

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b>	3
<b>LERNFELD 1 Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren</b>	
<b>Lernsituation 1: Sie klären die Rahmenbedingungen in Ihrer Berufsausbildung</b>	7
Übung 1.1: Rollen in der Berufsausbildung	10
Übung 1.2: Das System der dualen Berufsausbildung	12
<b>Lernsituation 2: Sie lösen Probleme in der Ausbildung auf der Grundlage von Gesetzen und Verordnungen</b>	13
Übung 2.1: Mitbestimmung nach dem Betriebsverfassungsgesetz	18
Übung 2.2: Aufbauorganisation	19
Übung 2.3: Unternehmensziele	20
Übung 2.4: Arten von Unternehmen	24
Übung 2.5: Betriebliche Leistungserstellung	25
Übung 2.6: Interessengruppen und ihre Ziele	25
Übung 2.7: Handlungsvollmacht und Prokura	26
Übung 2.8: Die Produktionsfaktoren im Wirtschaftsprozess beschreiben	28
Übung 2.9: Die Arbeitsteilung untersuchen	31
Übung 2.10: Den Wirtschaftskreislauf nachvollziehen	32
<b>Lernsituation 3: Sie präsentieren den eigenen Ausbildungsbetrieb.</b>	34
<b>Aufgaben zur Prüfungsvorbereitung</b>	40
<b>LERNFELD 2 Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren</b>	
<b>Lernsituation 1: Sie erkennen die Bedeutung von Umwelt- und Gesundheitsfaktoren</b>	43
Übung 1.1: Leistungsfähigkeit und Leistungsbereitschaft (Motivation)	47
Übung 1.2: Den Arbeitsplatz gestalten – das eigene Lernen gestalten	48
Übung 1.3: Augengymnastik	50
Übung 1.4: Die Raumarten unterscheiden	50
Übung 1.5: Arbeitszeit- und Pausenregelungen kennen – auch beim Lernen	52
<b>Lernsituation 2: Sie vermeiden und bewältigen psychische Belastungen am Arbeitsplatz</b>	54
Übung 2.1: Bewusste Ernährung als Grundlage für berufliche Leistungsfähigkeit	59
Übung 2.2: Suchtprävention	60
<b>Lernsituation 3: Sie organisieren Ihr Zeitmanagement</b>	62
Übung 3.1: Selbsttest – wie gut ist Ihr individuelles Zeitmanagement?	65
Übung 3.2: Zeitdiebe aufspüren	67
Übung 3.3: Eine Arbeitswoche mit Lernzeiten und Freizeit planen	68
Übung 3.4: Eine Betriebsbesichtigung vorbereiten	69
Übung 3.5: Protokolle mit der Textverarbeitung erstellen	70
Übung 3.6: Informationen per Telefon oder E-Mail weiterleiten	71
Übung 3.7: Ein- und ausgehende Post bearbeiten	72

<b>Lernsituation 4: Sie ordnen Schriftgut systematisch und bewahren es sachgerecht auf</b>	<b>73</b>
<b>Lernsituation 5: Sie erleben erfolgreiche Teamarbeit</b>	<b>79</b>
Übung 5.1: Teamentwicklungsphasen	83
Übung 5.2: Teambildungsprozesse mit dem Aufbau inklusiver Kulturen verbinden	84
Übung 5.3: Die Selbstwirksamkeit stärken und das Selbstbild abgleichen	85
Übung 5.4: Körpersprache und ihre Wirkung	86
Übung 5.5: Nonverbale Elemente im Teamgespräch deuten	87
<b>Aufgaben zur Prüfungsvorbereitung</b>	<b>89</b>

### **LERNFELD 3** Aufträge bearbeiten

<b>Lernsituation 1: Sie bearbeiten Kundenanfragen mithilfe des Warenwirtschaftssystems</b>	<b>100</b>
Übung 1.1: Schreib- und Gestaltungsregeln eines Geschäftsbriefes nach DIN 5008	106
Übung 1.2: Ein Angebot erstellen	108
Übung 1.3: Bindung an das Angebot	110
Übung 1.4: Zusendung unbestellter Ware	111
Übung 1.5: Warenwirtschaftssystem	113
Übung 1.6: Aufbau und Struktur einer betrieblichen EDV	115
Übung 1.7: Entwicklung und Gestaltung von Formularen	116
Übung 1.8: Verwendung von Schnellbausteinen	116
Übung 1.9: Ein Rechnungsformular erstellen	118
<b>Lernsituation 2: Sie sind in der Lage, ein Tabellenkalkulationsprogramm zur Preisberechnung anzuwenden</b>	<b>119</b>
Übung 2.1: Dreisatz	126
Übung 2.2: Grundrechenarten	127
Übung 2.3: Benutzerdefinierte Formate und bedingte Formatierung	128
Übung 2.4: Einfache Funktionen	129
Übung 2.5: Zählenwenn und Summewenn	130
<b>Lernsituation 3: Sie steuern Kundenauftragsprozesse und Beschaffungsprozesse mithilfe eines ERP-Systems</b>	<b>133</b>
Übung 3.1: Das ERP-System	145
Übung 3.2: Geschäftsprozesse	147
<b>Aufgaben zur Prüfungsvorbereitung</b>	<b>148</b>

### **LERNFELD 4** Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen

<b>Lernsituation 1: Sie lernen die Bereiche und die Bedeutung der betrieblichen Beschaffung kennen</b>	<b>154</b>
Übung 1.1: Mengenplanung – optimale Bestellmenge	157
Übung 1.2: Ein Diagramm mit einem Tabellenkalkulationsprogramm erstellen	159
Übung 1.3: Zeitplanung	161
<b>Lernsituation 2: Sie ermitteln Bezugsquellen und formulieren eine Anfrage an einen möglichen Lieferer</b>	<b>164</b>

Übung 2.1:	Ökologisches und ökonomisches Prinzip .....	168
Übung 2.2:	Arten von Rechtsgeschäften .....	169
Übung 2.3:	Rechtssubjekte und Rechtsfähigkeit .....	171
Übung 2.4:	Geschäftsfähigkeit .....	172
Übung 2.5:	Rechtsobjekte und Eigentumsübertragung .....	174
Übung 2.6:	Formvorschriften bei Rechtsgeschäften .....	175
Übung 2.7:	Nichtige und anfechtbare Rechtsgeschäfte .....	177
<b>Lernsituation 3:</b>	<b>Sie untersuchen allgemeine Geschäftsbedingungen .....</b>	<b>178</b>
Übung 3.1:	Inhalte von Angeboten .....	183
Übung 3.2:	Zustandekommen von Kaufverträgen .....	184
Übung 3.3:	Arten des Kaufvertrags .....	186
<b>Lernsituation 4:</b>	<b>Sie bearbeiten und bewerten Angebote .....</b>	<b>187</b>
Übung 4.1:	Einfache Bezugskalkulation .....	193
Übung 4.2:	Zusammengesetzte Bezugskalkulation .....	194
Übung 4.3:	Beim Angebotsvergleich ein Tabellenkalkulationsprogramm einsetzen .....	195
Übung 4.4:	Eine Bestellung durchführen .....	197
Übung 4.5:	Bestellungen mithilfe des Internets durchführen (E-Procurement) .....	198
<b>Lernsituation 5:</b>	<b>Sie führen eine Wareneingangskontrolle durch und überwachen die störungsfreie Erfüllung des Kaufvertrags .....</b>	<b>199</b>
Übung 5.1:	Warenlagerung vornehmen .....	203
Übung 5.2:	Lagergrundsätze .....	206
Übung 5.3:	Lagerarten .....	207
Übung 5.4:	Arbeitsabläufe im Lager .....	208
Übung 5.5:	Sicherheit im Lager .....	209
Übung 5.6:	Umweltschutz im Lager .....	212
Übung 5.7:	Lagerbestandskennzahlen berechnen .....	213
Übung 5.8:	Lagerbewegungskennzahlen berechnen .....	215
<b>Lernsituation 6:</b>	<b>Sie veranlassen Zahlungen unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Möglichkeiten im Zahlungsverkehr .....</b>	<b>217</b>
Übung 6.1:	Moderne Online-Zahlungssysteme .....	221
Übung 6.2:	Entwicklung der Zahlungsmethoden .....	223
Übung 6.3:	Funktionen der Girocard .....	223
Übung 6.4:	Kartenzahlung .....	224
Übung 6.5:	Online-Banking .....	224
<b>Lernsituation 7:</b>	<b>Sie bearbeiten die Nicht-rechtzeitig-Lieferung .....</b>	<b>226</b>
Übung 7.1:	Schlechtleistung (mangelhafte Lieferung) .....	231
Übung 7.2:	Käuferrechte bei einer Schlechtleistung .....	232
<b>Lernsituation 8:</b>	<b>Sie wenden die ABC-Analyse als Kontrollinstrument im Beschaffungsprozess an ..</b>	<b>233</b>
<b>Aufgaben zur Prüfungsvorbereitung .....</b>	<b>237</b>	
<b>Bildquellenverzeichnis .....</b>	<b>246</b>	