

# INHALT

---

## 13 Abkürzungen

---

## 01 GRUNDLAGEN DES ARBEITSVERTRAGSRECHTS

- 16 **Form des Arbeitsvertrages**
  - 17 **Inhalt des Arbeitsvertrages**
  - 21 **Kündigung**
  - 21 Kündigungsschutz
  - 23 Form und Begründung der Kündigung
  - 24 Kündigungsfrist
  - 28 Fristlose Kündigung
  - 29 Zustellung der Kündigung und Klagefrist
  - 30 Kündigungsschutz – Zusammenfassung
  - 30 **Musterarbeitsvertrag**
- 

## 02 ZEITARBEIT: DIE ARBEITNEHMERÜBERLASSUNG

- 34 **Wie funktioniert die Arbeitnehmerüberlassung?**
- 37 **Wer Arbeitnehmer überlassen darf**
- 38 **Worauf Sie vor Abschluss eines Leiharbeitsvertrages achten sollten**
- 39 **Rechte und Pflichten zwischen Arbeitgeber (Verleiher) und Arbeitnehmer**
- 39 Vergütungsanspruch
- 44 Sonstige Rechte und Pflichten
- 45 **Rechte und Pflichten zwischen Entleiher und Arbeitnehmer**
- 45 Informationspflichten
- 46 Zugang zu Gemeinschaftseinrichtungen und Gemeinschaftsdiensten
- 47 **Folgen unzulässiger Arbeitnehmerüberlassung**
- 49 **Musterarbeitsvertrag**

- 53 Einführung
- 53 Zeit- und Zweckbefristung
- 55 Formelle Voraussetzungen bei Abschluss des Vertrages
- 57 Befristung mit sachlichem Grund
- 59 Vorübergehender Bedarf
- 59 Vertretung
- 61 Probezeit
- 64 In der Person des Arbeitnehmers liegende Gründe
- 65 Andere Gründe
- 66 Befristung ohne sachlichen Grund
- 69 Befristung in neu gegründeten Unternehmen
- 70 Befristung von Arbeitsverhältnissen mit älteren Arbeitnehmern
- 71 Sonderrechte im befristeten Arbeitsverhältnis
- 71 Information über unbefristete Arbeitsverhältnisse
- 72 Aus- und Weiterbildung
- 73 Diskriminierungsverbot für befristet Beschäftigte nach dem TzBfG
- 75 Folgen eines falschen Vertragsabschlusses
- 77 Wenn gar nichts mehr geht: Klage?
- 79 Musterarbeitsvertrag

- 83 Anspruch auf Teilzeitarbeit
- 90 Ablehnungsgründe des Arbeitgebers
- 91 Organisatorische Gründe
- 95 Arbeitsablauf und Sicherheit im Betrieb
- 96 Unverhältnismäßige Kosten
- 96 Sonstige Ablehnungsgründe
- 98 Rechte und Pflichten aus dem Teilzeitarbeitsverhältnis
- 98 Vergütung
- 98 Urlaub
- 99 Sonderzahlungen
- 99 Sachleistungen

100	Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen
100	Besonderes Diskriminierungsverbot für Teilzeitbeschäftigte
104	Sonstige Rechte und Pflichten aus dem Arbeitsverhältnis
104	<b>Veränderung der Arbeitszeitverteilung durch den Arbeitgeber</b>
105	<b>Erneute Verringerung der Arbeitszeit durch den Arbeitnehmer</b>
105	<b>Anspruch auf Verlängerung der Arbeitszeit</b>
107	<b>Gerichtliche Durchsetzung des Teilzeitanpruchs</b>

---

## 05

## BESONDERE ARBEITSVERHÄLTNISSE IN TEILZEIT

112	<b>Arbeit auf Abruf</b>
112	Arbeitszeitflexibilisierung
113	Voraussetzungen des Abrufarbeitsverhältnisses
116	Ankündigungsfrist der Abrufarbeit
119	Urlaub bei Abrufarbeit
121	Musterarbeitsvertrag
124	<b>Arbeitsplatzteilung (Jobsharing)</b>
124	Wann kommt eine Arbeitsplatzteilung in Betracht?
126	Rechte und Pflichten beim Jobsharing
129	Musterarbeitsvertrag

---

## 06

## GERINGFÜGIGE BESCHÄFTIGUNG UND MEHRFACHBESCHÄFTIGUNG

133	<b>Geringfügige Beschäftigung (Minijob)</b>
133	Definition und Rechtsgrundlagen
138	Besonderheiten bei Minijobs in Privathaushalten
141	Urlaub und Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
141	<b>Mehrfachbeschäftigung</b>
144	<b>Musterarbeitsvertrag für Angestellte im Privathaushalt</b>

- 148 Die Entscheidung für eine Klage**
- 149 So erheben Sie Klage**
- 149 Ablauf des arbeitsgerichtlichen Verfahrens**
- 151 Kosten des Verfahrens**

- 154 Verbraucherzentralen**
- 157 Stichwortverzeichnis**
- 159 Impressum**