFTIGUNG UND MEHRFACHBESCHÄFTIGUNG

- 133 Geringfügige Beschäftigung (Minijob)**
- 133 Definition und Rechtsgrundlagen
- 138 Besonderheiten bei Minijobs in Privathaushalten
- 141 Urlaub und Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- 141 Mehrfachbeschäftigung**
- 144 Musterarbeitsvertrag für Angestellte im Privathaushalt**

07

ZU GUTER LETZT: KEINE ANGST VOR DEM ARBEITSGERICHT

- 148 Die Entscheidung für eine Klage**
 - 149 So erheben Sie Klage**
 - 149 Ablauf des arbeitsgerichtlichen Verfahrens**
 - 151 Kosten des Verfahrens**
-

08

ANHANG

- 154 Verbraucherzentralen**
- 157 Stichwortverzeichnis**
- 159 Impressum**