

# INHALT

Der Aufbau dieser Lernunterlage ist der Gliederung des entsprechenden ECDL Base Syllabus 1.0 angepasst. Kapitel und Unterkapitel sind daher in der gleichen Nummerierung, wie sie im ECDL-Lernzielkatalog verwendet wird.

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Einleitung .....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>1 COMPUTER UND MOBILE ENDGERÄTE</b>  | <b>19</b> |
| <b>1.1 IKT .....</b>  | <b>19</b> |
| 1.1.1 Wissen, was Informations- und Kommunikationstechnologie (IKT) ist .....   | 19        |
| 1.1.2 Arten von IKT-Dienstleistungen und IKT-Anwendungsmöglichkeiten kennen, wie: Internet-Dienstleistungen, Mobilfunktechnologie, Office-Anwendungen.....  | 19        |
| <b>1.2 Hardware .....</b>   | <b>20</b> |
| 1.2.1 Wissen, was Hardware ist. Die wichtigsten Computertypen kennen, wie: Desktop-PCs, Notebooks, Tablets. Weitere tragbare Geräte bzw. Mobilgeräte kennen, wie: Smartphones, Media Player (Abspielgeräte), Digitalkameras ..... | 20        |
| 1.2.2 Wissen, was Prozessoren, RAM (Random Access Memory) und Speicher sind. Deren Auswirkung auf die Leistungsfähigkeit von Computern und Mobilgeräten verstehen.....  | 23        |
| 1.2.3 Die wichtigsten internen und externen Geräte kennen, wie: Drucker, Monitor, Scanner, Tastatur, Maus bzw. Touchpad, Webcam, Lautsprecher, Mikrofon, Dockingstation .....   | 25        |
| 1.2.4 Gebräuchliche Schnittstellen für die Eingabe bzw. Ausgabe kennen, wie: USB, HDMI .....  | 29        |
| <b>1.3 Software und Lizenzierung .....</b>  | <b>30</b> |
| 1.3.1 Wissen, was Software ist. Die wichtigsten Arten von Software unterscheiden können, wie: Betriebssystem, Anwendungssoftware. Wissen, dass Software lokal installiert oder online verfügbar sein kann .....                   | 30        |
| 1.3.2 Wissen, was ein Betriebssystem ist. Einige gängige Betriebssysteme für Computer und Mobilgeräte kennen.....   | 32        |
| 1.3.3 Beispiele für Softwareanwendungen und deren Einsatzgebiete kennen, wie: Office-Anwendungen, Kommunikation, soziale Netzwerke, Medien, Design, Apps .....  | 32        |
| 1.3.4 Den Begriff Endbenutzer-Lizenzvertrag (EULA, End User License Agreement) kennen. Wissen, dass Software vor Gebrauch lizenziert werden muss.....   | 34        |
| 1.3.5 Lizenzmodelle kennen und unterscheiden, wie: proprietäre Software, Open Source, Shareware, Freeware. Begriffe kennen wie: Probeversion, Testversion, Demoversion .....  | 34        |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| <b>1.4</b> | <b>Hochfahren und Herunterfahren.....</b>  | <b>35</b> |
| 1.4.1      | Den Computer starten und sich mit Benutzername und Passwort anmelden .....   | 35        |
| 1.4.2      | Sich ordnungsgemäß am Computer abmelden, einen Computer ordnungsgemäß herunterfahren, einen Neustart ordnungsgemäß ausführen .....                             | 39        |
| <b>2</b>   | <b>DESKTOP, SYMBOLE, EINSTELLUNGEN</b>   | <b>43</b> |
| <b>2.1</b> | <b>Desktop und Symbole .....</b>   | <b>43</b> |
| 2.1.1      | Verwendung und Zweck von Desktop und Taskleiste kennen.....  | 43        |
| 2.1.2      | Übliche Symbole für Dateien, Ordner, Anwendungen, Drucker, Laufwerke, Verknüpfungen/Aliasse, Papierkorb kennen .....   | 46        |
| 2.1.3      | Symbole markieren und verschieben .....  | 47        |
| 2.1.4      | Verknüpfung/Alias erstellen, umbenennen, löschen .....   | 47        |
| <b>2.2</b> | <b>Fenster verwenden .....</b>   | <b>50</b> |
| 2.2.1      | Die verschiedenen Bereiche eines Fensters kennen: Titelleiste, Menüleiste, Symbolleiste, Multifunktionsleiste bzw. Menüband, Statusleiste, Bildlaufleiste..... | 50        |
| 2.2.2      | Fenster öffnen, minimieren, wiederherstellen, maximieren, verkleinern, verschieben, schließen; Fenstergröße anpassen .....                                     | 52        |
| 2.2.3      | Zwischen geöffneten Fenstern wechseln .....  | 54        |
| <b>2.3</b> | <b>Werkzeuge und Einstellungen.....</b>  | <b>58</b> |
| 2.3.1      | Verfügbare Hilfe-Funktionen verwenden.....   | 58        |
| 2.3.2      | Grundlegende Systeminformationen des Computers anzeigen: Name und Versionsnummer des Betriebssystems, installierter RAM.....                                   | 59        |
| 2.3.3      | Desktop-Einstellungen ändern: Datum und Uhrzeit, Lautstärke, Desktophintergrund, Bildschirmauflösung .....   | 61        |
| 2.3.4      | Tastatur-Eingabesprache hinzufügen, wechseln, entfernen; die Standardeingabesprache festlegen.....   | 72        |
| 2.3.5      | Eine nicht mehr reagierende Anwendung beenden .....  | 75        |
| 2.3.6      | Anwendungsssoftware installieren, deinstallieren .....   | 75        |
| 2.3.7      | Ein Gerät (USB-Stick, Digitalkamera, Portable-Media-Player) an einen Computer anschließen; ein Gerät ordnungsgemäß entfernen .....                             | 78        |
| 2.3.8      | Screenshot vom gesamten Bildschirm, vom aktiven Fenster erstellen.....   | 80        |
| <b>3</b>   | <b>DATENAUSGABE</b>  | <b>83</b> |
| <b>3.1</b> | <b>Arbeiten mit Text .....</b>   | <b>83</b> |
| 3.1.1      | Ein Textverarbeitungsprogramm öffnen, beenden; Dateien öffnen, schließen.....  | 83        |
| 3.1.2      | Text in ein Dokument eingeben.....   | 86        |
| 3.1.3      | Text innerhalb eines Dokuments oder zwischen geöffneten Dokumenten kopieren bzw. verschieben. Einen Screenshot in ein Dokument einfügen .....                  | 87        |

|            |   |            |
|------------|---|------------|
| 3.1.4      | Ein Dokument benennen und an einem Ort auf einem Laufwerk speichern. Ein Dokument unter einem anderen Namen und/oder an einem anderen Ort speichern.....  | 88         |
| <b>3.2</b> | <b>Drucken .....</b>  | <b>90</b>  |
| 3.2.1      | Einen Drucker installieren, deinstallieren. Eine Testseite drucken.....   | 90         |
| 3.2.2      | Einen installierten Drucker als Standarddrucker festlegen .....   | 93         |
| 3.2.3      | Ein Dokument mit einem Textverarbeitungsprogramm ausdrucken .....   | 94         |
| 3.2.4      | Einen Druckauftrag anzeigen, anhalten, fortsetzen, neu starten, abbrechen .....   | 95         |
| <b>4</b>   | <b>DATEIVERWALTUNG</b>  | <b>97</b>  |
| <b>4.1</b> | <b>Dateien und Ordner.....</b>  | <b>97</b>  |
| 4.1.1      | Verstehen, wie mit einem Betriebssystem Laufwerke, Ordner und Dateien in einer hierarchischen Struktur organisiert werden. Zwischen Laufwerken, Ordnern, Unterordnern, Dateien navigieren. Ordner erweitern, reduzieren.....    | 97         |
| 4.1.2      | Eigenschaften einer Datei, eines Ordners anzeigen: Name, Größe, Speicherort   | 102        |
| 4.1.3      | Die Ansicht zur Anzeige von Dateien und Ordnern ändern, wie: Kacheln, Symbole, Liste, Details .....   | 104        |
| 4.1.4      | Übliche Dateitypen kennen, wie: Textverarbeitungsdatei, Tabellenkalkulationsdatei, Präsentationsdatei, Dateien im Portable Document Format (pdf), Bilddatei, Audiodatei, Videodatei, komprimierte Datei, ausführbare Datei..... | 105        |
| 4.1.5      | Laufwerk, Ordner, Datei öffnen .....  | 107        |
| 4.1.6      | Gute Praxis für die Vergabe von Ordner- und Dateinamen anwenden: aussagekräftige Namen verwenden, um die Suche und die Organisation von Ordnern und Dateien zu erleichtern .....  | 108        |
| 4.1.7      | Ordner erstellen.....   | 110        |
| 4.1.8      | Ordner, Datei umbenennen.....   | 113        |
| 4.1.9      | Dateien anhand bestimmter Eigenschaften suchen: Dateiname, Teil des Dateinamens (falls erforderlich mit Platzhaltern), Inhalt, Änderungsdatum .....   | 114        |
| 4.1.10     | Liste der zuletzt verwendeten Dateien anzeigen .....  | 119        |
| <b>4.2</b> | <b>Dateien und Ordner organisieren.....</b>   | <b>121</b> |
| 4.2.1      | Eine Datei oder einen Ordner bzw. mehrere aufeinander folgende oder nicht aufeinander folgende Dateien oder Ordner auswählen.....   | 121        |
| 4.2.2      | Dateien in aufsteigender oder absteigender Reihenfolge nach Name, Größe, Typ oder Änderungsdatum sortieren .....  | 122        |
| 4.2.3      | Ordner, Dateien in einen anderen Ordner bzw. auf ein anderes Laufwerk kopieren oder verschieben .....   | 124        |
| 4.2.4      | Ordner, Dateien löschen bzw. in den Papierkorb verschieben; Ordner, Dateien in den ursprünglichen Speicherorten wiederherstellen .....  | 126        |
| 4.2.5      | Den Papierkorb leeren.....  | 128        |

|            |  |            |
|------------|--|------------|
| <b>4.3</b> | <b>Speicher und Komprimierung.....</b>   | <b>129</b> |
| 4.3.1      | Die wichtigsten Speichermedien kennen, wie: interne Festplatte, externe Festplatte, Netzlaufwerk, CD, DVD, Blu-ray Disc, USB-Stick, Speicherkarte, Online-Datenspeicher.....                                     | 129        |
| 4.3.2      | Die Maßeinheit für die Größe von Dateien und Ordnern und für die Kapazität von Speichermedien kennen, wie: KB, MB, GB, TB.....   | 131        |
| 4.3.3      | Information über verfügbaren Speicherplatz auf Datenträgern anzeigen .....   | 132        |
| 4.3.4      | Sinn und Zweck von Datei-/Ordner-komprimierung verstehen.....  | 132        |
| 4.3.5      | Dateien, Ordner komprimieren.....  | 133        |
| 4.3.6      | Komprimierte Dateien, Ordner in einen Ordner auf einem Laufwerk extrahieren .....  | 134        |
| <b>5</b>   | <b>NETZWERKE</b>   | <b>137</b> |
| <b>5.1</b> | <b>Grundbegriffe zu Netzwerk .....</b>   | <b>137</b> |
| 5.1.1      | Wissen, was ein Netzwerk ist. Den Verwendungszweck eines Netzwerks kennen: gesicherter Zugriff auf Geräte und Daten, gemeinsame Nutzung.....   | 137        |
| 5.1.2      | Wissen, was das Internet ist. Die wichtigsten Anwendungsgebiete kennen, wie: World Wide Web (WWW), VoIP (Voice over Internet Protocol), E-Mail, IM (Instant Messaging) .....                                     | 139        |
| 5.1.3      | Wissen, was Intranet und Virtual Private Network (VPN) sind. Wissen, wofür man sie hauptsächlich verwendet.....  | 141        |
| 5.1.4      | Verstehen, was Übertragungsraten bedeutet, und wie sie gemessen wird: Bits pro Sekunde (bit/s), Kilobits pro Sekunde (Kbit/s), Megabits pro Sekunde (Mbit/s), Gigabits pro Sekunde (Gbit/s).....                 | 141        |
| 5.1.5      | Wissen, was Herunterladen (Download) von einem Netzwerk und Hochladen (Upload) auf ein Netzwerk bedeuten .....   | 142        |
| <b>5.2</b> | <b>Zugriff auf ein Netzwerk.....</b>   | <b>142</b> |
| 5.2.1      | Verschiedene Möglichkeiten für die Verbindung zum Internet kennen, wie: Telefonleitung, Mobilfunktechnologie (zB UMTS, LTE), Kabel, Wi-Fi bzw. WLAN, Satellit.....   | 143        |
| 5.2.2      | Wissen, was ein Internet Service Provider (ISP) ist. Wichtige Kriterien zur Beurteilung von Internet-Anbietern kennen, wie: Upload-Geschwindigkeit, Download-Geschwindigkeit, Datenvolumen, Kosten .....         | 144        |
| 5.2.3      | Den Status eines Drahtlosnetzwerks erkennen: geschützt/sicher, offen.....  | 146        |
| 5.2.4      | Eine Verbindung zu einem Drahtlosnetzwerk herstellen.....  | 146        |
| <b>6</b>   | <b>SICHERHEIT UND WOHLBEFINDEN</b>   | <b>149</b> |
| <b>6.1</b> | <b>Daten und Geräte schützen .....</b>   | <b>149</b> |
| 6.1.1      | Regeln für Erstellung und Verwendung von Passwörtern kennen, wie: ausreichende Passwortlänge, angemessene Mischung aus Zeichen und Ziffern, Passwörter niemandem mitteilen, Passwörter regelmäßig wechseln ..... | 149        |

|  |   |            |
|--|---|------------|
| 6.1.2  | Wissen, was eine Firewall ist und ihre Aufgaben kennen.....   | 150        |
| 6.1.3  | Verstehen, warum man regelmäßig Backups erstellen soll und warum man sie an räumlich getrennten Orten aufbewahren sollte .....  | 151        |
| 6.1.4  | Verstehen, warum Antiviren-Software regelmäßig aktualisiert werden muss, und wissen, wann man Betriebssysteme und Software-Anwendungen aktualisieren sollte .....   | 152        |
| <b>6.2</b>                                     | <b>Malware.....</b>   | <b>153</b> |
| 6.2.1  | Wissen, was Malware ist. Verschiedene Typen von Malware kennen, wie: Virus, Wurm, Trojaner, Spyware .....   | 153        |
| 6.2.2  | Wissen, wie Malware einen Computer oder ein Mobilgerät infizieren kann.....   | 154        |
| 6.2.3  | Einen Computer mit Antiviren-Software scannen.....  | 154        |
| <b>6.3</b>                                     | <b>Gesundheit und Green IT .....</b>  | <b>158</b> |
| 6.3.1  | Maßnahmen kennen, die zur Gesunderhaltung bei der Computerarbeit beitragen: regelmäßig Pausen einlegen, auf richtige Beleuchtung und Körperhaltung achten .....   | 158        |
| 6.3.2  | Energiesparmaßnahmen bei Computern und Mobilgeräten kennen: Ausschalten, Einstellungen zur automatischen Abschaltung, Hintergrundbeleuchtung, Einstellungen für Ruhezustand .....   | 160        |
| 6.3.3  | Verstehen, dass Computer, Mobilgeräte, Batterien/Akkus, Druckerpatronen und Papier recycelt werden sollten .....  | 162        |
| 6.3.4  | Hilfsmittel für einen barrierefreien Zugang kennen, wie:<br>Spracherkennungssoftware, Bildschirmleseprogramm (Screenreader),<br>Bildschirmvergrößerung/Bildschirmlupe, Bildschirmtastatur, kontraststarke Darstellung ..... | 162        |
| <b>ANHANG</b>                                  |   | <b>165</b> |
| <b>ÜBUNGSBEISPIEL.....</b>                     |   | <b>165</b> |
| Anleitung zum Download der Übungsdateien ..... |   | 171        |
| <b>TASTENKOMBINATIONEN.....</b>                |   | <b>173</b> |
| <b>INDEX .....</b>                             |   | <b>177</b> |

Die Nummerierung der Inhaltsangabe nimmt Bezug auf den jeweiligen Punkt des Lernzielkatalogs, den Sie unter <http://www.ecdl.at/downloads-ecdl> finden.