

Inhalt

Vorwort	5
Teil I: Wie es in Ihnen aussieht	17
Kapitel 1: Eine Reise in Ihr Gehirn	17
Kapitel 2: Das Überwinden von organisatorischen Herausforderungen in einer desorganisierten Welt	41
Kapitel 3: Analysieren Sie Ihre persönlichen Beschränkungen	69
Kapitel 4: Von der Wichtigkeit, klare Ziele zu haben ...	89
Teil II: Die neue Art der Selbstorganisation	107
Kapitel 5: Über die Bedeutung des Suchens	107
Kapitel 6: Die Kunst des Suchens	117
Kapitel 7: Wie Informationen hängen bleiben	135
Kapitel 8: Wann wir ohne Papier auskommen und wann nicht	155
Kapitel 9: Fassen Sie Ihre E-Mails zu einer durchsuchbaren Datenbank zusammen, die das enthält, was Sie brauchen	185
Kapitel 10: Warum Sie Ihren Kalender in den Wolken führen sollten	213
Kapitel 11: Strukturieren Sie Ihre Dokumente und Webinhalte	225
Teil III: Die großen und kleinen Probleme bewältigen	241
Kapitel 12: Strategien, um Ablenkungen zu reduzieren und konzentriert zu bleiben	241
Kapitel 13: Wie sich Arbeit und Freizeit verbinden lassen	257
Kapitel 14: Auch Unvorhergesehenes meistern	271
Kapitel 15: Zusammenfassung	285
Epilog: Hey! Stell dein Gehirn ab und fahr einfach runter Wie es uns gefällt	290 294
Anhang – Nähere Angaben zu den zitierten Songs	312

4 INHALT