

Inhaltsverzeichnis

Über den Autor	9
Danksagung	9
Einführung	19
Über dieses Buch	19
Konventionen in diesem Buch	20
Törichte Annahmen über den Leser	21
Wie dieses Buch aufgebaut ist	22
Teil I: No Need to Crash: Ihr gelungener Wiedereinstieg ins Englische	22
Teil II: Walking the Talk: Auf Gesprächssituationen bestens	22
vorbereitet sein	22
Teil III: (Not) Written in Stone: Englische Texte treffend formulieren	22
Teil IV: Analyze This: Textsorten aller Art verstehen	23
Teil V: Der Top-Ten-Teil	23
Anhang	23
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	23
Wie es weitergeht	24
Teil I	
No Need to Crash:	
Ihr gelungener Wiedereinstieg ins Englische	25
Kapitel 1	
Refresh Yourself: Wissen Sie eigentlich, was Sie noch wissen?	27
A Sound Knowledge of English: Den Kontakt zu Lauten wiederherstellen	27
Wow – It's a Vowel: Grundlegendes zu englischen Vokalen	27
The Pros and Cons of Consonants: Grundlegendes zu	
englischen Konsonanten	29
Take My Word For It: Den Kontakt zu Wörtern wiederherstellen	32
English or German: Anglizismen, die Ihnen überall begegnen	32
Family Matters: Deutsch-englische Verwandtschaftsbeziehungen	33
There's No Way Around Grammar: Den Kontakt zur Grammatik	
wiederherstellen	36
The Parts of Speech: Wortarten, die Sie sicherlich kennen	36
The Times are Changing: Zeitformen im Englischen	37
Order in the Court: Satzbau im Englischen	38
Don't Write It Off Just Yet: Den Kontakt zu geschriebenen	
Texten wiederherstellen	40
Reading Texts the Right Way: Texte richtig lesen	41
Writing Texts Made Easy: Texte zielsicher schreiben	42

Talking the Talk: Mit anderen reden	43
Meet and Greet: Begrüßungsfloskeln, die Sie nicht vergessen haben	44
Small Talk: Themen, mit denen Sie sich auskennen	46
Kapitel 2	
At the Speed of Sound:	
In wenigen Schritten zu einer besseren Aussprache	47
Sounds Can Make a Difference: Konsonanten und Vokale richtig aussprechen	47
Feel the Difference: Besonderheiten bei englischen Konsonanten	47
Improve Your Pronunciation: Besonderheiten bei englischen Vokalen	54
All Together Now: Wörter in gesprochener Sprache aneinanderreihen	58
Stressed Out: Die richtige Betonung finden	58
Stronger than Yesterday: Zwischen starken und schwachen Formen unterscheiden	61
Linking Words: Wortverbindungen schaffen	62
Kapitel 3	
There's No Best Before Date:	
Wörter, die Sie sicherlich nicht vergessen haben	65
A Journey into Words: Mit Wörtern auf Reise gehen	65
Terminal Matters: Auf dem Flughafen	65
Fly Me to the Moon: Während des Flugs	70
Room in the Inn: Wörter für Hotel und Restaurant	72
Checking in, Checking out: Im Hotel	72
Eating Out: (Auf) Englisch Essen gehen	75
Business as Usual: Wörter aus dem beruflichen Alltag	80
Office Space: Was Sie im Büro zum Arbeiten brauchen	80
Business Calls: Geschäftliches am Telefon besprechen	82
Kapitel 4	
The Grammar Hammer:	
Wie Sie schnell wieder grammatische Regeln anwenden	89
The Words that Mean the World: Wortarten neu kennengelernt	89
All Things Nouny: Substantive, Artikel und Pronomen	90
Give Me an A: Adjektive und Adverbien	93
Spotlight on the Little Ones: Präpositionen, Konjunktionen und Konsorten	95
Don't be so Tense: Zeitformen entspannt angewendet	98
Consider It a Present: Zeitformen, um die Gegenwart zu beschreiben	99
Living Off Past Glories: Zeitformen, um die Vergangenheit zu beschreiben	101
Writing Your Own Future: Zeitformen, um die Zukunft zu beschreiben	105
Of Patterns and Structures: Satzbau für Konversation und Korrespondenz	108
Subjects and Objects of Desire: Sätze formulieren und richtig aufschreiben	108

No. Really? Come on! Verneinungen, Fragen und Befehlsformen auf den Punkt gebracht	110
Kapitel 5	
Your Two Cents: Geschriebene Texte verstehen	113
That's (Not) Old News: Englische Zeitungsartikel	113
Read the Signs: Wörter in Zeitungsartikeln richtig verstehen	114
Success Stories: Textzusammenhänge besser erkennen	116
Manual Labor: Bedienungsanleitungen und andere Anweisungen	120
Twins and Triplets: Gleiche Wörter, verschiedene Wortarten	120
Like Pearls on a String: Vorausschauender Satzbau	124
Caught in the Web: Webseiten, die Ihnen weiterhelfen	126
Words On Line: Wörter effizient nachschlagen	126
Together Forever: Feststehende Ausdrücke verstehen	128
Kapitel 6	
We Have to Talk: Sich vorstellen und einfach ins Gespräch kommen	131
Greetings, Earthlings: Begrüßungen und Anreden für alle Gelegenheiten	131
Hello, Dolly: Die richtige Begrüßung für das Gegenüber finden	132
Of Mr. Right and Miss Undercover: Die richtige Anrede für jedermann	133
First Introductions: Stellen Sie sich und andere vor	136
You Can Call Me Al: Namen und ihre Besonderheiten	136
Let Me Introduce Myself: Sich selbst vorstellen	138
Introducing Others: Andere vorstellen	140
From the Middle Right to the End: Ins Gespräch finden und sich verabschieden	142
A Social Call: Ihr Einstieg in die Unterhaltung	142
Saying Good-Bye: Sich angemessen verabschieden	143
Teil II	
Walking the Talk: Auf Gesprächssituationen bestens vorbereitet sein	147
Kapitel 7	
Life Goes On:	
Alltagssituationen im englischsprachigen Ausland meistern	149
It's a Bright Sunshiny Day: Entspannt in den Tag starten	149
(Not Quite) Breakfast at Tiffany's: Morgens am Frühstückstisch	150
What's the Plan: Mit W-Fragen den Tagesablauf planen	153
(After-)Noon Delight: Der ganz normale (Nach-)Mittagswahnsinn	156
Shopping for Groceries and More: Einkaufen gehen	156
Pleasurable Pastimes: Mit Hobbys die Freizeit gestalten	162

Kapitel 8

From Here to There to Everywhere: Mit Englisch auf Reisen gehen

167

Active Lifestyles, Active Minds: Urlaubsaktivitäten für jedermann	167
From Stage to Silver Screen: Kino, Musicals, Theater und mehr	168
Spending Your Time: Aktives und Passives für drinnen und draußen	172
Money on my Mind: Geld abheben und ausgeben	175
ATMs and Cash Machines: Geldautomaten im englischsprachigen Ausland	176
Of Big Bucks and Spare Change: Britisches und amerikanisches Bargeld	177
(Not) Getting Lost Along the Way: Entfernungsangaben und Wegbeschreibungen	180
Going the Extra Mile: Entfernungsangaben verstehen	180
You've Reached Your Destination: Nach dem Weg fragen	181

Kapitel 9

Hello Operator: Im Büroalltag verständlich auf Englisch telefonieren

185

Making Telephone Calls: Entspanntes Telefonieren auf Englisch	185
The Beginning: Am Anfang des Gesprächs	185
Can You Repeat That: In der Mitte des Gesprächs	186
The End: Am Ende des Gesprächs	188
Business as Usual: Typische Situationen am Telefon	189
The Right Person at the Right Time: Zum richtigen Gesprächspartner vordringen	190
Focus on Your Topic: Das Thema des Gesprächs richtig fassen	191
Handling Inbound Calls: Gehen Sie einfach ans Telefon	192
Making Connections: Gespräche weiterleiten	193
Sweet Little Lies: Gespräche umgehen	195
Travel Arrangements: Reisedetails am Telefon klären	197
Flying High: Buchen, Umbuchen, Stornieren	197
At the Hotel California: Details rund ums Hotel klären	198
Business and/or Pleasure: Arrangements rund um die Reise	198

Kapitel 10

Shooting the Breeze: Plauderei in allen Lebenslagen

201

Talking to Co-Workers and Superiors:	
Mit Kollegen und Vorgesetzten sprechen	201
On the Same Level: Ein Plausch unter Kollegen	201
A Top-Down Relationship: Ungezwungen mit dem Chef reden können	205
Business as Usual: Mit Kunden und Geschäftspartnern reden	207
Customers: Ein Plausch mit Kunden	207
Business Partners: Sich mit Geschäftspartnern unterhalten	208
Smoothing the Waves: Konfliktsituationen durch Worte auflösen	210
There's Trouble Ahead: Problemen vorbeugen	210
Mediating Disagreements: Zwischen Parteien vermitteln	213

Teil III**(Not) Written in Stone: Englische Texte treffend formulieren 215****Kapitel 11****Sentenced to Succeed: Wie Satzbau funktioniert****217**

Conditions May Apply: Konditionalsätze und ihre Zeitformen	217
Everything is Possible: Wahrscheinliche Bedingungen	218
That's Highly Unlikely: Unwahrscheinliche Bedingungen	219
Mission Impossible: Unmögliche Bedingungen	220
Universal Truths: Allgemeingültige Aussagen	221
Relatively Speaking: Mit Relativsätzen beschreiben	223
Subject Matter: Subjekte im Relativsatz	223
Objectives: Objekte im Relativsatz	225
Times and Places: Relativsätze für Zeiten und Orte	226
From Direct to Indirect: Berichte in der indirekten Rede	228
Report the News: Die indirekte Rede verwenden	228
Is that a Direct Order? Fragen und Aufforderungen in der indirekten Rede	231
There's a Time and Place for Everything: Zeiten und Orte in der indirekten Rede	
	232

Kapitel 12**Chunk Food:****Textbausteine für Ihre private und geschäftliche Korrespondenz****235**

A Matter of Letters: Briefe zu Papier bringen	235
Personal Correspondence: Redewendungen für persönliche Briefe	236
Back in Business: Redewendungen für geschäftliche Briefe	240
On Your Marks: Eine kleine Einführung in die Zeichensetzung	244
Punctuation Basics: Satzzeichen am Ende eines Satzes	245
A Little in the Middle: Satzzeichen in der Mitte eines Satzes	245
You've Got Mail: Abkürzungen für E-Mails und andere Kommunikationsformen im Internet	246
FYI: E-Mail-Betreffzeilen entschlüsseln	247
In and Out of Office: Textbausteine für E-Mails	247
That's so COO: Abkürzungen und Ausdrücke für Chats	248

Kapitel 13**In the Middle of a Chain Reaction: Aus Sätzen Texte machen****251**

Joint Venture: Verbindungen innerhalb von Sätzen schaffen	251
Coordination Matters: Sätze auf der gleichen Ebene zusammenfügen	252
Because It's So Much Fun: Sätze auf verschiedenen Ebenen zusammenfügen	255
Together Forever: Verbindungen zwischen Sätzen schaffen	259

Larger Than Life: Vergleiche in Texte einbauen	263
Faster, Harder, Smarter: Dinge vergleichen	263
Most Cordially Invited: Zustände, Abläufe und Handlungen vergleichen	266
Kapitel 14	
You Have the Job: Mit internationalen Bewerbungen punkten	269
Hunting For Jobs, High and Low: Stellenangebote entziffern	269
Apply with Care: Bewerbungen mit Erfolgsgarantie	273
No Need to Seek for Cover: Anschreiben, die zum	
Bewerbungsgespräch führen	274
Take the Initiative: Initiativbewerbungen	277
Pimp Up Your Life: Den Lebenslauf zu Papier bringen	278
The Key to Success: Ihr persönliches Profil	278
The Story of Your Life: Darstellung Ihres Lebenslaufs	280
Supporting Documents: Zeugnisse und Empfehlungsschreiben	284
Teil IV	
Analyze This: Textsorten aller Art verstehen	285
Kapitel 15	
Cutting a Long Story Short: Alltägliche Texte anders lesen	287
Final Destination: Wegweiser verstehen	287
Fly Me to the Moon: Sich an Flughäfen und Bahnhöfen zurechtfinden	288
I'm a Wanderer: Hinweisschilder an Straßen, Wegen und anderen Orten	291
Leaflets and Instructions: Packungsbeilagen und Bedienungsanleitungen	295
Of Risks and Side Effects: Packungsbeilagen endlich verstehen	295
Born to Follow: Bedienungsanleitungen richtig lesen	298
Kapitel 16	
Extra! Extra! – Mit Zeitungen und Zeitungsartikeln umgehen	303
In the News: Zeitformen und Wortwahl in Schlagzeilen und Zeitungsartikeln	303
The Beating Heart of the Story: Schlagzeilen entschlüsseln leicht gemacht	304
News Nitty-Gritty: Wie Zeitungsartikel aufgebaut sind	307
Of Gazettes and Bulletins: Zeitungsvokabular für jedermann	311
Newspaper Features: Aus welchen Teilen eine Zeitung besteht	311
Become a Subscriber: Mehr Informationen zu Zeitungen	313
Kapitel 17	
Commercial Breakdown: Werbesprüche richtig einordnen	315
At the Heart of Advertisement: Werbung in verschiedenen Medien verstehen	315
Contagious Ideas: Werbesprüche, die Sie nicht mehr loslassen	316
Don't Try This at Home: Haftungsausschlüsse aller Art	318
Comparative Advertisement: Wie Werbung Vergleiche anstellt	320

The Anatomy of Slogans: Sprachliche Stilmittel in der Werbung	323
Most Wanted Ever: Wörter, die Sie immer wieder lesen oder hören werden	323
Snow Much Fun: Wie Werbung mit Sprache spielt	326
Kapitel 18	
For Your Listening Pleasure: Gesprochene Sprache besser verstehen	329
Speak to Me: Gesprochenes Englisch besser verstehen	329
Keep It Short and Simple: Alltägliche Kurzformen und Abkürzungen	330
Ain't No Sunshine: Eine Sprache, zwei Grammatiken?	334
Let's Call the Whole Thing Off: Unterschiede zwischen amerikanischem und britischem Englisch	336
Shall We Dance? Unterschiede in der Aussprache	336
It's Only Words: Unterschiede im Wortschatz	337
Teil V	
Der Top-Ten-Teil	341
Kapitel 19	
Zehn Tipps, um schnell wieder ins Englische einzusteigen	343
Kapitel 20	
Zehn Tipps, damit Sie als Muttersprachler durchgehen	347
Kapitel 21	
Zehn wichtige englische Redewendungen	353
Kapitel 22	
Zehn englische Sprichwörter, die Sie kennen sollten	359
Anhang A	
Unregelmäßige Verben	363
Anhang B	
Zeitformen im Überblick	369
Anhang C	
Maßeinheiten	379
Längenmaße	379
Gewichte und Flüssigkeiten	379
Temperatur	380
Stichwortverzeichnis	381