

Inhalt

1 Die Arbeitsumgebung von PowerPoint.....	11
1.1 PowerPoint starten.....	12
1.2 Die Programmoberfläche.....	13
Titelleiste.....	13
Menüband	14
Der Arbeitsbereich.....	15
Statusleiste	16
1.3 Befehlseingabe.....	17
Menüband	17
Symbolleiste für den Schnellzugriff	19
Weitere Möglichkeiten der Befehlseingabe	20
Fingersteuerung	21
1.4 Bildschirmansichten	22
Normalansicht	22
Die Bildschirmpräsentation.....	23
Die Leseansicht	24
Foliensortierung	24
Notizenseite.....	25
Masteransichten	25
1.5 Anzeige und Bildschirmelemente anpassen	25
Anzeige zoomen.....	25
Lineal, Gitternetzlinien, Führungslinien.....	26
Mit mehreren Fenstern arbeiten.....	27
1.6 Grundlegende Arbeitstechniken.....	27
Rückgängig, Wiederholen und Wiederherstellen.....	27
Die Zwischenablage	28
1.7 Zusammenfassung	31
2 PowerPoint-Präsentationen verwalten	33
2.1 Präsentation speichern	34
Grundlegende Vorgehensweise	34
PowerPoint Dateitypen	36
PDF-Datei erstellen.....	38

Speichern unter anderem Namen	39
Nicht gespeicherte Daten wiederherstellen.....	39
2.2 Dokument öffnen.....	43
Vorgehensweise und Möglichkeiten.....	43
Zuletzt verwendete Präsentationen verwalten.....	44
Präsentationen im Kompatibilitätsmodus öffnen.....	46
2.3 Speichern und Öffnen in OneDrive	46
2.4 Weitere PowerPoint-Optionen	48
2.5 Zusammenfassung.....	49
3 Eine Präsentation erstellen	51
3.1 Gestaltungsmöglichkeiten	52
3.2 Eine neue Präsentation erstellen	52
Vorlage und Design auswählen	52
Vorlagen und Musterpräsentationen suchen.....	53
3.3 Umgang mit Folien	54
Folienlayout.....	54
Folien hinzufügen und Layout wählen.....	55
Folien duplizieren, verschieben und löschen	57
3.4 Das Aussehen der Präsentation anpassen.....	58
Farbvariante und Design ändern	59
Farben, Schrift und Effekte eines Designs bearbeiten	60
Folienhintergrund ändern.....	62
Geändertes Design für weitere Verwendung speichern.....	64
3.5 Seitenverhältnis/Foliengröße festlegen	64
3.6 Zusammenfassung.....	65
4 Umgang mit Text und Textfeldern.....	67
4.1 Text eingeben und bearbeiten	68
Grundlagen	68
Rechtschreibprüfung und AutoKorrektur.....	71
Text verschieben und kopieren	75
4.2 Text formatieren.....	75
Grundlagen	75
Zeichen- bzw. Schriftformate	77

Absatzausrichtung und Textabstände.....	79
Aufzählungen und Nummerierungen steuern	79
Gliederungen.....	81
Formate kopieren (übertragen).....	82
Weitere Möglichkeiten der Textanordnung	83
Automatisches Anpassen, Anpassungsoptionen.....	84
4.3 Mit Platzhaltern und Textfeldern arbeiten	85
Textfeld einfügen	85
Textfeld löschen.....	85
Größe und Position ändern	86
4.4 SmartArt nutzen	87
SmartArt einfügen	87
Texteingabe	88
SmartArt bearbeiten	89
4.5 Text mit WordArt-Effekten gestalten.....	91
4.6 Kopf- und Fußzeilen hinzufügen.....	92
4.7 Zusammenfassung.....	94
5 Grafische Elemente in Präsentationen	95
5.1 Bilder und Grafiken	96
Bild aus Datei einfügen	96
ClipArt einfügen.....	97
Weitere Möglichkeiten.....	98
Screenshot erstellen und einfügen	98
Größe und Position	99
Bild zuschneiden	102
Bild bearbeiten	102
Rahmen und weitere grafische Effekte	104
Bilder und Text anordnen	105
5.2 Spezial: Fotoalbum erstellen	106
5.3 Formen und Zeichnungselemente	107
Form einfügen	107
Größe ändern	108
Form mit Farben und 3D-Effekten formatieren.....	109
Spezial: Farbverläufe bearbeiten	111
Spezial: Transparente Bilder	113
Text in eine Form einfügen.....	113

Formen und Elemente ausrichten.....	115
Benutzerdefinierte Formen	116
5.4 Verbindungen nutzen	118
5.5 Objekte anordnen.....	119
Reihenfolge der Objekte ändern.....	120
Objekte in der Folie ausrichten	121
5.6 Zusammenfassung.....	124
6 Tabellen und Diagramme.....	125
6.1 Mit PowerPoint-Tabellen arbeiten.....	126
Tabelle einfügen	126
Text in Tabellen eingeben.....	128
Spaltenbreite und Zeilenhöhe.....	129
Zeilen und Spalten einfügen/löschen	130
Zellen verbinden und teilen.....	131
Tabelle formatieren.....	132
Rahmenlinien und Tabelle zeichnen	134
6.2 Tabellen aus Excel oder Word einfügen.....	135
Tabellen als Kopie einfügen	135
Als Objekt einfügen und bearbeiten	137
6.3 Diagramme	140
Diagramm erstellen	141
Diagramm bearbeiten	143
Diagramm mit Vorlagen gestalten	145
Diagrammelemente individuell anpassen.....	147
3D-Darstellung	148
6.4 Excel-Diagramm einfügen.....	149
6.5 Zusammenfassung.....	151
7 Animationen und Folienübergänge.....	153
7.1 Folienübergänge	154
Übergangseffekte zuweisen.....	154
Weitere Optionen	155
Einen automatischen Ablauf erstellen	156

7.2	Folienelemente animieren.....	158
	Animation zuweisen	158
	Zeitlichen Ablauf und Reihenfolge steuern.....	161
	Spezial: Einem Objekt mehrere Animationen zuweisen.....	163
	Weitere Animationseinstellungen.....	164
	Diagramme animieren.....	165
7.3	Interaktive Schaltflächen	166
	Schaltflächen einfügen.....	166
	Einem beliebigen Objekt eine Aktion zuweisen	167
7.4	Video und Sound einfügen	169
	Verknüpfen oder einbetten?.....	169
	Video einfügen	169
	Videosteuerung und Optionen.....	172
	Audio einfügen	174
	Audosteuerung und Optionen	175
7.5	Zusammenfassung	177
8	Mit Masterfolien arbeiten	179
8.1	Was sind Master?	180
8.2	Masterformate festlegen.....	182
	Grundlegende Präsentationsformate.....	182
	Hintergrund	183
8.3	Folienmaster bearbeiten	184
8.4	Masterlayouts bearbeiten	185
	Größe und Position ändern	185
	Platzhalter löschen und hinzufügen.....	186
	Weitere Folienmaster hinzufügen	187
8.5	Eigene Vorlagen speichern.....	188
8.6	Zusammenfassung	191
9	Bildschirmpräsentation vorführen und drucken	193
9.1	Bildschirmpräsentation einrichten	194
	Art der Präsentation	194
	Zielgruppenorientierte Präsentation	195

9.2 Bildschirmpräsentation vorführen.....	196
Präsentation starten und beenden	196
Die Referentenansicht	198
Präsentation online vorführen	200
9.3 Präsentation drucken.....	201
Druckvorschau	201
In welcher Form soll die Präsentation gedruckt werden?	202
Weitere Druckoptionen.....	203
Handzettel mit Microsoft Word bearbeiten	205
9.4 Präsentation kopieren.....	206
9.5 Präsentation in einem anderen Format einrichten	208
9.6 Freigabe und Veröffentlichung im Internet	208
9.7 Zusammenfassung	210
10 Tipps rund ums Präsentieren.....	211
10.1 Farben und Hintergründe.....	212
10.2 Text- und Layoutgestaltung.....	214
10.3 Zahlendarstellung	217
10.4 Grafik und Animationen	218
Tastatur.....	219
Tastenkombinationen	221
Glossar	225
Index.....	229