

Inhalt

1. Einleitung	9
2. Planung von Evaluationen	13
2.1 Nutzenorientierte Evaluation: Vorüberlegungen und Zwecksetzungen	13
2.2 Programmbaum, ein bewährtes Verfahren vorwärtsgewandter Evaluation.	23
2.3 Fragestellungen entwickeln.	39
2.4 Standards für Evaluationen.	43
3. Informationen gewinnen, auswerten und einordnen.	45
3.1 Vorbereitung und Planung von Datenerhebungen und -auswertungen.	45
3.2 Auswahl von Datenerhebungsmethoden	49
3.2.1 Beobachtung.	49
3.2.2 Befragungen	53
3.2.2.1 Schriftliche/Online-Befragungen	53
3.2.2.2 Monitoring als spezielle Form schriftlicher/Online-Befragung	56
3.2.2.3 Leitfadeninterviews.	59
3.2.2.4 Gruppendiskussionen	61
3.2.2.5 Großgruppenmethoden	67
3.2.2.6 Exkurs Fragearten	68
3.2.3 Sammlung und Nutzung vorhandener Erzeugnisse und Verhaltensspuren	73
3.3 Strategien und Methoden der Auswertung	74
3.3.1 Auswertung qualitativer Daten	75
3.3.2 Auswertung quantitativer Daten	78
3.4 Schlussfolgern und bewerten	80
3.5 Standards für Evaluationen.	82
4. Nutzenorientierte Ergebnisvermittlung	84
4.1 Zielgerichtetes Schreiben von Evaluationsberichten	84
4.2 Die mündliche Präsentation von Berichtsergebnissen	91
4.3 Standards für Evaluationen.	92

5. Anhang	94
5.1 Glossar	94
5.2 Weiterführende Hilfen	107
5.2.1 Checkliste zur Nutzungsfokussierten Evaluation (Michael Quinn Patton)	107
5.2.2 Checkliste: Wann sollte ich eine Selbstevaluation durchführen?	119
5.2.3 Checkliste Evaluationsplan.	120
5.2.4 Checkliste für den Abschluss eines Evaluationsvertrags	129
5.2.5 Fünf Niveaus wirkungsorientierter Evaluation (aus Beywl 2006a)	130
5.2.6 Übersicht über die Einzelstandards	131
5.2.7 Arbeitsblatt: Evaluationsbericht	135
5.3 Literatur	137
5.4 Verzeichnis der Abbildungen, Tabellen und Praxisbeispiele	141