

Inhaltsübersicht

Vorwort..... 5

Abkürzungsverzeichnis 13

Schritt 1:
 Einführung in das betriebliche Rechnungswesen 17

Schritt 2:
 Inventur, Inventar und Bilanz 33

Schritt 3:
 Doppelte Buchführung mithilfe von Konten 51

Schritt 4:
 Unterkonten des Eigenkapitalkontos 63

Schritt 5:
 Organisation der Buchführung 79

Schritt 6:
 Warenverkehr 91

Schritt 7:
 Besondere Buchungen im Absatz- und Beschaffungsbereich 121

Schritt 8:
 Buchungen im Personalbereich 137

Schritt 9:
 Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten 145

Schritt 10:
 Die Hauptabschlussübersicht 195

Fallbeispiele 205

Literaturverzeichnis 209

Index 211

Inhalt

Vorwort.....	5
Abkürzungsverzeichnis	13
Schritt 1: Einführung in das betriebliche Rechnungswesen.....	17
1.1 Einführung.....	17
1.2 Aufgaben und Funktionen des betrieblichen Rechnungswesens.....	19
1.3 Externes Rechnungswesen	21
1.4 Internes Rechnungswesen.....	21
1.4.1 Kosten- und Leistungsrechnung (= Betriebsbuchhaltung).....	21
1.4.2 Planungsrechnung.....	21
1.4.3 Betriebliche Statistik	21
1.5 Die Buchführung als Herzstück der unternehmerischen Informationsverarbeitung....	22
1.5.1 Grundlagen der Buchführung.....	22
1.5.2 Gesetzliche Grundlagen der Buchführung.....	22
1.5.3 Grundsätze der ordnungsmäßigen Buchführung (GoB)	24
1.6 Doppelte Buchführung als System der Finanzbuchhaltung.....	26
1.7 Grundbegriffe des betrieblichen Rechnungswesens.....	26
1.7.1 Bestandsgrößen.....	26
1.7.2 Stromgrößen	26
Schritt 2: Inventur, Inventar und Bilanz	33
2.1 Inventur.....	33
2.1.1 Inventurformen	34
2.1.2 Verfahren der Inventurdurchführung	35
2.1.3 Varianten der Inventuraufnahmen	36
2.2 Inventar	37
2.3 Bilanz	40
2.3.1 Unterschied zwischen dem Inventar und der Bilanz	41
2.3.2 Vorschriften zu Form und Inhalt der Bilanz	42
2.3.3 Gliederung der Bilanz.....	43
2.4 Wertveränderungen in der Bilanz.....	45
2.4.1 Aktivtausch	46
2.4.2 Passivtausch	47

2.4.3	Aktiv-Passiv-Mehrung.....	47
2.4.4	Aktiv-Passiv-Minderung.....	48
Schritt 3: Doppelte Buchführung mithilfe von Konten		51
3.1	Auflösung der Bilanz in Konten	51
3.2	Die Eröffnung der Bestandskonten	54
3.3	Buchen von Geschäftsvorfällen auf Konten	55
3.4	Abschließen der Bestandskonten	57
3.5	Merkregeln für die Buchungen.....	61
Schritt 4: Unterkonten des Eigenkapitalkontos.....		63
4.1	Erfolgskonten	63
4.1.1	Aufwendungen.....	66
4.1.2	Erträge.....	66
4.1.3	Bestandsveränderungen an fertigen und unfertigen Erzeugnissen	69
4.2	Gewinn- und Verlustkonto als Abschlusskonto der Erfolgskonten	70
4.4	Gewinn- und Verlustrechnung (GuV).....	72
4.4.1	Erfolgsermittlung	73
4.4.2	Handelsrechtliche Gewinnbegriffe	74
4.5	Privatkonten	74
4.6	Übersicht über die Konten	77
4.7	Konten und Buchungszusammenhänge	78
Schritt 5: Organisation der Buchführung.....		79
5.1	Kontenrahmen und Kontenplan	79
5.2	Gliederungskriterien.....	80
5.3	Belegorganisation.....	82
5.3.1	Rechnungen	82
5.3.2	Arten der Belege	82
5.3.2.1	Informationsgehalt eines Buchungsbeleges.....	83
5.3.2.2	Belegbearbeitung	83
5.4	Bücher der Finanzbuchführung.....	84
5.4.1	Systembücher.....	84
5.4.2	Nebenbücher	85
Schritt 6: Warenverkehr		91
6.1	Buchungen beim Warenverkehr im Handelsbetrieb.....	91

6.1.1	Einheitliches Warenkonto.....	92
6.1.2	Auflösung des einheitlichen Warenkontos	94
6.2	Umsatzsteuer	101
6.2.1	Funktion der Umsatzsteuer	101
6.2.2	Gesetzesgrundlage.....	101
6.2.3	Steuergegenstand	102
6.2.4	Das Umsatzsteuersystem	103
6.2.5	Kleinunternehmerregelung.....	105
6.2.6	Buchungen der Umsatzsteuer	105
6.2.7	Zahllast	106
6.2.8	Vorsteuerüberhang.....	108
6.2.9	Anforderungen an eine Rechnung.....	109
6.3	Buchung der Privatentnahmen.....	110
6.3.1	Geldentnahme	110
6.3.2	Umsatzsteuerpflichtige Entnahmen	111
6.4	Buchungen von Bestandsveränderungen im Industriebetrieb	113
6.4.1	Bestandsveränderungen bei den Roh,-Hilfs- und Betriebsstoffen.....	113
6.4.2	Bestandsveränderungen bei unfertigen und fertigen Erzeugnissen	116
6.4.3	Zusammenfassung der Buchungssätze bei Bestandsveränderungen	119
Schritt 7: Besondere Buchungen im Absatz- und Beschaffungsbereich		121
7.1	Die Behandlung von Preisnachlässen und Erlösschmälerungen.....	121
7.1.1	Nachlässe vom Verkäufer	121
7.1.3	Erhaltene Nachlässe.....	123
7.1.4	Nachlässe für Kunden	124
7.2	Die Behandlung von Bezugs- und Vertriebskosten	129
7.2.1	Anschaffungskosten.....	129
7.2.2	Warenvertriebskosten.....	131
7.3	Rücksendungen und Gutschriften	131
7.4	Anzahlungen.....	133
7.4.1	Anzahlungen an Lieferanten (geleistete Anzahlungen).....	133
7.4.2	Anzahlungen von Kunden (erhaltene Anzahlungen)	134
7.5	Leasinggeschäfte	135
Schritt 8: Buchungen im Personalbereich		137
8.1	Bruttoarbeitsentgelt.....	137
8.2	Nettoarbeitsentgelt	138

8.3	Vermögenswirksame Leistungen.....	138
8.4	Sozialaufwendungen.....	139
8.4.1	Gesetzliche Sozialaufwendungen	139
8.4.2	Freiwillige Sozialaufwendungen	140
8.4.3	Lohnsteuer	141
8.5	Lohn- und Gehaltsabrechnung	142
Schritt 9: Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten		145
9.1	Abschreibungen auf Gegenstände des Anlagevermögens.....	145
9.1.1	Abschreibungen auf abnutzbares Anlagevermögen	146
9.1.2	Direkte und indirekte Abschreibung	150
9.1.3	Abschreibungsverfahren.....	152
9.2	Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG) und Sammelposten	162
9.3	Abschreibungen und Wertberichtigungen auf Forderungen aLuL.....	165
9.3.1	Bewertung der Kundenforderungen	165
9.3.2	Bewertungsverfahren bei den Forderungen aLuL	166
9.4	Periodengerechte Erfolgsabgrenzung.....	177
9.4.1	Transitorische Rechnungsabgrenzung.....	178
9.4.2	Antizipative Rechnungsabgrenzung	180
9.4.3	Rückstellungen	184
9.4.4	Zusammenfassung periodengerechte Erfolgsermittlung.....	190
9.5	Latente Steuern	190
9.5.1	Entstehungsmöglichkeiten für latente Steuern	192
9.5.2	Verbuchung der latenten Steuern	193
9.5.3	Ausweisvarianten der latenten Steuern in der Bilanz	194
Schritt 10: Die Hauptabschlussübersicht		195
10.1	Aufgabe der Hauptabschlussübersicht.....	195
10.2	Summenbilanz (Probabilanz)	197
10.3	Saldenbilanz (Überschussbilanz).....	198
10.4	Umbuchungen.....	198
10.5	Schlussbilanz und Erfolgsübersicht	199
Fallbeispiele		205
Literaturverzeichnis		209
Index		211