

# Inhaltsverzeichnis

Über den Autor	9
Danksagung	9
<b>Einführung</b>	<b>19</b>
Über dieses Buch	19
Konventionen in diesem Buch	20
Törichte Annahmen über den Leser	21
Wie dieses Buch aufgebaut ist	22
Teil I: No Need to Crash: Ihr gelungener Wiedereinstieg ins Englische	22
Teil II: Walking the Talk: Auf Gesprächssituationen bestens vorbereitet sein	22
Teil III: (Not) Written in Stone: Englische Texte treffend formulieren	22
Teil IV: Analyze This: Textsorten aller Art verstehen	23
Teil V: Der Top-Ten-Teil	23
Anhang	23
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	23
Wie es weitergeht	24
 <b>Teil I</b>	
<b>No Need to Crash:</b>	
<b>Ihr gelungener Wiedereinstieg ins Englische</b>	<b>25</b>
 <b>Kapitel 1</b>	
<b>Refresh Yourself: Wissen Sie eigentlich, was Sie noch wissen?</b>	<b>27</b>
A Sound Knowledge of English: Den Kontakt zu Lauten wiederherstellen	27
Wow – It's a Vowel: Grundlegendes zu englischen Vokalen	27
The Pros and Cons of Consonants: Grundlegendes zu englischen Konsonanten	29
Take My Word For It: Den Kontakt zu Wörtern wiederherstellen	32
English or German: Anglizismen, die Ihnen überall begegnen	32
Family Matters: Deutsch-englische Verwandtschaftsbeziehungen	33
There's No Way Around Grammar: Den Kontakt zur Grammatik wiederherstellen	36
The Parts of Speech: Wortarten, die Sie sicherlich kennen	36
The Times are Changing: Zeitformen im Englischen	37
Order in the Court: Satzbau im Englischen	38
Don't Write It Off Just Yet: Den Kontakt zu geschriebenen Texten wiederherstellen	40
Reading Texts the Right Way: Texte richtig lesen	41
Writing Texts Made Easy: Texte zielsicher schreiben	42

Talking the Talk: Mit anderen reden	43
Meet and Greet: Begrüßungsfloskeln, die Sie nicht vergessen haben	44
Small Talk: Themen, mit denen Sie sich auskennen	46

## **Kapitel 2**

### ***At the Speed of Sound:***

<b><i>In wenigen Schritten zu einer besseren Aussprache</i></b>	<b>47</b>
Sounds Can Make a Difference: Konsonanten und Vokale richtig aussprechen	47
Feel the Difference: Besonderheiten bei englischen Konsonanten	47
Improve Your Pronunciation: Besonderheiten bei englischen Vokalen	54
All Together Now: Wörter in gesprochener Sprache aneinanderreihen	58
Stressed Out: Die richtige Betonung finden	58
Stronger than Yesterday: Zwischen starken und schwachen Formen unterscheiden	61
Linking Words: Wortverbindungen schaffen	62

## **Kapitel 3**

### ***There's No Best Before Date:***

<b><i>Wörter, die Sie sicherlich nicht vergessen haben</i></b>	<b>65</b>
A Journey into Words: Mit Wörtern auf Reise gehen	65
Terminal Matters: Auf dem Flughafen	65
Fly Me to the Moon: Während des Flugs	70
Room in the Inn: Wörter für Hotel und Restaurant	72
Checking in, Checking out: Im Hotel	72
Eating Out: (Auf) Englisch Essen gehen	75
Business as Usual: Wörter aus dem beruflichen Alltag	80
Office Space: Was Sie im Büro zum Arbeiten brauchen	80
Business Calls: Geschäftliches am Telefon besprechen	82

## **Kapitel 4**

### ***The Grammar Hammer:***

<b><i>Wie Sie schnell wieder grammatische Regeln anwenden</i></b>	<b>89</b>
The Words that Mean the World: Wortarten neu kennengelernt	89
All Things Nouny: Substantive, Artikel und Pronomen	90
Give Me an A: Adjektive und Adverbien	93
Spotlight on the Little Ones: Präpositionen, Konjunktionen und Konsorten	95
Don't be so Tense: Zeitformen entspannt angewendet	98
Consider It a Present: Zeitformen, um die Gegenwart zu beschreiben	99
Living Off Past Glories: Zeitformen, um die Vergangenheit zu beschreiben	101
Writing Your Own Future: Zeitformen, um die Zukunft zu beschreiben	105
Of Patterns and Structures: Satzbau für Konversation und Korrespondenz	108
Subjects and Objects of Desire: Sätze formulieren und richtig aufschreiben	108

No. Really? Come on! Verneinungen, Fragen und Befehlsformen auf den Punkt gebracht	110
--	-----

## **Kapitel 5**

### ***Your Two Cents: Geschriebene Texte verstehen*** **113**

That's (Not) Old News: Englische Zeitungsartikel	113
Read the Signs: Wörter in Zeitungsartikeln richtig verstehen	114
Success Stories: Textzusammenhänge besser erkennen	116
Manual Labor: Bedienungsanleitungen und andere Anweisungen	120
Twins and Triplets: Gleiche Wörter, verschiedene Wortarten	120
Like Pearls on a String: Vorausschauender Satzbau	124
Caught in the Web: Webseiten, die Ihnen weiterhelfen	126
Words On Line: Wörter effizient nachschlagen	126
Together Forever: Feststehende Ausdrücke verstehen	128

## **Kapitel 6**

### ***We Have to Talk: Sich vorstellen und einfach ins Gespräch kommen*** **131**

Greetings, Earthlings: Begrüßungen und Anreden für alle Gelegenheiten	131
Hello, Dolly: Die richtige Begrüßung für das Gegenüber finden	132
Of Mr. Right and Miss Undercover: Die richtige Anrede für jedermann	133
First Introductions: Stellen Sie sich und andere vor	136
You Can Call Me Al: Namen und ihre Besonderheiten	136
Let Me Introduce Myself: Sich selbst vorstellen	138
Introducing Others: Andere vorstellen	140
From the Middle Right to the End: Ins Gespräch finden und sich verabschieden	142
A Social Call: Ihr Einstieg in die Unterhaltung	142
Saying Good-Bye: Sich angemessen verabschieden	143

## **Teil II**

### ***Walking the Talk:***

### ***Auf Gesprächssituationen bestens vorbereitet sein*** **147**

## **Kapitel 7**

### ***Life Goes On:***

### ***Alltagssituationen im englischsprachigen Ausland meistern*** **149**

It's a Bright Sunshiny Day: Entspannt in den Tag starten	149
(Not Quite) Breakfast at Tiffany's: Morgens am Frühstückstisch	150
What's the Plan: Mit W-Fragen den Tagesablauf planen	153
(After-)Noon Delight: Der ganz normale (Nach-)Mittagswahnsinn	156
Shopping for Groceries and More: Einkaufen gehen	156
Pleasurable Pastimes: Mit Hobbys die Freizeit gestalten	162

## Kapitel 8

### ***From Here to There to Everywhere: Mit Englisch auf Reisen gehen*** **167**

Active Lifestyles, Active Minds: Urlaubsaktivitäten für jedermann	167
From Stage to Silver Screen: Kino, Musicals, Theater und mehr	168
Spending Your Time: Aktives und Passives für drinnen und draußen	172
Money on my Mind: Geld abheben und ausgeben	175
ATMs and Cash Machines: Geldautomaten im englischsprachigen Ausland	176
Of Big Bucks and Spare Change: Britisches und amerikanisches Bargeld	177
(Not) Getting Lost Along the Way: Entfernungsangaben und Wegbeschreibungen	180
Going the Extra Mile: Entfernungsangaben verstehen	180
You've Reached Your Destination: Nach dem Weg fragen	181

## Kapitel 9

### ***Hello Operator: Im Büroalltag verständlich auf Englisch telefonieren*** **185**

Making Telephone Calls: Entspanntes Telefonieren auf Englisch	185
The Beginning: Am Anfang des Gesprächs	185
Can You Repeat That: In der Mitte des Gesprächs	186
The End: Am Ende des Gesprächs	188
Business as Usual: Typische Situationen am Telefon	189
The Right Person at the Right Time: Zum richtigen Gesprächspartner vordringen	190
Focus on Your Topic: Das Thema des Gesprächs richtig fassen	191
Handling Inbound Calls: Gehen Sie einfach ans Telefon	192
Making Connections: Gespräche weiterleiten	193
Sweet Little Lies: Gespräche umgehen	195
Travel Arrangements: Reisedetails am Telefon klären	197
Flying High: Buchen, Umbuchen, Stornieren	197
At the Hotel California: Details rund ums Hotel klären	198
Business and/or Pleasure: Arrangements rund um die Reise	198

## Kapitel 10

### ***Shooting the Breeze: Plauderei in allen Lebenslagen*** **201**

Talking to Co-Workers and Superiors:	
Mit Kollegen und Vorgesetzten sprechen	201
On the Same Level: Ein Plausch unter Kollegen	201
A Top-Down Relationship: Ungezwungen mit dem Chef reden können	205
Business as Usual: Mit Kunden und Geschäftspartnern reden	207
Customers: Ein Plausch mit Kunden	207
Business Partners: Sich mit Geschäftspartnern unterhalten	208
Smoothing the Waves: Konfliktsituationen durch Worte auflösen	210
There's Trouble Ahead: Problemen vorbeugen	210
Mediating Disagreements: Zwischen Parteien vermitteln	213

## Teil III

### **(Not) Written in Stone: Englische Texte treffend formulieren 215**

#### **Kapitel 11**

#### **Sentenced to Succeed: Wie Satzbau funktioniert 217**

Conditions May Apply: Konditionalsätze und ihre Zeitformen	217
Everything is Possible: Wahrscheinliche Bedingungen	218
That's Highly Unlikely: Unwahrscheinliche Bedingungen	219
Mission Impossible: Unmögliche Bedingungen	220
Universal Truths: Allgemeingültige Aussagen	221
Relatively Speaking: Mit Relativsätzen beschreiben	223
Subject Matter: Subjekte im Relativsatz	223
Objectives: Objekte im Relativsatz	225
Times and Places: Relativsätze für Zeiten und Orte	226
From Direct to Indirect: Berichte in der indirekten Rede	228
Report the News: Die indirekte Rede verwenden	228
Is that a Direct Order? Fragen und Aufforderungen in der indirekten Rede	231
There's a Time and Place for Everything: Zeiten und Orte in der indirekten Rede	232

#### **Kapitel 12**

#### **Chunk Food:**

#### **Textbausteine für Ihre private und geschäftliche Korrespondenz 235**

A Matter of Letters: Briefe zu Papier bringen	235
Personal Correspondence: Redewendungen für persönliche Briefe	236
Back in Business: Redewendungen für geschäftliche Briefe	240
On Your Marks: Eine kleine Einführung in die Zeichensetzung	244
Punctuation Basics: Satzzeichen am Ende eines Satzes	245
A Little in the Middle: Satzzeichen in der Mitte eines Satzes	245
You've Got Mail: Abkürzungen für E-Mails und andere Kommunikationsformen im Internet	246
FYI: E-Mail-Betreffzeilen entschlüsseln	247
In and Out of Office: Textbausteine für E-Mails	247
That's so COO: Abkürzungen und Ausdrücke für Chats	248

#### **Kapitel 13**

#### **In the Middle of a Chain Reaction: Aus Sätzen Texte machen 251**

Joint Venture: Verbindungen innerhalb von Sätzen schaffen	251
Coordination Matters: Sätze auf der gleichen Ebene zusammenfügen	252
Because It's So Much Fun: Sätze auf verschiedenen Ebenen zusammenfügen	255
Together Forever: Verbindungen zwischen Sätzen schaffen	259

Larger Than Life: Vergleiche in Texte einbauen	263
Faster, Harder, Smarter: Dinge vergleichen	263
Most Cordially Invited: Zustände, Abläufe und Handlungen vergleichen	266

## **Kapitel 14**

### ***You Have the Job: Mit internationalen Bewerbungen punkten*** **269**

Hunting For Jobs, High and Low: Stellenangebote entziffern	269
Apply with Care: Bewerbungen mit Erfolgsgarantie	273
No Need to Seek for Cover: Anschreiben, die zum Bewerbungsgespräch führen	274
Take the Initiative: Initiativbewerbungen	277
Pimp Up Your Life: Den Lebenslauf zu Papier bringen	278
The Key to Success: Ihr persönliches Profil	278
The Story of Your Life: Darstellung Ihres Lebenslaufs	280
Supporting Documents: Zeugnisse und Empfehlungsschreiben	284

## **Teil IV**

### ***Analyze This: Textsorten aller Art verstehen*** **285**

## **Kapitel 15**

### ***Cutting a Long Story Short: Alltagliche Texte anders lesen*** **287**

Final Destination: Wegweiser verstehen	287
Fly Me to the Moon: Sich an Flughäfen und Bahnhöfen zurechtfinden	288
I'm a Wanderer: Hinweisschilder an Straßen, Wegen und anderen Orten	291
Leaflets and Instructions: Packungsbeilagen und Bedienungsanleitungen	295
Of Risks and Side Effects: Packungsbeilagen endlich verstehen	295
Born to Follow: Bedienungsanleitungen richtig lesen	298

## **Kapitel 16**

### ***Extra! Extra! – Mit Zeitungen und Zeitungsartikeln umgehen*** **303**

In the News: Zeitformen und Wortwahl in Schlagzeilen und Zeitungsartikeln	303
The Beating Heart of the Story: Schlagzeilen entschlüsseln leicht gemacht	304
News Nitty-Gritty: Wie Zeitungsartikel aufgebaut sind	307
Of Gazettes and Bulletins: Zeitungsvokabular für jedermann	311
Newspaper Features: Aus welchen Teilen eine Zeitung besteht	311
Become a Subscriber: Mehr Informationen zu Zeitungen	313

## **Kapitel 17**

### ***Commercial Breakdown: Werbesprüche richtig einordnen*** **315**

At the Heart of Advertisement: Werbung in verschiedenen Medien verstehen	315
Contagious Ideas: Werbesprüche, die Sie nicht mehr loslassen	316
Don't Try This at Home: Haftungsausschlüsse aller Art	318
Comparative Advertisement: Wie Werbung Vergleiche anstellt	320

The Anatomy of Slogans: Sprachliche Stilmittel in der Werbung	323
Most Wanted Ever: Wörter, die Sie immer wieder lesen oder hören werden	323
Snow Much Fun: Wie Werbung mit Sprache spielt	326
<b>Kapitel 18</b>	
<b><i>For Your Listening Pleasure: Gesprochene Sprache besser verstehen</i></b>	<b>329</b>
Speak to Me: Gesprochenes Englisch besser verstehen	329
Keep It Short and Simple: Alltägliche Kurzformen und Abkürzungen	330
Ain't No Sunshine: Eine Sprache, zwei Grammatiken?	334
Let's Call the Whole Thing Off: Unterschiede zwischen amerikanischem und britischem Englisch	336
Shall We Dance? Unterschiede in der Aussprache	336
It's Only Words: Unterschiede im Wortschatz	337
<b>Teil V</b>	
<b><i>Der Top-Ten-Teil</i></b>	<b>341</b>
<b>Kapitel 19</b>	
<b><i>Zehn Tipps, um schnell wieder ins Englische einzusteigen</i></b>	<b>343</b>
<b>Kapitel 20</b>	
<b><i>Zehn Tipps, damit Sie als Muttersprachler durchgehen</i></b>	<b>347</b>
<b>Kapitel 21</b>	
<b><i>Zehn wichtige englische Redewendungen</i></b>	<b>353</b>
<b>Kapitel 22</b>	
<b><i>Zehn englische Sprichwörter, die Sie kennen sollten</i></b>	<b>359</b>
<b>Anhang A</b>	
<b><i>Unregelmäßige Verben</i></b>	<b>363</b>
<b>Anhang B</b>	
<b><i>Zeitformen im Überblick</i></b>	<b>369</b>
<b>Anhang C</b>	
<b><i>Maßeinheiten</i></b>	<b>379</b>
Längenmaße	379
Gewichte und Flüssigkeiten	379
Temperatur	380
<b><i>Stichwortverzeichnis</i></b>	<b>381</b>