

Inhaltsverzeichnis

		Seite
Lernfeld 1	Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren	5
Lernsituation 1:	Ziele setzen und sich über Anforderungen der Ausbildung informieren	5
Lernsituation 2:	Das System der dualen Ausbildung kennenlernen	8
Lernsituation 3:	Probezeit nutzen, erste Erfolge kontrollieren und auf dem Weg zum Berufsabschluss planvoll fortschreiten	11
Lernsituation 4:	Interessen vertreten und Konflikte auf der Grundlage rechtlicher Regelungen lösen	13
Lernsituation 5:	Die Ausbildung abschließen und Möglichkeiten der Weiterbildung kennenlernen	16
Lernsituation 6:	Bedürfnisse kategorisieren, Güter und Produktionsfaktoren des Ausbildungsbetriebes erkunden	19
Lernsituation 7:	Wirtschaftssubjekte in den Wirtschaftskreislauf einordnen	23
Lernsituation 8:	Die Wohntal GmbH präsentiert sich - oder: „Was man bei einer Betriebsbesichtigung sehen kann und was nicht.“	27
Lernsituation 9:	Die Wohntal GmbH sucht einen Standort für eine neue Filiale	31
Lernsituation 10:	Die Organisationsstruktur der geplanten Filiale erarbeiten	32
Lernsituation 11:	Auszubildende präsentieren ihren eigenen Ausbildungsbetrieb	36
Lernfeld 2	Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren	
Lernsituation 1:	Verschiedene Arbeitsumgebungen im Büro erkunden und einrichten	37
Lernsituation 2:	Die Arbeitsumgebung planen und einrichten	39
Lernsituation 3:	Das Wohlbefinden am Arbeitsplatz aktiv gestalten	42
Lernsituation 4:	Die Methoden des Zeitmanagements kennenlernen und vertiefen	45
Lernsituation 5:	Die tägliche Büroarbeitszeit gezielt und effektiv gestalten	46
Lernsituation 6:	Termine sinnvoll koordinieren und organisieren	47
Lernsituation 7:	Eine Veranstaltung effizient gestalten	49
Lernsituation 8:	Informationsbearbeitung bei der Blue Design GmbH	52
Lernsituation 9:	Einen Überblick über das Verwalten von Schriftstücken und Dokumenten gewinnen	55
Lernsituation 10:	Kommunikationsprobleme im Arbeitsalltag vermeiden	57
Lernfeld 3	Aufträge bearbeiten	
Lernsituation 1:	Prozesse im Unternehmen	59
Lernsituation 2:	Eingehende Anfragen bearbeiten und Angebote erstellen	62
Lernsituation 3:	Dreisatzrechnung und Prozentrechnung beherrschen	66
Lernsituation 4:	Handelskalkulation für einen Bürostuhl	68

	Seite
Lernsituation 5: Normgerechte Briefe erstellen	72
Lernsituation 6: Bearbeitungsschritte vom Kundenauftrag bis zur Rechnung	74
Lernsituation 7: Nutzung und Einsatz von Multifunktionsgeräten	76
Lernsituation 8: Nutzung betrieblicher Kommunikationssysteme	78
Lernsituation 9: Nutzung von Internet und Intranet	82
Lernsituation 10: Mit ausländischen Geschäftspartnern kommunizieren	85
Lernfeld 4	
Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen	
Lernsituation 1: Grundzüge der Rechtsordnung kennenlernen und Rechte und Pflichten von Jugendlichen einschätzen	86
Lernsituation 2: Anfechtbare und nichtige Rechtsgeschäfte erkennen	90
Lernsituation 3: Einen Überblick über Grundlagen für das Zustandekommen von Verträgen gewinnen und Vertragsarten unterscheiden	92
Lernsituation 4: Die Beschaffungsprozesse im Einkauf des Radmarktes steuern	98
Lernsituation 5: Angebote prüfen, vergleichen und auswählen	103
Lernsituation 6: Die Wareneingangskontrolle durchführen und die Wirtschaftlichkeit der Lagerbestände untersuchen	108
Lernsituation 7: Eine mangelhafte Lieferung bearbeiten	111
Lernsituation 8: Theorie und Praxis des Lieferungsverzugs	116
Lernsituation 9: Den Zahlungsverkehr modern und flexibel gestalten	121
Lernsituation 10: Electronic-cash im Radmarkt - oder: Kann man auch ohne Geld im Portemonnaie bezahlen?	129
Lernfeld 1	Aufgaben 131
Lernfeld 2	Aufgaben 144
Lernfeld 3	Aufgaben 164
Lernfeld 4	Aufgaben 173