

# Inhalt

<b>1</b>	<b>Erste Schritte .....</b>	<b>13</b>
1.1	Access starten, Datenbank öffnen .....	14
1.2	Eine neue Datenbank erstellen.....	17
	Mit einer leeren Datenbank beginnen.....	18
	Dateiformate .....	19
1.3	Bestandteile einer Access Datenbank .....	19
	Die Datenbankobjekte.....	20
	Der Navigationsbereich.....	21
	Datenbankobjekte öffnen und schließen .....	22
1.4	Befehlseingabe.....	23
	Menüband .....	23
	Kontextmenü und Tastenkombinationen .....	25
	Symbolleiste für den Schnellzugriff .....	25
1.5	Zusammenfassung.....	26
<b>2</b>	<b>Datenbankgrundlagen .....</b>	<b>27</b>
2.1	Datenbankmodelle .....	28
	Was ist eine Datenbank?.....	28
	Welche Datenbankmodelle gibt es? .....	28
2.2	Aufbau und Funktionsweise relationaler Datenbanken .....	29
	Tabellen .....	29
	Primärschlüssel .....	29
	Beziehungen .....	30
	Indizes .....	31
2.3	Normalisierung von Datenbanken.....	31
	Fehler in Datenbanken.....	31
	Tabellen normalisieren .....	32
2.4	Wie gehen Sie beim Datenbankentwurf vor?.....	35
	Checkliste .....	35
	Namensregeln.....	36
2.5	Die Beispieldatenbank Bestellungen .....	36
2.6	Zusammenfassung .....	37

<b>3 Tabellen erstellen.....</b>	<b>39</b>
<b>3.1 Eine Tabelle in der Datenblattansicht erstellen.....</b>	<b>40</b>
Spalten hinzufügen und Daten eingeben .....	40
Feldeigenschaften festlegen .....	41
<b>3.2 Der Tabellenentwurf .....</b>	<b>44</b>
Feldname und Felddatentyp .....	44
Primärschlüssel festlegen .....	49
<b>3.3 Die Feldeigenschaften im Tabellenentwurf.....</b>	<b>50</b>
Feldgröße .....	50
Format .....	52
Eingabeformat.....	52
Beschriftung .....	54
Standardwert.....	55
Regeln zur Kontrolle der Dateneingabe.....	55
Formatierter Text in Felddatentyp Langer Text.....	56
Weitere Eigenschaften .....	56
<b>3.4 Nachschlagefelder erstellen.....</b>	<b>57</b>
Der Nachschlag-Assistent.....	57
Nachschlageliste aus Tabelle erstellen .....	59
Nachschlageliste - mehrere Werte zulassen .....	61
Index erstellen, Indiziert .....	63
<b>3.5 Nachträgliche Änderungen am Tabellenentwurf .....</b>	<b>65</b>
<b>3.6 Zusammenfassung.....</b>	<b>67</b>
<b>3.7 Übungsaufgabe .....</b>	<b>68</b>
<b>4 Dateneingabe und Umgang mit Tabellen.....</b>	<b>71</b>
<b>4.1 Dateneingabe .....</b>	<b>72</b>
Neue Datensätze eingeben.....	72
Datensätze speichern.....	74
In der Tabelle bewegen .....	75
Spaltenbreiten ändern.....	75
Spalten verschieben.....	76
Layout-Änderungen speichern .....	76
<b>4.2 Besonderheiten bei der Eingabe.....</b>	<b>77</b>
Was ist bei den Felddatentypen zu beachten?.....	77
Automatische Korrekturen während der Eingabe .....	79
Nützliche Tastenkombinationen bei der Eingabe .....	80

---

<b>4.3</b>	<b>Datensätze löschen.....</b>	<b>80</b>
<b>4.4</b>	<b>In der Datenblattansicht arbeiten.....</b>	<b>81</b>
	Tabelle formatieren.....	81
	Tabelle drucken.....	82
	Summen und weitere Zusammenfassungen anzeigen.....	84
	Tabelle sortieren.....	85
	Datensätze filtern.....	86
	Feldinhalte suchen und ersetzen.....	89
<b>4.5</b>	<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>90</b>
<b>4.6</b>	<b>Übungsaufgabe .....</b>	<b>91</b>
<b>5</b>	<b>Beziehungen zwischen Tabellen.....</b>	<b>93</b>
<b>5.1</b>	<b>Beziehungen mit dem Nachschlage-Assistenten erstellen .....</b>	<b>94</b>
	Eine Beziehung mit den Standardeinstellungen erstellen .....	95
	Schlüsselspalte nicht ausblenden .....	97
<b>5.2</b>	<b>Beziehungen bearbeiten .....</b>	<b>98</b>
	Die Ansicht Beziehungen .....	98
	Eine Beziehung erstellen .....	99
	Verknüpfungseigenschaften .....	102
	Die Beziehungstypen .....	103
	Referentielle Integrität .....	104
<b>5.3</b>	<b>Beziehungen drucken .....</b>	<b>106</b>
<b>5.4</b>	<b>Die Dateneingabe in verknüpften Tabellen .....</b>	<b>107</b>
<b>5.5</b>	<b>Beziehungen über Hilfstabellen .....</b>	<b>108</b>
<b>5.6</b>	<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>109</b>
<b>5.7</b>	<b>Übungsaufgabe .....</b>	<b>110</b>
<b>6</b>	<b>Einfache Abfragen erstellen.....</b>	<b>113</b>
<b>6.1</b>	<b>Eine Abfrage mit dem Abfrage-Assistent erstellen .....</b>	<b>114</b>
<b>6.2</b>	<b>Der Abfrageentwurf .....</b>	<b>116</b>
	Eine neue Abfrage in der Entwurfsansicht erstellen.....	116
	Felder im Abfrageentwurf bearbeiten .....	120
	Datensätze in einer Abfrage sortieren.....	121

<b>6.3</b>	<b>Bedingungen in Abfragen verwenden.....</b>	<b>122</b>
	Einfache Bedingungen.....	122
	Vergleichsoperatoren und Ausdrücke in Abfragen .....	123
	Mehrere Bedingungen verwenden .....	124
	Platzhalter in Bedingungen.....	126
<b>6.4</b>	<b>Felder berechnen .....</b>	<b>127</b>
	Formeln eingeben .....	127
	Formelergebnis formatieren.....	129
	Zeichenfolgen verketten.....	130
	Formel in einem Zoomfenster eingeben.....	130
	Formeingabe mit dem Ausdrucks-Generator .....	131
<b>6.5</b>	<b>Funktionen zur Berechnung verwenden .....</b>	<b>132</b>
	Die Funktion Wenn .....	132
	Wichtige Datumsfunktionen .....	134
	Ausgewählte Textfunktionen .....	135
<b>6.6</b>	<b>Zusammenfassende Funktionen .....</b>	<b>136</b>
<b>6.7</b>	<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>139</b>
<b>6.8</b>	<b>Übungsaufgabe .....</b>	<b>139</b>
<b>7</b>	<b>Erweiterte Abfragen einsetzen.....</b>	<b>141</b>
<b>7.1</b>	<b>Abfragen mit mehreren Tabellen .....</b>	<b>142</b>
	Beziehungen in Abfragen.....	142
	Verknüpfungseigenschaften ändern.....	144
	Abfragen in Abfragen verwenden .....	145
<b>7.2</b>	<b>Variable Abfragen mit Parametern .....</b>	<b>146</b>
	Parameter definieren.....	146
	Parameter mit Platzhalterzeichen .....	147
<b>7.3</b>	<b>Aktionsabfragen .....</b>	<b>148</b>
	Was ist bei Aktionsabfragen zu beachten?.....	148
	Aus dem Abfrageergebnis eine Tabelle erstellen .....	150
	Datensätze mit einer Anfügeabfrage an eine Tabelle anfügen.....	151
	Datensätze mit einer Löschabfrage entfernen.....	154
	Datensätze mit einer Aktualisierungsabfrage ändern.....	155
<b>7.4</b>	<b>Mehrwertige Felder in Abfragen auswerten.....</b>	<b>156</b>
<b>7.5</b>	<b>Spezialabfragen.....</b>	<b>157</b>
	Doppelte Datensätze (Duplikate) suchen.....	157
	Inkonsistenzsuche.....	159

---

7.6	<b>Die SQL-Ansicht .....</b>	159
7.7	<b>Zusammenfassung.....</b>	161
7.8	<b>Übungsaufgabe .....</b>	162
<b>8</b>	<b>Formulare zur Dateneingabe erstellen .....</b>	163
8.1	<b>Grundlegender Umgang mit Formularen .....</b>	164
	Formulare erstellen .....	164
	Formularansichten .....	164
	Ein einfaches Standardformular erstellen.....	165
	Formular speichern .....	166
8.2	<b>Dateneingabe in Formularen .....</b>	167
8.3	<b>Weitere Formulartypen.....</b>	168
	Formular mit Unterformular.....	168
	Ein Formular in Tabellenform .....	168
	Geteiltes Formular .....	169
8.4	<b>Formulare in der Layoutansicht bearbeiten.....</b>	170
	Farben und Schriftarten mit Designs ändern.....	170
	Steuerelemente auswählen.....	170
	Steuerelemente bearbeiten.....	172
	Bedingte Formatierung .....	173
	Titel und Beschriftungen ändern.....	175
8.5	<b>Formulare mit dem Formular-Assistent erstellen .....</b>	176
	Felder aus mehreren Tabellen verwenden.....	177
	Steuerelemente in der Layoutansicht bearbeiten.....	182
8.6	<b>Aus der Feldliste nachträglich Felder hinzufügen.....</b>	182
8.7	<b>Mit einem leeren Formular beginnen .....</b>	184
8.8	<b>Zusammenfassung .....</b>	185
8.9	<b>Übungsaufgabe .....</b>	186
<b>9</b>	<b>Mit Berichten Ausdrucke gestalten.....</b>	187
9.1	<b>Grundlegender Umgang mit Berichten .....</b>	188
	Bericht erstellen.....	188
	Berichtsansichten.....	188
	Einen einfachen Standardbericht erstellen.....	189
	Bericht in der Seitenansicht kontrollieren und drucken .....	190

<b>9.2</b>	<b>Adressetiketten erstellen .....</b>	<b>192</b>
<b>9.3</b>	<b>Berichte mit dem Berichts-Assistent erstellen .....</b>	<b>193</b>
	Einfache Berichte .....	193
	Gruppierte Berichte mit dem Assistenten erstellen .....	196
<b>9.4</b>	<b>Bericht in der Layoutansicht bearbeiten.....</b>	<b>200</b>
	Bericht und Steuerelemente formatieren.....	200
	Berichte sortieren, gruppieren und auswerten .....	202
<b>9.5</b>	<b>Datensätze in der Berichtsansicht filtern.....</b>	<b>204</b>
<b>9.6</b>	<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>206</b>
<b>9.7</b>	<b>Übungsaufgabe .....</b>	<b>207</b>
<b>10</b>	<b>Formulare und Berichte optimieren.....</b>	<b>209</b>
<b>10.1</b>	<b>Ein Formular in der Entwurfsansicht erstellen .....</b>	<b>210</b>
	Die Entwurfsansicht.....	210
	Größe des Formulars festlegen .....	211
	Felder hinzufügen.....	211
<b>10.2</b>	<b>Steuerelemente in der Entwurfsansicht bearbeiten .....</b>	<b>212</b>
	Textfelder und Bezeichnungsfelder.....	212
	Steuerelemente markieren und verschieben.....	212
	Aktivierreihenfolge der Steuerelemente.....	215
	Formularkopf und Formularfuß einfügen .....	216
<b>10.3</b>	<b>Weitere Steuerelemente einfügen .....</b>	<b>217</b>
	Bezeichnungsfeld einfügen.....	218
	Formeln in ungebundenen Textfeldern berechnen .....	219
	Bild einfügen .....	221
	Befehlsschaltflächen nutzen .....	221
	Datensatz mit einem Kombinationsfeld suchen .....	223
	Formularlayout ändern .....	226
<b>10.4</b>	<b>Ein Navigationsformular erstellen.....</b>	<b>226</b>
<b>10.5</b>	<b>Berichte in der Entwurfsansicht bearbeiten .....</b>	<b>228</b>
	Seite einrichten, Berichtsgröße .....	228
	Berichtslayout, Felder anordnen.....	229
	Formeln berechnen.....	231
	Steuerelemente automatisch vergrößern .....	232
<b>10.6</b>	<b>Zusammenfassung .....</b>	<b>233</b>
<b>10.7</b>	<b>Übungsaufgabe .....</b>	<b>233</b>

<b>11 Datenaustausch und Datenbanktools.....</b>	<b>239</b>
<b>11.1 Daten exportieren.....</b>	<b>240</b>
Zwischenablage .....	240
In Microsoft Office-Anwendungen exportieren .....	241
<b>11.2 Datenimport .....</b>	<b>244</b>
Access-Tabellen importieren oder verknüpfen .....	245
Import aus anderen Dateiformaten .....	246
<b>11.3 Datenbanktools .....</b>	<b>248</b>
Datenbank dokumentieren .....	248
Objektabhängigkeiten anzeigen .....	249
Datenbank komprimieren und reparieren.....	250
Eine Datenbank aufteilen .....	251
Die Datenbank mit einem Kennwort schützen.....	252
<b>11.4 Zusammenfassung .....</b>	<b>253</b>
<b>Tastenkombinationen .....</b>	<b>255</b>
<b>Glossar .....</b>	<b>263</b>
<b>Index.....</b>	<b>267</b>