

---

# Inhaltsverzeichnis

<b>1 Einleitung .....</b>	<b>1</b>
<b>2 Regionalität .....</b>	<b>5</b>
2.1 Die Wahrnehmung des Regionalen .....	5
2.2 Was heißt eigentlich „regionale“ Berichterstattung? .....	8
Literatur .....	10
<b>3 „Nachrichten müssen objektiv sein“ .....</b>	<b>11</b>
3.1 Objektivität – kann es die überhaupt geben? .....	11
3.2 Was heißt „objektiv und ausgewogen?“ .....	12
<b>4 Lesen vs. Hören .....</b>	<b>15</b>
<b>5 Verständlichkeit messen? .....</b>	<b>17</b>
Literatur .....	19
<b>6 Manuskript und Präsentation .....</b>	<b>21</b>
6.1 Natürlich und verständlich präsentieren .....	21
6.2 Das Manuskript gestalten .....	22
<b>7 Die Inhalte .....</b>	<b>23</b>
7.1 Welche Themen gehören in die Regionalnachrichten? .....	24
7.2 Quellen und Eigenrecherche .....	29
<b>8 Die Gliederung der Sendung .....</b>	<b>33</b>
8.1 Die Aufmachermeldung .....	33
8.2 Ordnung muss sein .....	34
8.3 Wiederholungen, Aktualisierungen .....	34

<b>9 Die einzelne Meldung</b>	37
9.1 Was die Spitzmarke leistet	37
9.2 Die Schlagzeile	40
9.3 Der Leadsatz entscheidet, ob der Hörer hinhört	43
9.4 Meldungen logisch und einfach aufbauen	55
9.5 Nur das Wesentliche melden, aber auch nicht weniger	62
9.6 Wie lang darf eine Meldung sein?	69
<b>10 Die Sprache – einfach, direkt, korrekt</b>	71
10.1 Der Satzbau	71
10.2 Die Wortwahl	80
10.3 Grammatikalische Fallstricke	108
10.4 Sprache zum Sprechen	114
<b>11 O-Ton und KB</b>	119
11.1 Trocken melden oder mit KB/O-Ton?	119
11.2 Die Anmoderation	120
11.3 Der Korrespondentenbericht (KB)	121
11.4 Der Original-Ton (O-Ton)	122
<b>12 Tipps für die Praxis</b>	123
12.1 Pressemitteilungen immer nach demselben Schema bearbeiten	123
12.2 Sich abwechselnd auf bestimmte Fehlertypen konzentrieren	124
12.3 Feedback	125
<b>13 Regionalnachrichten im Internet</b>	127
13.1 Der Teaser	128
13.2 Die ausführliche Meldung	133
13.3 Entwicklungen	136
<b>14 Zu guter Letzt</b>	139