

Inhaltsübersicht

Vorwort.....	5
Abkürzungsverzeichnis	13
Schritt 1:	
Einführung in das betriebliche Rechnungswesen	17
Schritt 2:	
Inventur, Inventar und Bilanz	33
Schritt 3:	
Doppelte Buchführung mithilfe von Konten.....	51
Schritt 4:	
Unterkonten des Eigenkapitalkontos.....	63
Schritt 5:	
Organisation der Buchführung	79
Schritt 6:	
Warenverkehr	91
Schritt 7:	
Besondere Buchungen im Absatz- und Beschaffungsbereich	121
Schritt 8:	
Buchungen im Personalbereich.....	137
Schritt 9:	
Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten.....	145
Schritt 10:	
Die Hauptabschlussübersicht.....	195
Fallbeispiele	205
Literaturverzeichnis.....	209
Index.....	211

Inhalt

Vorwort	5
Abkürzungsverzeichnis	13
Schritt 1: Einführung in das betriebliche Rechnungswesen	17
1.1 Einführung	17
1.2 Aufgaben und Funktionen des betrieblichen Rechnungswesens	19
1.3 Externes Rechnungswesen	21
1.4 Internes Rechnungswesen	21
1.4.1 Kosten- und Leistungsrechnung (= Betriebsbuchhaltung)	21
1.4.2 Planungsrechnung	21
1.4.3 Betriebliche Statistik	21
1.5 Die Buchführung als Herzstück der unternehmerischen Informationsverarbeitung	22
1.5.1 Grundlagen der Buchführung	22
1.5.2 Gesetzliche Grundlagen der Buchführung	22
1.5.3 Grundsätze der ordnungsmäßigen Buchführung (GoB)	24
1.6 Doppelte Buchführung als System der Finanzbuchhaltung	26
1.7 Grundbegriffe des betrieblichen Rechnungswesens	26
1.7.1 Bestandsgrößen	26
1.7.2 Stromgrößen	26
Schritt 2: Inventur, Inventar und Bilanz	33
2.1 Inventur	33
2.1.1 Inventurformen	34
2.1.2 Verfahren der Inventurdurchführung	35
2.1.3 Varianten der Inventuraufnahmen	36
2.2 Inventar	37
2.3 Bilanz	40
2.3.1 Unterschied zwischen dem Inventar und der Bilanz	41
2.3.2 Vorschriften zu Form und Inhalt der Bilanz	42
2.3.3 Gliederung der Bilanz	43
2.4 Wertveränderungen in der Bilanz	45
2.4.1 Aktivtausch	46
2.4.2 Passivtausch	47

2.4.3	Aktiv-Passiv-Mehrung.....	47
2.4.4	Aktiv-Passiv-Minderung.....	48
Schritt 3: Doppelte Buchführung mithilfe von Konten		51
3.1	Auflösung der Bilanz in Konten	51
3.2	Die Eröffnung der Bestandskonten	54
3.3	Buchen von Geschäftsvorfällen auf Konten	55
3.4	Abschließen der Bestandskonten	57
3.5	Merkregeln für die Buchungen.....	61
Schritt 4: Unterkonten des Eigenkapitalkontos.....		63
4.1	Erfolgskonten.....	63
4.1.1	Aufwendungen.....	66
4.1.2	Erträge.....	66
4.1.3	Bestandsveränderungen an fertigen und unfertigen Erzeugnissen	69
4.2	Gewinn- und Verlustkonto als Abschlusskonto der Erfolgskonten	70
4.4	Gewinn- und Verlustrechnung (GuV).....	72
4.4.1	Erfolgsermittlung	73
4.4.2	Handelsrechtliche Gewinnbegriffe	74
4.5	Privatkonten	74
4.6	Übersicht über die Konten	77
4.7	Konten und Buchungszusammenhänge	78
Schritt 5: Organisation der Buchführung.....		79
5.1	Kontenrahmen und Kontenplan	79
5.2	Gliederungskriterien.....	80
5.3	Belegorganisation.....	82
5.3.1	Rechnungen	82
5.3.2	Arten der Belege	82
5.3.2.1	Informationsgehalt eines Buchungsbeleges.....	83
5.3.2.2	Belegbearbeitung	83
5.4	Bücher der Finanzbuchführung	84
5.4.1	Systembücher	84
5.4.2	Nebenbücher	85
Schritt 6: Warenverkehr		91
6.1	Buchungen beim Warenverkehr im Handelsbetrieb.....	91

6.1.1	Einheitliches Warenkonto.....	92
6.1.2	Auflösung des einheitlichen Warenkontos.....	94
6.2	Umsatzsteuer	101
6.2.1	Funktion der Umsatzsteuer.....	101
6.2.2	Gesetzesgrundlage.....	101
6.2.3	Steuergegenstand	102
6.2.4	Das Umsatzsteuersystem	103
6.2.5	Kleinunternehmerregelung.....	105
6.2.6	Buchungen der Umsatzsteuer	105
6.2.7	Zahllast	106
6.2.8	Vorsteuerüberhang	108
6.2.9	Anforderungen an eine Rechnung.....	109
6.3	Buchung der Privatentnahmen.....	110
6.3.1	Geldentnahme	110
6.3.2	Umsatzsteuerpflichtige Entnahmen	111
6.4	Buchungen von Bestandsveränderungen im Industriebetrieb	113
6.4.1	Bestandsveränderungen bei den Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffen.....	113
6.4.2	Bestandsveränderungen bei unfertigen und fertigen Erzeugnissen	116
6.4.3	Zusammenfassung der Buchungssätze bei Bestandsveränderungen	119
Schritt 7: Besondere Buchungen im Absatz- und Beschaffungsbereich	121
7.1	Die Behandlung von Preisnachlässen und Erlösschmälerungen.....	121
7.1.1	Nachlässe vom Verkäufer.....	121
7.1.3	Erhaltene Nachlässe.....	123
7.1.4	Nachlässe für Kunden	124
7.2	Die Behandlung von Bezugs- und Vertriebskosten	129
7.2.1	Anschaffungskosten.....	129
7.2.2	Warenvertriebskosten.....	131
7.3	Rücksendungen und Gutschriften	131
7.4	Anzahlungen.....	133
7.4.1	Anzahlungen an Lieferanten (geleistete Anzahlungen).....	133
7.4.2	Anzahlungen von Kunden (erhaltene Anzahlungen).....	134
7.5	Leasinggeschäfte	135
Schritt 8: Buchungen im Personalbereich	137
8.1	Bruttoarbeitsentgelt	137
8.2	Nettoarbeitsentgelt	138

8.3	Vermögenswirksame Leistungen.....	138
8.4	Sozialaufwendungen.....	139
8.4.1	Gesetzliche Sozialaufwendungen	139
8.4.2	Freiwillige Sozialaufwendungen	140
8.4.3	Lohnsteuer	141
8.5	Lohn- und Gehaltsabrechnung	142
	Schritt 9: Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten	145
9.1	Abschreibungen auf Gegenstände des Anlagevermögens.....	145
9.1.1	Abschreibungen auf abnutzbares Anlagevermögen	146
9.1.2	Direkte und indirekte Abschreibung	150
9.1.3	Abschreibungsverfahren.....	152
9.2	Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG) und Sammelposten	162
9.3	Abschreibungen und Wertberichtigungen auf Forderungen aLuL.....	165
9.3.1	Bewertung der Kundenforderungen	165
9.3.2	Bewertungsverfahren bei den Forderungen aLuL	166
9.4	Periodengerechte Erfolgsabgrenzung.....	177
9.4.1	Transitorische Rechnungsabgrenzung	178
9.4.2	Antizipative Rechnungsabgrenzung	180
9.4.3	Rückstellungen	184
9.4.4	Zusammenfassung periodengerechte Erfolgsermittlung.....	190
9.5	Latente Steuern	190
9.5.1	Entstehungsmöglichkeiten für latente Steuern	192
9.5.2	Verbuchung der latenten Steuern	193
9.5.3	Ausweisvarianten der latenten Steuern in der Bilanz	194
	Schritt 10: Die Hauptabschlussübersicht	195
10.1	Aufgabe der Hauptabschlussübersicht.....	195
10.2	Summenbilanz (Probabilanz)	197
10.3	Saldenbilanz (Überschussbilanz)	198
10.4	Umbuchungen	198
10.5	Schlussbilanz und Erfolgsübersicht	199
	Fallbeispiele	205
	Literaturverzeichnis	209
	Index	211