

# Inhalt

<b>DER FILMGESCHÄFTSFÜHRER.....</b>	<b>13</b>
<b>1 Kostenmanagement bei Film und Fernsehen.....</b>	<b>15</b>
Einleitung.....	15
Filmgeschäftsführung – Kostenmanagement bei Film und Fernsehen.....	15
<b>2 Berufsbild »Filmgeschäftsführer« .....</b>	<b>17</b>
Der Filmgeschäftsführer .....	17
Verantwortung für das Unternehmen .....	17
Aufgaben und Tätigkeiten .....	18
Aufgaben .....	18
Tätigkeiten.....	19
Der Filmgeschäftsführer in der Hierarchie .....	20
Aus- und Weiterbildung .....	21
Persönliche und berufliche Voraussetzungen.....	21
Ausbildungsmöglichkeiten .....	22
Entwicklung des Berufsbildes und Berufsaussichten.....	22
Entwicklung des Berufsbildes.....	22
Berufsaussichten .....	22
<b>3 Allgemeine Organisation .....</b>	<b>23</b>
Betriebsstruktur.....	23
Routine .....	23
Zeitmanagement .....	24
Arbeitsplatz.....	24
Ablagesystematik .....	24
Betriebsmittel (Werkzeug).....	24
Checklisten .....	26
Ablaufroutinen.....	26
Packliste .....	27
Ausgabe- und Rückgabe-Quittung.....	27
Ausgabe- und Rückgabekquittung für Filmgeschäftsführungs-Ausrüstung .....	28
Adress- und Telefonliste .....	29
Besetzungs- und Stabliste .....	30
FGF Checkpoint .....	30
<b>FILMBUCHHALTUNG.....</b>	<b>31</b>
<b>4 Grundlagen Finanzbuchhaltung .....</b>	<b>33</b>
Das betriebliche Rechnungswesen.....	33
Buchführungspflicht .....	34
Handelsrecht.....	34

Steuerrecht .....	34
Ordnungsmäßigkeit der Buchführung .....	35
Systeme der Buchführung .....	36
Einfache Buchführung .....	36
Doppelte Buchführung .....	37
Buchungskreise der doppelten Buchführung .....	37
Bestandskontenkreis .....	37
Erfolgskontenkreis .....	38
Bücher der doppelten Buchführung .....	38
Kontenrahmen .....	39
Sachkonten für die Filmwirtschaft .....	40
Buchhaltung per Elektronischer Datenverarbeitung (EDV) .....	40
Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG) .....	41
Auskünfte durch die Finanzämter .....	42
FGF Checkpoint .....	44
<b>5 Belegqualität .....</b>	<b>45</b>
Umgang mit Rechnungen .....	45
Prüfung durch die Finanzbehörden .....	45
Kleinbetragsrechnungen bis Euro 150,00 brutto (inklusive Umsatzsteuer) .....	46
Rechnungen über Euro 150,00 brutto (inklusive Umsatzsteuer) .....	46
Warum werden Rechnungen nicht unterschrieben? .....	47
Bewirtungsbelege .....	47
Tankquittungen .....	48
Taxiquittungen .....	48
Eigenbelege .....	48
Rechnungen per Fax und E-Mail .....	49
Elektronische Tickets .....	49
Belegaufbereitung .....	50
Umgang mit fehlerhaften Belegen .....	50
FGF Checkpoint .....	52
<b>6 Kassenführung, Verrechnungsgeld .....</b>	<b>53</b>
Ablauf der Kassenführung .....	53
Kassenbuch .....	54
Auszahlungen aus der Kasse .....	55
V-Geld (Verrechnungsgeld) .....	55
Verrechnungsgeld-Anforderung .....	56
Einzelabrechnung .....	57
Gesamtabrechnung .....	57
Belegabrechnung .....	58
Belege prüfen .....	58
Belege verbuchen .....	59
Kassenabstimmung .....	60
Kassenabstimmung .....	61
Differenzen suchen .....	62
Kassenversicherung .....	62
FGF Checkpoint .....	63

---

---

<b>7 Umsatzsteuer.....</b>	<b>65</b>
Berechnung der Umsatzsteuer.....	65
Verbuchung der Umsatzsteuer.....	66
Umsatzsteuer-Voranmeldung.....	66
Dauerfristverlängerung .....	68
Umsatzsteuersonderprüfung .....	68
Ist- und Sollbesteuerung .....	69
Kleinunternehmer.....	70
Umsatzsteuerausweis auf Rechnungen .....	71
Fehlerhaft ausgewiesene Umsatzsteuer.....	71
Umsatzsteuer bei Künstlern .....	72
FGF Checkpoint.....	73
<b>8 Eingangsrechnungen, Abschlussarbeiten .....</b>	<b>75</b>
Verarbeitung von Eingangsrechnungen.....	75
Beispiel: OP-Liste .....	76
Beispiel: Liquiditätsplanung .....	77
A-Konto Zahlungen .....	78
Abschlussarbeiten .....	79
Monatsabschluss.....	79
Jahresabschluss .....	79
Projektübergabe .....	80
Beispiel: Übergabeprotokoll .....	81
FGF Checkpoint.....	82
<b>9 Sponsoring, Spenden .....</b>	<b>83</b>
Begriffe: Sponsoring, Mäzenatentum und Spenden.....	83
Steuerliche Behandlung beim Sponsor / Spender .....	83
Steuerliche Behandlung beim Gesponserten / Spenderempfänger .....	84
Sponsoringeinnahmen und Umsatzsteuer .....	85
FGF Checkpoint.....	86
<b>GAGENABRECHNUNG.....</b>	<b>87</b>
<b>10 Arbeitsrecht in der Medienbranche .....</b>	<b>89</b>
Arbeitnehmer und Unternehmer .....	89
Sozialversicherungs-, steuer- und arbeitsrechtliche	
Betrachtungen .....	89
Sozialversicherungsrecht .....	89
Steuerrecht .....	92
Arbeitsrecht.....	92
Betriebsübung .....	93
Arbeitsvertrag.....	93
Werkvertrag.....	94
Tarifvertrag .....	95
Abgrenzung .....	96

<b>Freie Mitarbeiter.....</b>	<b>96</b>
Abgrenzungsmerkmale.....	96
<b>Wesentliche Abgrenzungsmerkmale.....</b>	<b>97</b>
Weisungsgebundenheit bzw. Unabhängigkeit .....	97
Eingliederung in den Betrieb .....	97
Vertragsgegenstand.....	97
Unternehmerisches Risiko .....	97
Formale Kriterien.....	98
Gewerbeanmeldung .....	98
<b>Vor- und Nachteile der Selbstständigkeit.....</b>	<b>98</b>
<b>Arbeitszeitgesetz.....</b>	<b>99</b>
Begriffe .....	99
Begrenzungen der werktäglichen Arbeitszeit.....	99
Ruhepausen.....	100
Ruhezeit .....	100
Überstunden und Mehrarbeit.....	100
Sonn- und Feiertagsarbeit .....	101
<b>FGF Checkpoint .....</b>	<b>102</b>
<b>11 Grundlagen Lohnbuchhaltung.....</b>	<b>105</b>
<b>Lohnbuchhaltung.....</b>	<b>105</b>
<b>Gage, Honorar, Lohn, oder Gehalt?.....</b>	<b>105</b>
<b>Informationen und Unterlagen</b>	
für die Lohnbuchhaltung .....	105
<b>Vom Bruttolohn zum Nettolohn .....</b>	<b>106</b>
<b>Lohnsteuer.....</b>	<b>106</b>
<b>Steuerklassen .....</b>	<b>107</b>
Steuerklasse I .....	107
Steuerklasse II.....	107
Steuerklasse III .....	107
Steuerklasse IV .....	108
Steuerklasse V.....	108
Steuerklasse VI .....	108
<b>Sozialversicherung.....</b>	<b>108</b>
<b>Meldungen / DEÜV.....</b>	<b>109</b>
<b>Beitragsnachweise und -zahlung .....</b>	<b>110</b>
<b>Arbeitgeberversicherungen (Umlageverfahren).....</b>	<b>110</b>
Entgeltfortzahlungsversicherung (U1).....	110
Entgeltfortzahlungsversicherung für Mutterschaftsaufwendungen (U2).....	111
Insolvenzgeldumlage (U3).....	111
<b>Abrechnung von Überstunden und Mehrarbeit .....</b>	<b>111</b>
Bereitschaftsdienst zählt als Arbeitszeit .....	111
<b>Urlaub / Urlaubsabgeltung .....</b>	<b>112</b>
1. Wie viel Mindesturlaub steht jedem Arbeitnehmer zu? .....	112
2. Wann besteht Anspruch auf zusätzliche Urlaubstage? .....	113
3. Muss der Urlaub am Stück genommen werden? .....	113
4. Wann besteht Anspruch auf Urlaubsgeld? .....	113
5. Sind Betriebsferien für alle Mitarbeiter bindend? .....	113
6. Wann darf ein Urlaubstermin verlegt werden? .....	113

---

7. Ist es erlaubt, während des Urlaubs woanders zu arbeiten? .....	114
8. Darf der Urlaubsanspruch ausbezahlt werden? .....	114
<b>Unfallversicherung .....</b>	<b>114</b>
<b>Zusatzleistungstage der Schauspieler .....</b>	<b>115</b>
FGF Checkpoint .....	116
<b>12 Künstlersozialversicherung .....</b>	<b>117</b>
Künstlersozialkasse (KSK) .....	117
FGF Checkpoint .....	118
<b>13 Unständig Beschäftigte, Komparsen .....</b>	<b>119</b>
Unständig Beschäftigte .....	119
Komparsen .....	120
Minijobs .....	120
Geringfügig entlohnte Minijobs .....	120
Kurzfristige Minijobs .....	120
Minijob-Zentrale .....	121
Lohnsteuer .....	122
Sozialversicherung .....	123
Schüler, Studenten, Praktikanten .....	125
Meldeverfahren .....	126
Lohnfortzahlungsversicherung .....	126
Unfallschutz für Minijobber .....	127
Arbeitslose als Komparsen? .....	127
FGF Checkpoint .....	129
<b>14 »Ausländische« Künstler .....</b>	<b>131</b>
Überblick .....	131
§ 50 a EStG .....	131
§ 50 d EStG .....	131
Unterscheidung zwischen unbeschränkter und beschränkter Einkommensteuerpflicht .....	131
Unbeschränkte Einkommensteuerpflicht .....	131
Beschränkte Einkommensteuerpflicht .....	132
Was bedeuten Wohnsitz und gewöhnlicher Aufenthalt? .....	132
Doppelbesteuerungsabkommen .....	133
Vermeidung von Doppelbesteuerung .....	133
Freistellungsverfahren (in der Regel bei Künstlern) .....	133
Anrechnungsverfahren (in der Regel bei Lizzenzen) .....	133
Künstlerbegriff bei Doppelbesteuerungsabkommen .....	133
Regelungen des § 50 a EStG .....	134
Regelungen des § 50 d EStG .....	135
Ablaufroutine der Filmgeschäftsführung .....	135
1. Antrag .....	135
2. Ausfüllen .....	136
3. Antragsteller .....	136
4. Bundeszentralamt für Steuern .....	136
Zusammenfassung .....	137

---

»Ausländische« Künstler bei Medienproduktionen.....	137
FGF Checkpoint.....	138
<b>15 Erstattung von Aufwendungen .....</b>	<b>139</b>
Erstattung von Aufwendungen .....	139
Bewirtungskosten.....	139
Bewirtung von Geschäftsfreunden.....	140
Bewirtung des Arbeitnehmers durch den Arbeitgeber.....	140
Steuerfrei essen und trinken .....	141
Reisekosten.....	143
Fahrtkosten .....	143
KM-Geld Abrechnung .....	145
Verpflegungsmehraufwendungen (Diäten, Spesen) .....	146
Übernachtungskosten.....	147
Reisenebenkosten.....	147
Auslandsreisen .....	149
Doppelte Haushaltsführung .....	149
Fahrten zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte.....	150
Allgemeines.....	150
Höhe der Entfernungspauschale.....	150
Höchstbetrag .....	150
Maßgebende Entfernung zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte .....	151
FGF Checkpoint.....	152
<b>FILMKOSTENRECHNUNG .....</b>	<b>157</b>
<b>16 Grundlagen Kostenrechnung .....</b>	<b>159</b>
Kostenrechnung .....	159
Das betriebliche Rechnungswesen.....	160
Voraussetzungen.....	161
Plan- und Istkostenrechnung .....	161
Plankostenrechnung .....	161
Istkostenrechnung .....	161
Fixkosten und Variable Kosten .....	161
Fixkosten .....	161
Variable Kosten .....	162
Gemein- und Einzelkosten.....	162
Voll- und Teilkostenrechnung .....	162
Vollkosten.....	162
Kalkulation der Vollkosten .....	163
Teilkosten .....	163
FGF Checkpoint .....	164
<b>17 Kostenträger, Kostenstellen, Kostenarten.....</b>	<b>165</b>
Kostenträger, Kostenstellen und Kostenarten.....	165
Kostenträgerrechnung .....	165
Kostenstellenrechnung.....	167

---

Aufgaben .....	167
Kostenstellenplan .....	167
Innerbetriebliche Leistungsverrechnung .....	168
Beispiel .....	169
Definitionen .....	170
Kostenartenrechnung .....	171
FGF Checkpoint .....	183
<b>18 Kostenstand, Cashflowplan .....</b>	<b>185</b>
Kostenstand .....	185
Aufbau und Funktion .....	185
Purchase Orders .....	187
Ländereffekte .....	187
Cashflow-Plan .....	188
Schema .....	189
FGF Checkpoint .....	190