

Inhaltsverzeichnis

00	Computerunterstütztes Rechnungswesen	7	03	Buchen	31
1	Computerunterstütztes Rechnungswesen	8	1	Einstieg in das Buchungsprogramm	32
1.1	Bedeutung	8	2	Ablauf des Buchens	32
1.2	Vorteile	8	2.1	Vorbereiten der Belege zum Buchen	32
1.3	Unterschiedliche Softwarelösungen	8	2.2	Verbuchen der Belege	33
1.3.1	Insellösungen	8	2.3	Vornehmen von Änderungen im Zwischenjournal	35
1.3.2	Gesamtlösungen	8	2.4	Verbuchen des Zwischenjournals	36
1.4	Schematische Darstellung der durchzuführenden Arbeiten	9	2.5	Durchführung der Steuerkontrolle	36
2	BMD-Schüler-CD-ROM zum Praxishandbuch	10	2.6	Durchführung der Abstimmsummenkontrolle	37
2.1	Installationshinweise	10	04	Verbuchen von Kassabewegungen (Teil 1)	39
2.2	Installationshinweise Windows Vista	11	1	Hinterlegen der Kassakonten	40
2.3	Installationshinweise Windows 7	12	2	Ausdrucken des Kassaberichts	41
2.4	Aufbau der Schüler-CD	13	3	Verbuchen von Kassabelegen	42
01	Einführung in das Programm	14	05	Artikelstamm, Lagerbuchungen	48
1	Menütechnik	15	1	BMD-Warenwirtschaftsmenü	49
1.1	Aufbau des Programms	15	1.1	WWS- und FIBU-Namen vorgeben	49
1.1.1	Hauptmenü	15	1.2	WWS-Datum vorgeben	50
1.1.2	Programmpaketebene	15	2	Erfassen der Artikelstammdaten	51
1.1.3	Programmebene	16	3	Suchen der Artikelstammdaten	54
1.2	Möglichkeiten des Programmaufrufs	16	4	Ausdruck der Preisliste	54
1.2.1	Baumstruktur	16	5	Ansehen und Ausdruck der Inventur	55
1.2.2	Manueller Programmaufruf	16	6	Buchen des Lagerzugangs	56
1.2.3	Schnellstartleiste	16	06	Lagerinformationen	62
1.3	Navigieren im Menü	17	1	Ansehen der Lagerinformationen	63
1.3.1	Funktionstasten	17	1.1	Ansehen der Lagerinformation über einzelne Artikel	63
1.3.2	Weitere hilfreiche Tastenfunktionen	18	1.2	Ansehen der Lagerinformationen aller Artikel in Listenform	64
1.4	Individuelle benutzerbezogene Einstellungen	19	1.3	Ansehen der Lagerbuchungen im Lagerjournal	66
1.5	Online-Hilfe	19	2	Ausdruck der Lagerinformationen	67
2	Datensicherung und -rücksicherung	19	2.1	Ausdruck des Lagerjournals	67
2.1	Datensicherung in der Finanzbuchhaltung	19	2.2	Ausdruck der Lagerbestandsliste	68
2.2	Datensicherung in der Warenwirtschaft	20	07	Verbuchen von Eingangsrechnungen (Teil 1)	70
2.3	Datenrücksicherung in der Finanzbuchhaltung	21	1	Eingangsrechnungen	71
2.4	Datenrücksicherung in der Warenwirtschaft	22	08	Auftragsbearbeitung (Teil 1)	77
02	Einführung in den Fall	23	1	Ablauf der Auftragsbearbeitung	78
1	Die Firma Thomas Radler e. U.	24	2	Auftragserfassung	79
2	Felder im Firmenstamm	25	3	Erstellung von Lieferscheinen	82
2.1	Erfassen von Firmenstammdaten	25			
2.2	Erfassen der Prozentsätze	26			
2.3	Erfassen der Fixkonten	26			
2.4	Erfassen der Kontengrenzen	26			
2.5	Erfassen der Umsatzsteuerkonten	27			
2.6	Erfassen der Skontokonten	27			
3	Ausdruck des Kontenplans	28			
4	Ausdruck der Offene-Posten-Liste	28			
5	Ausdruck der Saldenliste	29			

4	Erstellung von Ausgangsrechnungen	83	15	Verbuchen von Kassabewegungen (Teil 2)	143
5	Auftragsübersicht ansehen und bearbeiten	84	1	Verbuchen von Kassabelegen	144
6	Rechnungsjournal ansehen und bearbeiten	86			
09	Verbuchen von Ausgangsrechnungen (Teil 1)	89	16	Bankbuchungen (Teil 3)	148
1	Ausgangsrechnungen für Lieferungen im Inland	90	1	Mehrfachabstättung	149
1.1	Verbuchen von Ausgangsrechnungen mit einem Erlöskonto	90	2	Einzelabstättung	150
1.2	Verbuchen von Ausgangsrechnungen mit mehreren Erlöskonten	91	3	Verbuchen von Zahlungen mit Direktbuchung auf Sachkonten	151
2	Ausgangsrechnungen für innergemeinschaftliche Lieferungen	93			
10	Bankbuchungen (Teil 1)	100	17	Lohn- und Gehaltsabrechnung	155
1	Begleichung offener Posten	101	1	Verbuchen der Lohn- und Gehaltsabrechnung	156
1.1	Verbuchen von Kundenzahlungen	101			
1.2	Verbuchen von Lieferantenzahlungen mit Skontoabzug	102	18	Offene-Posten-Verwaltung	158
1.3	Verbuchen von Zahlungen mit Direktbuchung auf Sachkonten	104	1	Offene-Posten-Liste	159
11	Verbuchen von Eingangsrechnungen (Teil 2)	109	1.1	Ausdruck der Offene-Posten-Liste	159
1	Eingangsrechnungen über Anlagenkäufe	110	1.2	Ausdruck einer stichtagsbezogenen Offene-Posten-Liste	159
2	Anlage von Lieferantenkonten während des Buchens	111	2	Manuelle Abstattung	160
3	Eingangsrechnungen über innergemeinschaftliche Erwerbe	112	3	Offene-Posten-Verwaltung auf Sachkonten	162
12	Bankbuchungen (Teil 2)	122	19	Umsatzsteuervoranmeldung	163
1	Abgaben	123	1	Automatische Umbuchung der Steuern	164
2	Verbuchen von Bankbewegungen auf Sachkonten	123	2	UVA berechnen, bearbeiten und ausdrucken	164
13	Auftragsbearbeitung (Teil 2)	127	3	Steuerkontrollprogramme	166
1	Auftragserfassung	128	3.1	Steuereinzelnachweis	166
2	Erstellung von Lieferscheinen	129	3.2	Umsatzsteuerverprobung	167
3	Erstellung von Ausgangsrechnungen	130			
4	Verbuchen von Lagerabgängen	131	20	Monatsauswertungen	168
5	Rechnungsjournal ansehen und bearbeiten	132	1	Monatsausdrucke	169
14	Verbuchen von Ausgangsrechnungen und Gutschriften	138	1.1	Buchungsjournal	169
1	Verbuchen von Ausgangsrechnungen über die Schnittstelle	139	1.2	Kontoblätter	169
2	Verbuchen von Gutschriften	140	1.3	Saldenliste und Erfolgsrechnung	169
			1.4	Kassabuch	170
			2	Kurzfristige Erfolgsrechnung	170
			3	Erstellen der Zusammenfassenden Meldung	171
			21	Anlagenbuchhaltung	173
			1	Erstellung des Anlagenverzeichnisses	174
			2	Ausdruck der Vorschauleiste	176
			3	Verbuchen der Abschreibung in der Finanzbuchhaltung	176
			22	Jahresabschluss	178
			1	Durchführung der Inventur	179
			1.1	Ausdruck der Inventurliste	179

Inhaltsverzeichnis

1.2	Verarbeiten der Inventur	179	1.3	Änderung von Personalstammdaten	192
2	Abschlussbuchungen	180	1.4	Ausdruck der Personalstammländer und der Personalstammliste	193
3	Aufbereiten und Ausdruck der Bilanz	181	1.4.1	Ausdruck von Personalstammländern	193
23	Jahresübernahme	184	1.4.2	Ausdruck der Personalstammliste aller Mitarbeiter	193
1	Jahresübernahme in der Warenwirtschaft	185	2	Lohnabrechnung	194
2	Jahresübernahme in der Finanzbuchhaltung	185	2.1	Bruttoerfassung	194
2.1	Stammdaten	186	2.2	Bruttobewertung und Nettoabrechnung	196
2.2	Offene Posten der Personenkonten	186	2.3	Lohnsetausdruck	197
2.3	EB-Salden der Sachkonten	187	2.4	Überweisung an die Dienstnehmer	198
3	Manuelle Verbuchung der Eröffnungsbilanz	188	2.5	Außerbetriebliche Abrechnung	198
3.1	Personenkonten	188	2.6	Überweisung an die Körperschaften	199
3.2	Sachkonten	189	2.7	Monatsabschluss in der Lohnverrechnung	200
24	Lohn- und Gehaltsverrechnung	190	25	Zusammenfassende Übungslektion	201
1	Lohnstammdaten	191		Übungsfall Mandant Sportprofi e. U.	205
1.1	Periode festlegen	191		Anhang	208
1.2	Firmenstammverwaltung	191			