

Inhalt

DER FILMGESCHÄFTSFÜHRER..... 13

1 Kostenmanagement bei Film und Fernsehen..... 15

Einleitung..... 15

Filmgeschäftsführung – Kostenmanagement bei Film und Fernsehen..... 15

2 Berufsbild »Filmgeschäftsführer« 17

Der Filmgeschäftsführer..... 17

Verantwortung für das Unternehmen..... 17

Aufgaben und Tätigkeiten..... 18

Aufgaben..... 18

Tätigkeiten..... 19

Der Filmgeschäftsführer in der Hierarchie..... 20

Aus- und Weiterbildung..... 21

Persönliche und berufliche Voraussetzungen..... 21

Ausbildungsmöglichkeiten..... 22

Entwicklung des Berufsbildes und Berufsaussichten..... 22

Entwicklung des Berufsbildes..... 22

Berufsaussichten..... 22

3 Allgemeine Organisation 23

Betriebsstruktur..... 23

Routine..... 23

Zeitmanagement..... 24

Arbeitsplatz..... 24

Ablagesystematik..... 24

Betriebsmittel (Werkzeug)..... 24

Checklisten..... 26

AblaufROUTINEN..... 26

Packliste..... 27

Ausgabe- und Rückgabe-Quittung..... 27

Ausgabe- und Rückgabequittung für Filmgeschäftsführungs-Ausrüstung..... 28

Adress- und Telefonliste..... 29

Besetzungs- und Stabliste..... 30

FGF Checkpoint..... 30

FILMBUCHHALTUNG..... 31

4 Grundlagen Finanzbuchhaltung33

Das betriebliche Rechnungswesen..... 33

Buchführungspflicht..... 34

Handelsrecht..... 34

| | |
|---|-----------|
| Steuerrecht | 34 |
| Ordnungsmäßigkeit der Buchführung | 35 |
| Systeme der Buchführung | 36 |
| Einfache Buchführung | 36 |
| Doppelte Buchführung | 37 |
| Buchungskreise der doppelten Buchführung | 37 |
| Bestandskontenkreis | 37 |
| Erfolgskontenkreis | 38 |
| Bücher der doppelten Buchführung | 38 |
| Kontenrahmen | 39 |
| Sachkonten für die Filmwirtschaft | 40 |
| Buchhaltung per Elektronischer Datenverarbeitung (EDV) | 40 |
| Geringwertige Wirtschaftsgüter (GWG) | 41 |
| Auskünfte durch die Finanzämter | 42 |
| FGF Checkpoint | 44 |
| 5 Belegqualität | 45 |
| Umgang mit Rechnungen | 45 |
| Prüfung durch die Finanzbehörden | 45 |
| Kleinbetragsrechnungen bis Euro 150,00 brutto (inklusive Umsatzsteuer) | 46 |
| Rechnungen über Euro 150,00 brutto (inklusive Umsatzsteuer) | 46 |
| Warum werden Rechnungen nicht unterschrieben? | 47 |
| Bewirtsungsbelege | 47 |
| Tankquittungen | 48 |
| Taxiquittungen | 48 |
| Eigenbelege | 48 |
| Rechnungen per Fax und E-Mail | 49 |
| Elektronische Tickets | 49 |
| Belegaufbereitung | 50 |
| Umgang mit fehlerhaften Belegen | 50 |
| FGF Checkpoint | 52 |
| 6 Kassenführung, Verrechnungsgeld | 53 |
| Ablauf der Kassenführung | 53 |
| Kassenbuch | 54 |
| Auszahlungen aus der Kasse | 55 |
| V-Geld (Verrechnungsgeld) | 55 |
| Verrechnungsgeld-Anforderung | 56 |
| Einzelabrechnung | 57 |
| Gesamtabrechnung | 57 |
| Belegabrechnung | 58 |
| Belege prüfen | 58 |
| Belege verbuchen | 59 |
| Kassenabstimmung | 60 |
| Kassenabstimmung | 61 |
| Differenzen suchen | 62 |
| Kassenversicherung | 62 |
| FGF Checkpoint | 63 |

| | |
|---|-----------|
| 7 Umsatzsteuer | 65 |
| Berechnung der Umsatzsteuer | 65 |
| Verbuchung der Umsatzsteuer | 66 |
| Umsatzsteuer-Voranmeldung | 66 |
| Dauerfristverlängerung | 68 |
| Umsatzsteuersonderprüfung | 68 |
| Ist- und Sollbesteuerung | 69 |
| Kleinunternehmer | 70 |
| Umsatzsteuerausweis auf Rechnungen | 71 |
| Fehlerhaft ausgewiesene Umsatzsteuer | 71 |
| Umsatzsteuer bei Künstlern | 72 |
| FGF Checkpoint | 73 |
| 8 Eingangsrechnungen, Abschlussarbeiten | 75 |
| Verarbeitung von Eingangsrechnungen | 75 |
| Beispiel: OP-Liste | 76 |
| Beispiel: Liquiditätsplanung | 77 |
| A-Konto Zahlungen | 78 |
| Abschlussarbeiten | 79 |
| Monatsabschluss | 79 |
| Jahresabschluss | 79 |
| Projektübergabe | 80 |
| Beispiel: Übergabeprotokoll | 81 |
| FGF Checkpoint | 82 |
| 9 Sponsoring, Spenden | 83 |
| Begriffe: Sponsoring, Mäzenatentum und Spenden | 83 |
| Steuerliche Behandlung beim Sponsor / Spender | 83 |
| Steuerliche Behandlung beim Gesponserten / Spendenempfänger | 84 |
| Sponsoringeinnahmen und Umsatzsteuer | 85 |
| FGF Checkpoint | 86 |
| GAGENABRECHNUNG | 87 |
| 10 Arbeitsrecht in der Medienbranche | 89 |
| Arbeitnehmer und Unternehmer | 89 |
| Sozialversicherungs-, steuer- und arbeitsrechtliche | |
| Betrachtungen | 89 |
| Sozialversicherungsrecht | 89 |
| Steuerrecht | 92 |
| Arbeitsrecht | 92 |
| Betriebsübung | 93 |
| Arbeitsvertrag | 93 |
| Werkvertrag | 94 |
| Tarifvertrag | 95 |
| Abgrenzung | 96 |

| | |
|---|----------------|
| Freie Mitarbeiter..... | 96 |
| Abgrenzungsmerkmale..... | 96 |
| Wesentliche Abgrenzungsmerkmale..... | 97 |
| Weisungsgebundenheit bzw. Unabhängigkeit | 97 |
| Eingliederung in den Betrieb | 97 |
| Vertragsgegenstand..... | 97 |
| Unternehmerisches Risiko | 97 |
| Formale Kriterien..... | 98 |
| Gewerbeanmeldung | 98 |
| Vor- und Nachteile der Selbstständigkeit..... | 98 |
| Arbeitszeitgesetz..... | 99 |
| Begriffe | 99 |
| Begrenzungen der werktäglichen Arbeitszeit..... | 99 |
| Ruhepausen..... | 100 |
| Ruhezeit | 100 |
| Überstunden und Mehrarbeit..... | 100 |
| Sonn- und Feiertagsarbeit | 101 |
| FGF Checkpoint | 102 |
| 11 Grundlagen Lohnbuchhaltung..... | 105 |
| Lohnbuchhaltung..... | 105 |
| Gage, Honorar, Lohn, oder Gehalt?..... | 105 |
| Informationen und Unterlagen | |
| für die Lohnbuchhaltung | 105 |
| Vom Bruttolohn zum Nettolohn | 106 |
| Lohnsteuer..... | 106 |
| Steuerklassen | 107 |
| Steuerklasse I | 107 |
| Steuerklasse II..... | 107 |
| Steuerklasse III | 107 |
| Steuerklasse IV | 108 |
| Steuerklasse V..... | 108 |
| Steuerklasse VI | 108 |
| Sozialversicherung | 108 |
| Meldungen / DEÜV..... | 109 |
| Beitragsnachweise und -zahlung | 110 |
| Arbeitgeberversicherungen (Umlageverfahren) | 110 |
| Entgeltfortzahlungsversicherung (U1)..... | 110 |
| Entgeltfortzahlungsversicherung für Mutterschaftsaufwendungen (U2)..... | 111 |
| Insolvenzgeldumlage (U3)..... | 111 |
| Abrechnung von Überstunden und Mehrarbeit | 111 |
| Bereitschaftsdienst zählt als Arbeitszeit | 111 |
| Urlaub / Urlaubsabgeltung | 112 |
| 1. Wie viel Mindesturlaub steht jedem Arbeitnehmer zu? | 112 |
| 2. Wann besteht Anspruch auf zusätzliche Urlaubstage? | 113 |
| 3. Muss der Urlaub am Stück genommen werden?..... | 113 |
| 4. Wann besteht Anspruch auf Urlaubsgeld?..... | 113 |
| 5. Sind Betriebsferien für alle Mitarbeiter bindend? | 113 |
| 6. Wann darf ein Urlaubstermin verlegt werden?..... | 113 |

| | |
|--|------------|
| 7. Ist es erlaubt, während des Urlaubs woanders zu arbeiten? | 114 |
| 8. Darf der Urlaubsanspruch ausbezahlt werden? | 114 |
| Unfallversicherung | 114 |
| Zusatzleistungstage der Schauspieler | 115 |
| FGF Checkpoint | 116 |
| 12 Künstlersozialversicherung | 117 |
| Künstlersozialkasse (KSK) | 117 |
| FGF Checkpoint | 118 |
| 13 Unständig Beschäftigte, Komparsen | 119 |
| Unständig Beschäftigte | 119 |
| Komparsen | 120 |
| Minijobs | 120 |
| Geringfügig entlohnte Minijobs | 120 |
| Kurzfristige Minijobs | 120 |
| Minijob-Zentrale | 121 |
| Lohnsteuer | 122 |
| Sozialversicherung | 123 |
| Schüler, Studenten, Praktikanten | 125 |
| Meldeverfahren | 126 |
| Lohnfortzahlungsversicherung | 126 |
| Unfallschutz für Minijobber | 127 |
| Arbeitslose als Komparsen? | 127 |
| FGF Checkpoint | 129 |
| 14 »Ausländische« Künstler | 131 |
| Überblick | 131 |
| § 50 a EStG | 131 |
| § 50 d EStG | 131 |
| Unterscheidung zwischen unbeschränkter und | |
| beschränkter Einkommensteuerpflicht | 131 |
| Unbeschränkte Einkommensteuerpflicht | 131 |
| Beschränkte Einkommensteuerpflicht | 132 |
| Was bedeuten Wohnsitz und gewöhnlicher Aufenthalt? | 132 |
| Doppelbesteuerungsabkommen | 133 |
| Vermeidung von Doppelbesteuerung | 133 |
| Freistellungsverfahren (in der Regel bei Künstlern) | 133 |
| Anrechnungsverfahren (in der Regel bei Lizenzen) | 133 |
| Künstlerbegriff bei Doppelbesteuerungsabkommen | 133 |
| Regelungen des § 50 a EStG | 134 |
| Regelungen des § 50 d EStG | 135 |
| Ablaufroutine der Filmgeschäftsführung | 135 |
| 1. Antrag | 135 |
| 2. Ausfüllen | 136 |
| 3. Antragsteller | 136 |
| 4. Bundeszentralamt für Steuern | 136 |
| Zusammenfassung | 137 |

| | |
|---|------------|
| »Ausländische« Künstler bei Medienproduktionen | 137 |
| FGF Checkpoint | 138 |
| 15 Erstattung von Aufwendungen | 139 |
| Erstattung von Aufwendungen | 139 |
| Bewertungskosten | 139 |
| Bewirtung von Geschäftsfreunden | 140 |
| Bewirtung des Arbeitnehmers durch den Arbeitgeber | 140 |
| Steuerfrei essen und trinken | 141 |
| Reisekosten | 143 |
| Fahrtkosten | 143 |
| KM-Geld Abrechnung | 145 |
| Verpflegungsmehraufwendungen (Diäten, Spesen) | 146 |
| Übernachungskosten | 147 |
| Reisenebenkosten | 147 |
| Auslandsreisen | 149 |
| Doppelte Haushaltsführung | 149 |
| Fahrten zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte | 150 |
| Allgemeines | 150 |
| Höhe der Entfernungspauschale | 150 |
| Höchstbetrag | 150 |
| Maßgebende Entfernung zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte | 151 |
| FGF Checkpoint | 152 |
| FILMKOSTENRECHNUNG | 157 |
| 16 Grundlagen Kostenrechnung | 159 |
| Kostenrechnung | 159 |
| Das betriebliche Rechnungswesen | 160 |
| Voraussetzungen | 161 |
| Plan- und Istkostenrechnung | 161 |
| Plankostenrechnung | 161 |
| Istkostenrechnung | 161 |
| Fixkosten und Variable Kosten | 161 |
| Fixkosten | 161 |
| Variable Kosten | 162 |
| Gemein- und Einzelkosten | 162 |
| Voll- und Teilkostenrechnung | 162 |
| Vollkosten | 162 |
| Kalkulation der Vollkosten | 163 |
| Teilkosten | 163 |
| FGF Checkpoint | 164 |
| 17 Kostenträger, Kostenstellen, Kostenarten | 165 |
| Kostenträger, Kostenstellen und Kostenarten | 165 |
| Kostenträgerrechnung | 165 |
| Kostenstellenrechnung | 167 |

| | |
|--|------------|
| Aufgaben | 167 |
| Kostenstellenplan | 167 |
| Innerbetriebliche Leistungsverrechnung | 168 |
| Beispiel | 169 |
| Definitionen | 170 |
| Kostenartenrechnung | 171 |
| FGF Checkpoint | 183 |
| 18 Kostenstand, Cashflowplan | 185 |
| Kostenstand | 185 |
| Aufbau und Funktion | 185 |
| Purchase Orders | 187 |
| Ländereffekte | 187 |
| Cashflow-Plan | 188 |
| Schema | 189 |
| FGF Checkpoint | 190 |