

# Inhaltsverzeichnis

1	Einstieg: Die erste Tabelle .....	7
1.1	Excel 2010 starten .....	7
1.2	Das Excel-Programmfenster .....	9
1.3	Anlegen der ersten Tabelle .....	22
1.4	Tabelle speichern .....	40
1.5	Tabelle drucken .....	43
1.6	Excel beenden .....	44
2	Excel anpassen und einstellen .....	45
2.1	Farbe und Bedienung .....	46
2.2	Excel-Optionen .....	60
2.3	Ansichten und Aussichten .....	62
2.4	Dokumentprüfung und AutoKorrektur .....	70
3	Adressen mit Excel verwalten .....	75
3.1	Die Ausgangsdatei öffnen .....	77
3.2	Ändern der Überschrift .....	80
3.3	Spalten einfügen und verschieben .....	81
3.4	Zeilen einfügen .....	91
3.5	Daten eingeben, kopieren und automatisch ausfüllen lassen .....	95
3.6	Adressen sortieren und filtern .....	100
3.7	Daten suchen und ersetzen .....	105
4	Mit Excel rechnen .....	107
4.1	Formeln und Grundrechenarten .....	108
4.2	Benzinverbrauch berechnen .....	111
4.3	Rechenfunktionen und Datenformate .....	119

4.4	Haushaltsbuch mit Excel führen .....	141
4.5	Fehler finden und beheben .....	147
5	So sehen Ihre Tabellen gut aus .....	149
5.1	Ein Rechnungsformular anlegen .....	150
5.2	Text gestalten .....	151
5.3	Rahmen und Hintergründe gestalten .....	168
5.4	Grünes Licht für Geburtstagskinder .....	175
5.5	Mit Vorlagen schnell zum Ziel .....	182
6	Ein Haushaltsbuch fürs ganze Jahr .....	187
6.1	Das Haushaltsbuch – ein Arbeitsblatt pro Monat .....	187
6.2	Geben und nehmen: Datenaustausch .....	198
6.3	Tabellen und Bereiche schützen und sperren .....	205
7	Tabellen mit grafischen Elementen auffrischen .....	209
7.1	Sparklines und bedingte Formatierung .....	210
7.2	Daten in Diagrammen veranschaulichen .....	213
8	Tabellen und Listen sauber drucken.....	219
8.1	Seitenlayout und Druck .....	221
8.2	Ausgabenseite im Querformat drucken .....	230
8.3	Das PDF-Format: Speichern wie gedruckt .....	231
	Index.....	233