

Inhaltsverzeichnis

Einstieg	1. Einstieg	9
	1.1. Zur ersten Orientierung	9
	1.2. Reflexionen zum Einstieg	10
Einführung	1.3. Zehn Ansätze zur Murkserei	14
	2. Definition und Aufgaben des Projektmanagements	21
	2.1. Wesen des „Projektmanagements“	21
Projektorganisation	2.2. Standarddefinitionen und Grundherausforderungen	22
	2.3. Entwicklung des Projektmanagements	25
	3. Projektbegriff und -eigenschaften	31
	3.1. „Projekt“-Begriff	31
	3.2. „Lebenszyklus“ eines Projektes	33
	3.3. Projekttypen und -profile	36
	4. Wesen und Anwendung der Projektorganisation	47
	4.1. Merkmale der Projektorganisation	47
	4.2. Integration von Projekten in bestehende Organisationsstrukturen	49
	4.3. Identifikation von Anwendungsfällen der Projektorganisation	53
	4.4. Exemplifikation praktischer Anwendungsfelder des Projektmanagements	54
	5. Relevante Rollen im Projekt	55
	5.1. Rollenspektrum	55
	5.2. Grundregeln für die Rollenvergabe	58
	6. Verantwortung und Aufgaben der Projektleitung	59
	6.1. Verantwortung des Projektleiters	59
	6.2. Aufgaben des Projektleiters	59
	6.3. Aufgabenschwerpunkte für Projektleiter und Teammitglieder	61
	6.4. Dimensionen der Projektleiterrolle	61
	6.5. Projektleiterqualifikation	63
	7. Teambildung und Teambesetzung	65
	7.1. Grundsätze zur Bildung eines Projektteams	66
	7.2. Maßnahmen zur Förderung des Teamzusammenhalts	67
	7.3. Phasen der Teamentwicklung	68
	7.4. Überlegungen zur optimalen Personalbesetzung	69
	8. Projektanbahnung, -ideenfindung und -auswahl	79
	8.1. Identifikation von Projektideen	80
	8.2. Systematische Projektauswahl	82
	8.3. Qualitative Verfahren rationaler Projektwahl	84
	8.4. Quantitative Verfahren rationaler Projektwahl	90
	8.5. Freigabeentscheidung über Projektideenskizzen	94
	9. Definition des Projektauftrages	99
	9.1. Begriff „Projektauftrag“	99
	9.2. Zweck des Projektauftrages	99
	9.3. Prinzipien bei der Definition des Projektauftrages	100
	9.4. Festlegung von Projektzielen	103
	10. Projektstart	113

11. Stufen der Projektplanung	121
12. Projektleistungsplanung	123
12.1. Projektstrukturplan (PSP)	123
12.2. Verantwortlichkeitsmatrix (Responsibility Chart/Funktionendiagramm)	129
12.3. Arbeitspaketbeschreibung als Übergang von der Projektstruktur- zur -ablaufplanung	130
13. Projektablaufplan (PAP)	135
13.1. Strategien zur Gliederung und Systematisierung der Abläufe	135
13.2. Leitfragen der Projektablaufplanung	135
13.3. Grundelemente eines Ablaufes	136
13.4. Praktische Herangehensweise an die Ablaufplanung	138
14. Projektterminplanung	139
14.1. Funktionen des Projektterminplans	139
14.2. Verfahrensübersicht zur Projektterminplanung	142
14.3. Terminliste	144
14.4. Balkenplan (Gantt-Chart)	145
14.5. Vernetzter Balkenplan	146
14.6. Mathematische Terminplanungsmethoden (Netzplantechniken)	147
15. Ressourcen- und Kapazitätsplanung	153
16. Kommerzielle Projektplanung	159
16.1. Kostenplan	159
16.2. Finanzplan	163
16.3. Budgetplan	165
17. Projektplanungsoptimierung	167
18. Projektdurchführung im Überblick	177
19. Führung und Motivation der Projektmitarbeiter	179
19.1. Mitarbeiterführung und Führungsstile	179
19.2. Mitarbeitermotivation	183
20. Kommunikation und Konfliktmanagement	189
20.1. Kommunikation im Projekt	189
20.2. Koordination	191
20.3. Konfliktmanagement in der Projektarbeit	192
21. Projektüberwachung und Kontrolle	199
21.1. Kontrollmechanismus	199
21.2. Projektfortschrittsberichte	200
22. Projektdokumentation	205
22.1. Sinn und Zweck der Projektdokumentation	205
22.2. Schlüsseldokument — „Projekthandbuch“	205
23. Korrekturen und Maßnahmen	207
24. Projektfinalisierung und -nachbereitung	215
24.1. Projektabschlusspräsentation und Endabnahme	216
24.2. Abschlussmeeting und Projektreview	217
24.3. Projektabschlussbericht	223
24.4. Auflösung der Projektorganisation	224
24.5. Abschlussfeier	225
25. Projektmanagementliteratur	229
25.1. Einzelschriften	229
25.2. Fachzeitschriften	237
26. Musterlösungen	239
27. Fallbeispiele	267
27.1. Die Ausgangssituation	267
27.2. Die Auswahlentscheidung	268
27.3. Gruppenseminararbeit	271
27.4. Organisation eines Firmenjubiläums	277