

# Inhaltsübersicht

Vorwort .....	V
Inhaltsverzeichnis .....	IX
Verzeichnis der Bearbeiter .....	XXV
Abkürzungs- und Literaturverzeichnis .....	XXVII
A. Anwaltszulassung und Kanzleigründung .....	1
B. Gemeinschaftliche Berufsausübung .....	57
C. Altersvorsorge und Vermögensnachfolge .....	217
D. Krankenversicherung und weitere persönliche Versicherungen .....	313
E. Betriebliche Versicherungen .....	381
F. Kanzleiräume und EDV-Ausstattung – Checkliste/Fragebogen .....	407
G. Begründung des Mandats .....	461
H. Laufendes Mandat .....	597
I. Beendigung des Anwaltsvertrags .....	669
J. Beschäftigungsverhältnisse .....	701
K. Ausbildungsverhältnisse .....	833
L. Informationstechnologie, Datenschutz und Outsourcing .....	853
M. Krise und Insolvenz .....	913
N. Buchführung, Finanzbuchhaltung und Auswertungen .....	953
O. Steuerrecht .....	1059
P. Kanzleiverwaltung und Kanzleientwicklung .....	1215
Q. Syndikusanwälte .....	1305
R. Anwaltsnotare .....	1313
S. Ausländische und transnationale Kooperationsformen .....	1371
Sachverzeichnis .....	1559

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	V
Verzeichnis der Bearbeiter .....	XXV
Abkürzungs- und Literaturverzeichnis .....	XXVII

## A. Anwaltszulassung und Kanzleigründung

I. Zulassung zur Anwaltschaft .....	1
1. Erstzulassung und Wiedermulassung .....	1
2. Freistellungserklärung .....	12
3. Widerspruch gegen die Versagung der Zulassung .....	13
4. Verpflichtungsklage auf Zulassung zur Rechtsanwaltschaft .....	14
5. Untätigkeitsklage .....	16
6. Kanzlei, § 27 Abs. 1 BRAO .....	18
7. Verlegung der Kanzlei, § 27 Abs. 2 S. 1 BRAO .....	21
8. Anzeige der Zweigstelleneinrichtung im Zulassungsbezirk .....	22
9. Anzeige der Zweigstelleneinrichtung in einem anderen Kammerbezirk (Anzeige an Zulassungskammer) .....	24
10. Anzeige der Zweigstelleneinrichtung in einem anderen Kammerbezirk (Anzeige an Zweigstellenkammer) .....	24
11. Antrag auf Befreiung von der Kanzleipflicht .....	25
12. Wechsel des Kammerbezirks .....	28
13. Ruhen der Zulassung .....	30
14. Vertreterbestellung und Gestattung der Tätigkeit, § 47 Abs. 1 S. 2 BRAO .....	32
15. Verzicht auf die Zulassung .....	34
II. Kanzleigründungs- und Finanzierungsplanung .....	36
1. Kanzleigründungsplan .....	36
2. Kanzleifinanzierungsplan .....	45
3. Anhänge an den Kanzleigründungs- und Finanzierungsplan .....	55

## B. Gemeinschaftliche Berufsausübung

I. Rechtsformspezifische Regelungen .....	57
1. Vorbemerkungen .....	57
2. Sozietätsvertrag .....	60
3. Partnerschaftsvertrag zwischen Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfern und Steuerberatern („einfache Partnerschaft“) .....	84
4. Satzung einer Rechtsanwalts-gesellschaft mbH .....	105

5.	Handelsregisteranmeldung einer Rechtsanwalts-gesellschaft mbH .....	123
6.	Zulassungsantrag einer Rechtsanwalts-gesellschaft mbH .....	126
7.	Bürogemeinschaftsvertrag .....	128
8.	Satzung einer Rechtsanwalts- und Steuerberatungsgesellschaft mbH ..	139
9.	Kooperationsvertrag .....	145
<b>II.</b>	<b>Kanzleifusionen und -spaltungen .....</b>	<b>151</b>
1.	Zusammenschluss von zwei Sozietäten in der Rechtsform der GbR ....	151
2.	Verschmelzung zweier PartG – Verschmelzungvertrag .....	157
3.	Verschmelzung zweier PartG – Zustimmungsbeschluss der übertragenden Gesellschaft .....	166
4.	Verschmelzung zweier PartG – Zustimmungsbeschluss der aufnehmenden Gesellschaft .....	168
5.	Verschmelzung zweier PartG – Anmeldung zum Partnerschaftsregister der übertragenden Gesellschaften .....	168
6.	Verschmelzung zweier PartG – Anmeldung zum Partnerschaftsregister der aufnehmenden Gesellschaft .....	170
7.	Aufspaltung einer PartG in zwei neue PartG – Aufspaltungsplan .....	171
8.	Aufspaltung einer PartG in zwei neue PartG – Gesellschafterbeschluss der übertragenden Gesellschaft .....	181
9.	Aufspaltung einer PartG in zwei neue PartG – Partnerschaftsregisteranmeldung übertragende Gesellschaft .....	183
10.	Aufspaltung einer PartG in zwei neue PartG – Partnerschaftsregisteranmeldung neue Gesellschaft 1 .....	184
11.	Aufspaltung einer PartG in zwei neue PartG – Partnerschaftsregisteranmeldung neue Gesellschaft 2 .....	185
12.	Abspaltung auf eine PartG aus einer PartG – Spaltungs- und Übernahmevertrag .....	186
13.	Abspaltung auf eine PartG aus einer PartG – Gesellschafterbeschluss der übertragenden Gesellschaft .....	193
14.	Abspaltung auf eine PartG aus einer PartG – Gesellschafterbeschluss der aufnehmenden Gesellschaft .....	194
15.	Abspaltung auf eine PartG aus einer PartG – Anmeldung zum Partnerschaftsregister der aufnehmenden Gesellschaft .....	195
16.	Abspaltung auf eine PartG aus einer PartG – Anmeldung zum Partnerschaftsregister der übertragenden Gesellschaft .....	196
17.	Abspaltung einer GmbH aus einer PartG – Spaltungsplan .....	197
18.	Abspaltung einer GmbH aus einer PartG – Gesellschaftsvertrag der GmbH .....	204
19.	Abspaltung einer GmbH aus einer PartG – Sachgründungsbericht .....	204
20.	Abspaltung einer GmbH aus einer PartG – Gesellschafterbeschluss der übertragenden Gesellschaft .....	205
21.	Abspaltung einer GmbH aus einer PartG – Anmeldung zum Partnerschaftsregister der übertragenden Gesellschaft .....	206
22.	Abspaltung einer GmbH aus einer PartG – Anmeldung der neuen Gesellschaft zum Handelsregister .....	207
23.	Umwandlung einer GbR in eine PartGmbH – Umwandlungsbeschluss ..	208

24. Umwandlung einer GbR in eine PartGmbH – Anmeldung zum Partnerschaftsregister .....	211
25. „Umwandlung“ einer PartG in eine PartGmbH – Umwandlungsbeschluss .....	212
26. „Umwandlung“ einer PartG in eine PartGmbH – Anmeldung zum Partnerschaftsregister .....	214

### C. Altersvorsorge und Vermögensnachfolge

I. Vorbemerkungen .....	217
II. Selbstständige Rechtsanwälte in der gesetzlichen Rentenversicherung .....	219
1. Einkommensmeldung für arbeitnehmerähnliche Selbstständige, § 2 Abs. 1 Ziff. 9 SGB VI (falls Status feststeht – sonst Antragsverfahren gemäß → Form. C. I. 3) .....	219
2. Einkommensmeldung für selbstständige Lehrer, § 2 Abs. 1 Ziff. 1 SGB VI (falls Status feststeht – sonst Antragsverfahren → Form. C. I. 3) .....	220
3. Antragsverfahren, § 7a SGB IV .....	221
4. Pflichtversicherung auf Antrag, § 4 SGB VI .....	223
5. Antrag auf Gewährung von Kindererziehungszeiten, § 54 SGB VI .....	224
III. Selbstständige Rechtsanwälte in der berufsständischen Versorgung .....	227
1. Vorbemerkungen .....	227
2. Meldebogen beim Versorgungswerk .....	227
3. Antrag auf Nachversicherung, § 186 SGB VI .....	228
4. Fortgesetzte freiwillige Weiterversicherung: Fortsetzungsantrag .....	230
5. Einkommensmeldung bei Regelpflichtbeitrag .....	231
6. Einkommensmeldung und –nachweis bei vermindertem Beitrag („Persönlicher Pflichtbeitrag“) oder ohne Beitragszahlung .....	232
7. Ermäßigungsantrag als Berufsanfänger .....	233
8. Ermäßigungsantrag bei versorgungswerkinterner Ehe .....	233
9. Antrag auf Beitragsbefreiung wegen Kinderbetreuungszeit .....	234
10. Ermäßigungsantrag wegen eines Härtefalls .....	235
11. Stundungsantrag .....	236
12. Antrag auf Simulationsberechnung .....	237
13. Einrichtung zusätzlicher Beiträge .....	237
14. Antrag auf Beitragsersetzung .....	238
15. Antrag auf Berufsunfähigkeitsrente .....	239
16. Antrag auf Altersruhegeld/Hinterbliebenenrente .....	240
17. Lebensbescheinigung .....	241
18. Antrag auf Kapitalisierung .....	241
19. Antrag auf Sterbegeld .....	242
20. Erteilung einer A 1 Bescheinigung bei Entsendung in das EU-Ausland .....	242

IV.	Abhängig beschäftigte Rechtsanwälte in der gesetzlichen Rentenversicherung .....	245
1.	Vorbemerkungen .....	245
2.	Anfrageverfahren, § 7a SGB IV .....	246
3.	Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung .....	249
4.	Checkliste für Syndikusanwälte .....	256
V.	Abhängig beschäftigte Rechtsanwälte in der berufsständischen Versorgung .....	263
1.	Antrag bei fehlender Befreiung von der gesetzlichen Rentenversicherungspflicht .....	263
2.	Elektronisches Arbeitgebermeldeverfahren, § 28 a Abs. 10 und 11 SGB IV – Beitragsnachweis durch Arbeitgeberbescheinigung .....	264
3.	Erteilung einer A 1 Bescheinigung bei Entsendung in das EU-Ausland .....	265
VI.	Leistungsansprüche in der EU .....	268
1.	Vorbemerkung .....	268
2.	Feststellung ausländischer Versicherungszeiten im Geltungsbereich der Koordinierungsverordnung (EG) Nr. 883/2004 .....	268
VII.	Einkommenssteuerrechtliche Aspekte .....	270
1.	Vorbemerkung .....	270
2.	Antrag auf Sonderausgabenabzug .....	270
VIII.	Vermögensnachfolge: Erb- und familienrechtliche Bezüge der Anwaltschaft .....	272
1.	Ehevertrag .....	272
2.	Erbvertrag .....	302

## D. Krankenversicherung und weitere persönliche Versicherungen

I.	Gesetzliche Krankenversicherung .....	313
1.	Vorbemerkungen .....	313
2.	Checkliste .....	314
3.	Antrag auf freiwillige Mitgliedschaft für Selbstständige .....	315
4.	Checkliste: Der entgeltgeringfügige Beschäftigte gem. § 8 Abs. 1 Nr. 1 SGB IV .....	319
5.	Checkliste: Der zeitgeringfügige Beschäftigte gem. § 8 Abs. 1 Nr. 2 SGB IV .....	321
6.	Checkliste: Versicherungspflicht aufgrund Entsendung in ein anderes EU-Land gem. § 4 SGB IV iVm VO(EG) 883/2004 .....	322
7.	Entsendung eines Arbeitnehmers in einen anderen EU-Mitgliedstaat ..	323
8.	Checkliste: Voraussetzungen der Familienversicherung, § 10 SGB V ...	326
9.	Antrag auf Krankengeld bei Erkrankung eines Kindes .....	327
10.	Mutterschutzlohn und Mutterschaftsgeld: Vorbemerkungen .....	333
11.	Checkliste: Mutterschutzlohn gem. § 11 MuSchG .....	333
12.	Antrag auf Mutterschaftsgeld gem. § 13 MuSchG iVm § 24; SGB V ...	334
13.	Antrag auf Erstattungen nach dem Aufwendungsausgleichsgesetz für Arbeitgeberaufwendungen bei Mutterschaft .....	336

II. Private Krankenversicherung .....	339
1. Vorbemerkungen .....	339
2. Checkliste: Krankheitskostenversicherung .....	339
3. Checkliste: Krankentagegeldversicherung/Krankenhaustagegeld- versicherung .....	347
4. Checkliste: Private Pflegeversicherung .....	350
III. Berufsunfähigkeitsversicherung .....	354
1. Vorbemerkungen .....	354
2. Checkliste: Berufsunfähigkeitsversicherung .....	355
3. Mitteilung des Eintritts der Berufsunfähigkeit an den Versicherer .....	361
4. Muster-Deckungsklage .....	361
IV. Lebensversicherung .....	366
1. Vorbemerkungen .....	366
2. Checkliste: Lebensversicherung .....	366
V. Unfallversicherung .....	372
1. Vorbemerkungen .....	372
2. Checkliste: Unfallversicherung .....	372

### E. Betriebliche Versicherungen

I. Vorbemerkungen .....	381
II. Checkliste/Fragebogen: Berufshaftpflichtversicherung .....	390
III. Checkliste/Fragebogen: Betriebshaftpflichtversicherung .....	395
IV. Checkliste/Fragebogen: Sachinhaltsversicherung .....	400

### F. Kanzleiräume und EDV-Ausstattung – Checkliste/Fragebogen

I. Immobilie .....	407
1. Kanzleimietvertrag .....	407
2. Allgemeine Untervermietungserlaubnis .....	427
3. Konkrete Untervermietungserlaubnis .....	430
4. Kanzleiuntermietvertrag .....	430
5. Vertragsbeitritt .....	437
6. Vertragsübernahme .....	437
7. Neuordnung Betriebskostentragung im Gegenzug für Gebrauchs- erweiterung .....	440
8. Checkliste: Öffentlich-rechtliche Rahmenbedingungen der Kanzlei- nutzung .....	441
II. Kanzlei-IT-Ausstattung und Sicherheit .....	445
1. Checkliste: EDV-Ausstattung .....	445
2. EDV-Servicevertrag .....	452

**G. Begründung des Mandats**

I.	Mandantenfragebogen .....	461
II.	Vollmachten, Schweigepflichterklärungen .....	469
	1. Vollmacht (Außergerichtlich und gerichtlich) .....	469
	2. Vollmacht strafrechtliche Angelegenheit .....	476
	3. Vollmacht arbeitsrechtliche Angelegenheit .....	479
	4. Vollmacht Einsicht in die Personalakte beim Arbeitgeber/Dienstgeber/ Dienstherrn .....	483
	5. Vollmacht Angelegenheit vor dem Bundesverfassungsgericht .....	485
	6. Vollmacht Vertretung vor dem EGMR .....	487
	7. Vollmacht gemäß § 141 ZPO .....	490
	8. Vollmacht Grundbucheinsicht .....	493
	9. Entbindung von der ärztlichen Schweigepflicht .....	498
	10. Entbindung von der anwaltlichen Verschwiegenheit .....	503
III.	Anwaltsverträge .....	507
	1. Anwaltsvertrag Vertretung .....	507
	2. Vergütungsvereinbarung Zeithonorar .....	512
	3. Allgemeine Vertragsbedingungen zum Anwaltsvertrag .....	516
	4. Vergütungsvereinbarung Pauschalhonorar .....	528
	5. Anwaltsvertrag Dauerberatung .....	533
	6. Anwaltsvertrag Gutachtenerstellung .....	539
	7. Gebührenvereinbarung kirchliches Schlichtungsverfahren (§ 22 AVR) ..	544
IV.	Beratungshilfe und PKH .....	547
	1. Antrag auf Vergütungserstattung bei bewilligter Beratungshilfe .....	547
	2. Prozesskostenhilfe in der Bundesrepublik Deutschland (kein grenz- überschreitender Bezug) .....	560
	3. Prozesskostenhilfe in einem anderen Mitgliedstaat der Europäischen Union (Grenzüberschreitende Prozesskostenhilfe) .....	577
V.	Rechtsschutzversicherung .....	587
	1. Deckungsanfrage an die Rechtsschutzversicherung – außergericht- liche Tätigkeit .....	587
	2. Anforderung eines Vorschusses von der Rechtsschutzversicherung .....	591
	3. Information der Rechtsschutzversicherung über einen Vergleich .....	592

**H. Laufendes Mandat**

I.	Termin- und Fristenkontrolle .....	597
	1. Büroanweisung Terminmanagement .....	597
	2. Büroanweisung Fristenmanagement .....	606
	3. Büroanweisung Postausgang .....	615
	4. Büroanweisung Faxversendung .....	619
	5. Büroanweisung/Verhaltenshinweise Durchsuchung und Beschlagnahme in der Rechtsanwaltskanzlei .....	629

II.	Terminprotokolle .....	636
1.	Terminzettel Gerichtstermin .....	636
2.	Protokoll Telefonat .....	639
3.	Protokoll Mandantenbesprechung in den Kanzleiräumen .....	641
4.	Protokoll Besprechung außerhalb der Kanzlei .....	643
III.	Korrespondenzführung .....	644
1.	Außergerichtliche Schreiben .....	644
2.	Schriftsatz .....	653
3.	Kommunikation per E-Mail – Anwaltliche E-Mail-Bestätigung .....	659
4.	Kommunikation per E-Mail – E-Mail-Anschreiben an Mandant .....	665

## I. Beendigung des Anwaltsvertrags

I.	Mandatsniederlegung .....	669
1.	Anzeige der Mandatsniederlegung an das Gericht .....	669
2.	Anzeige der Mandatsniederlegung an den Gegnervertreter .....	672
3.	Kündigung durch den Rechtsanwalt wegen Nichtzahlung des Kostenvorschusses .....	673
4.	Kündigung durch den Rechtsanwalt wegen fehlenden Erfolgsaussichten der Rechtssache .....	675
5.	Kündigung wegen Interessenkollision .....	678
II.	Abrechnung mit Mandant, Rechtsschutzversicherung und Gegner .....	681
1.	Abrechnung gerichtliches Verfahren gegenüber dem eigenen Mandant .....	681
2.	Abrechnung gerichtliches Verfahren gegenüber Rechtsschutzversicherung des Mandanten .....	687
3.	Geltendmachung titulierter Erstattungsanspruch (KfB) gerichtliches Verfahren gegenüber dem Prozessgegner .....	689
4.	Kostenfestsetzungsantrag gem. § 11 RVG gegen den Auftraggeber .....	691
5.	Antrag auf Kostenerstattung bei PKH .....	694

## J. Beschäftigungsverhältnisse

I.	Arbeitsverträge mit Kanzleimitarbeitern .....	701
1.	Arbeitsvertrag mit einem angestellten Rechtsanwalt – Vollzeit unbefristet .....	701
2.	Arbeitsvertrag mit einem angestellten Rechtsanwalt – Teilzeit unbefristet .....	714
3.	Arbeitsvertrag mit einem angestellten Rechtsanwalt – befristet ohne Rechtsgrund .....	717
4.	Ehegattenarbeitsvertrag – Vollzeit unbefristet .....	724
5.	Arbeitsvertrag mit einer Kanzleimitarbeiterin – Vollzeit unbefristet .....	729
6.	Arbeitsvertrag mit einer Kanzleimitarbeiterin – Teilzeit unbefristet .....	741
7.	Arbeitsvertrag mit einer Kanzleimitarbeiterin – Teilzeit mit Abrufarbeit unbefristet .....	745

8. Arbeitsvertrag mit einer Kanzleimitarbeiterin – Vollzeit befristet ohne Sachgrund .....	748
9. Arbeitsvertrag mit einer Kanzleimitarbeiterin – Vollzeit, zeit- und zweckbefristet, Sachgrund Vertretung .....	753
II. Verträge mit freien Mitarbeitern .....	758
1. Vertrag mit einem Rechtsanwalt als freiem Mitarbeiter .....	758
2. Vertrag mit einer Schreibkraft als freier Mitarbeiterin .....	767
III. Beanstandungen .....	774
1. Vorbemerkungen .....	774
2. Abmahnung .....	775
3. Ermahnung .....	781
4. Schriftliche Konkretisierung der arbeitsvertraglichen Pflichten .....	782
5. Hinweis auf bereits verschriftlichte arbeitsvertragliche Pflichten .....	783
IV. Kündigung .....	785
1. Ordentliche fristgemäße Kündigung des Arbeitsverhältnisses eines Kanzleimitarbeiters .....	785
2. Außerordentliche fristlose Kündigung (Ordentliche Unkündbarkeit) ...	791
3. Außerordentliche Kündigung mit sozialer Auslaufzeit (Ordentliche Unkündbarkeit) .....	794
4. Außerordentliche fristlose Kündigung (Ordentliche Kündbarkeit) .....	795
5. Kündigung eines Berufsausbildungsverhältnisses in der Probezeit .....	796
6. Kündigung eines Berufsausbildungsverhältnisses nach Ablauf der Probezeit .....	798
V. Anfechtung des Arbeitsvertrags .....	801
1. Anfechtung wegen Falschbeantwortung einer Frage bei Einstellung (Täuschung über beruflichen Werdegang) .....	801
2. Anfechtung wegen Vorlage eines gefälschten Zeugnisses .....	802
VI. Besondere Regelungen mit Kanzleibesetzten .....	804
1. Verschwiegenheitsverpflichtung (Formulierung gem. Formular der Bundesrechtsanwaltskammer) .....	804
2. Verschwiegenheitsverpflichtung gemäß § 26 BNotO .....	807
3. Verlängerungsvereinbarung bei sachgrundloser Befristung gem. § 14 Abs. 2 TzBfG .....	811
4. Fortbildungsvereinbarung .....	814
VII. Zeugnisse .....	821
1. Vorbemerkungen .....	821
2. Arbeitszeugnis eines Rechtsanwalts mit Bewertung Note Sehr gut .....	822
3. Arbeitszeugnis einer Rechtsfachwirtin mit Bewertung Note Gut .....	825
4. Einfaches Zeugnis einer Rechtsanwaltsfachangestellten .....	826
5. Zwischenzeugnis einer Notarfachangestellten mit Bewertung Note Befriedigend .....	827
6. Einfaches Ausbildungszeugnis .....	829
7. Qualifiziertes Ausbildungszeugnis mit Bewertung Note Ausreichend ..	830

## K. Ausbildungsverhältnisse

I. Vorbemerkungen .....	833
II. Ausbildung zur Rechtsanwaltsfachangestellten (m/w) und zu verwandten Berufsfeldern .....	834
1. Personalsuche und Bewerbungsverfahren .....	834
2. Rücksendungsschreiben .....	835
3. Begründung des Ausbildungsverhältnisses .....	836
4. Beendigung des Ausbildungsverhältnisses .....	841
5. Checkliste: Besondere Pflichten des Ausbilders .....	845
III. Ausbildung von Referendaren .....	847
IV. Ausbildung von Praktikanten .....	849

## L. Informationstechnologie, Datenschutz und Outsourcing

I. IT-Sicherheit .....	853
1. Interne IT-/TK-Richtlinien .....	853
2. Checkliste: IT-Risikomanagement .....	857
II. Internet-Präsenz .....	861
1. Websiteerstellungsvertrag .....	861
2. Websitepflegevertrag .....	869
3. Anbieterkennzeichnung und Informationspflichten .....	874
III. Kanzlei-Newsletter/Social Media .....	877
1. Newsletter-Abonnement .....	877
2. Absenderinformationen .....	878
3. Social Media Guidelines .....	880
4. Nutzungsbedingungen Blog .....	884
IV. Datenschutz/Dienstleister .....	889
1. Verpflichtung auf das Datenschutzgeheimnis .....	889
2. Öffentliches Verzeichnisse .....	893
3. Datenschutzhinweise .....	894
4. Bestellung eines Datenschutzbeauftragten .....	899
5. Checkliste IT-Outsourcing und Cloud .....	902
6. Auftragsdatenverarbeitungsvereinbarung .....	906

## M. Krise und Insolvenz

I. Sanierung und (drohende) Insolvenz des Rechtsanwalts bzw. seiner Kanzlei .....	913
1. Eigenantrag eines Rechtsanwalts als natürliche Person auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens über sein Vermögen, verbunden mit einem Antrag auf Eigenverwaltung im Schutzschirmverfahren (§ 270b InsO) ..	913
2. Eigenantrag eines Rechtsanwalts (als natürliche Person) auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens über sein Vermögen .....	927

3. (Eigen-)Antrag einer Rechtsanwaltskanzlei in der Rechtsform einer Partnerschaftsgesellschaft auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens über ihr Vermögen .....	932
4. (Eigen-)Antrag einer Rechtsanwaltskanzlei (als juristische Person) auf Eröffnung eines Insolvenzverfahrens über ihr Vermögen .....	935
II. (Drohende) Insolvenz des Mandanten oder seines Umfelds .....	940
1. Beratungsvertrag für Sanierungsberatung .....	940
2. Belehrung in der Unternehmenskrise .....	944
3. Honorarvereinbarung mit einem notleidenden Mandanten .....	949

## **N. Buchführung, Finanzbuchhaltung und Auswertungen**

I. Vorbemerkungen .....	953
1. Grundlagen .....	953
2. Kanzleimanagement-Systeme .....	954
II. Checklisten .....	956
1. Checkliste für Existenzgründer .....	956
2. Checkliste für etablierte Kanzleien .....	957
3. Checkliste für das Controlling .....	958
4. Checkliste für das Marketing .....	959
III. ABC von Begriffen und Definitionen für Anwälte aus der BWL, der Steuerlehre und anderen Rechtsgebieten .....	962
IV. Einnahme-Überschussrechnung .....	971
1. Vorbemerkungen .....	971
2. Anlage EÜR der Finanzverwaltung .....	972
V. Bilanzierung der Anwalts-GmbH .....	982
1. Muster-Bilanz einer kleinen Rechtsanwalts-gesellschaft mbH gem. § 267 Abs.1 HGB .....	982
2. Muster-Berechnungen einer Rechtsanwalts-GmbH .....	989
VI. Formen der Buchführung .....	1010
VII. Kanzleimanagement-Systeme .....	1011
VIII. Excel-Module zur Beratung von Rechtsanwälten .....	1012
IX. Praxisbewertung .....	1014
X. Reportingsysteme .....	1015
XI. Checkliste: Fristen- und Kontrollblatt .....	1017
XII. Checkliste: Überwachungs- und Qualitäts-System-Termine .....	1018
XIII. Betriebswirtschaftliche Auswertungen .....	1019
1. Vorbemerkungen .....	1019
2. BWA-Form Neue BWA EÜR .....	1021
3. BWA-Form Kapitalkonten RAE .....	1027
4. BWA-Form TOPIC .....	1050

## O. Steuerrecht

I.	Personengesellschaft/Einzelunternehmen .....	1059
	1. Gründungsfragebogen .....	1059
	2. Umsatzsteuer-Voranmeldung .....	1075
	3. Umsatzsteuer – Dauerfristverlängerung .....	1084
	4. Lohnsteueranmeldung .....	1086
	5. Einnahmenüberschussrechnung .....	1088
	6. Bilanzierung .....	1099
	7. Gesonderte und einheitliche Feststellungserklärung .....	1103
	8. Gewerbesteuererklärung .....	1112
	9. Einkommensteuererklärung .....	1117
	10. Rechtsformwechsel in eine Kapitalgesellschaft .....	1120
II.	Kapitalgesellschaften .....	1123
	1. Gründungsfragebogen .....	1123
	2. Umsatzsteuer-Voranmeldung .....	1136
	3. Umsatzsteuer – Dauerfristverlängerung .....	1138
	4. Lohnsteueranmeldung .....	1139
	5. Bilanzierung .....	1140
	6. Körperschaftsteuererklärung .....	1143
	7. Gewerbesteuererklärung .....	1152
	8. Einkommensteuererklärung .....	1157
	9. Rechtsformwechsel in eine Personengesellschaft .....	1163
III.	Veränderung im Gesellschafterbestand .....	1167
	1. Aufnahme eines neuen Gesellschafters in ein Einzelunternehmen bzw. in eine Personengesellschaft .....	1167
	2. Aufnahme eines neuen Gesellschafters in eine Kapitalgesellschaft .....	1170
	3. Ausscheiden eines Gesellschafters aus einer Personengesellschaft .....	1174
	4. Ausscheiden eines Gesellschafters aus einer Kapitalgesellschaft .....	1180
	5. Anteilsverkauf bei einer Personengesellschaft .....	1183
	6. Anteilsverkauf bei einer Kapitalgesellschaft .....	1187
	7. Anteilsübergang von Todes wegen bzw. Schenkung – Schenkung- steuererklärung .....	1191
	8. Anteilsübergang von Todes wegen bzw. Schenkung – Erklä- rung zur Feststellung des Bedarfswertes .....	1198

## P. Kanzleiverwaltung und Kanzleientwicklung

I.	Geschäftsgrundsätze, Ziele und Strategien .....	1215
	1. Vorbemerkungen .....	1215
	2. Checkliste: Geschäftsgrundsätze .....	1216
	3. Checkliste: Kanzleiziele .....	1219
	4. Checkliste: Prozess der Überprüfung der Strategie einer Kanzlei .....	1222

5.	Umfangreichere interne strategische Analyse .....	1224
6.	Checkliste: Externe strategische Analyse .....	1226
7.	Checkliste: Zusammenfassung strategischer Analyse und Zielbestimmung .....	1231
II.	Gewinnverteilungssysteme .....	1232
1.	Checkliste: Einstufung des vorhandenen Gewinnverteilungssystems ....	1232
2.	Checkliste: Die richtige Ausgestaltung inkl. der administrativen Unterstützung des vorhandenen Gewinnverteilungssystems .....	1236
3.	Checkliste: Wunsch nach Anpassung respektive Veränderung eines bestehenden Gewinnverteilungssystems .....	1238
4.	Kritischer Kurzcheck nach <i>Nanda</i> .....	1239
5.	Musterklausel: Ergebnisverteilung nach Lockstep .....	1240
6.	Musterklausel: Kriterien Individueller Beitragsmessung .....	1241
7.	Musterklausel: Mischsysteme .....	1243
8.	Musterklausel: Prozess der Gewinnverteilung und Entscheidungsmacht .....	1243
III.	Organisation .....	1244
1.	Checkliste: Aufbauorganisation .....	1244
2.	Funktionsbeschreibung: Office Manager .....	1246
3.	Checkliste: Ablauforganisation (Steuerung wiederkehrender Prozesse) ..	1248
4.	Checkliste: Organisation der Leistungsprozesse, insbesondere Zeiterfassung, Projektmanagement .....	1250
5.	Checkliste: Fristenorganisation .....	1251
6.	Musterformulierung: Geschäftsordnung des Managementkomitees ....	1253
7.	Checkliste: Regelkommunikation .....	1256
8.	Maßnahmenliste .....	1259
9.	Projektorganisation .....	1259
IV.	Marketing .....	1263
1.	Checkliste: Leistungsangebot .....	1263
2.	Checkliste: Marketingcockpit .....	1264
3.	Checklisten zur Honorargestaltung .....	1266
4.	Formular zur Zeiterfassung .....	1270
5.	Telefonleitfaden .....	1271
6.	Checkliste: Ablauforientierte Gestaltung von Anfahrt, Gebäude, Bürozugang, Raumgestaltung, Empfang und Verabschiedung .....	1272
7.	Ablauforientierter Sprechzettel zum Erstgespräch mit Mandanten für Rechtsanwälte (nicht-fachliche Leitung des Gesprächs unter Berücksichtigung der richtigen Platzierung des Honorargesprächs) .....	1273
8.	Fragebogen zur Mandantenzufriedenheitsmessung .....	1277
9.	Evaluation von Marketingmaßnahmen .....	1278
10.	Personalmarketing .....	1279
V.	Finanzen .....	1280
1.	Vorbemerkungen .....	1280
2.	Grunddaten .....	1281

3.	Auswertung Gesamtkanzlei .....	1283
4.	Auswertung pro Berufsträger .....	1284
5.	Auswertung pro Equity Partner (EP) .....	1285
6.	Kostenmultiplikator .....	1285
7.	Liquiditätsanalyse der Gesamtkanzlei .....	1286
8.	Kleine Kanzleien (einfache Version) auf Basis der Grundtabelle .....	1287
9.	Checkliste: Sinnvolle Bestandteile eines Reportings .....	1289
VI.	Personal .....	1293
1.	Personalplanung .....	1293
2.	Personalmarketingplanung .....	1294
3.	Checklisten: Rekrutierungsprozess .....	1295
4.	Mitarbeiterentwicklungspläne (Berufsträger) .....	1297
5.	Aufnahme von Partnern .....	1300
6.	Trennung von Mitarbeitern .....	1302

## Q. Syndikusanwälte

I.	Vorbemerkungen .....	1305
II.	Zulassung zur Rechtsanwaltschaft .....	1309
1.	Zulassungsantrag .....	1309
2.	Anstellungsvertrag – Auszug .....	1310
3.	Freistellungserklärung .....	1311
4.	Keine Vertretung von Belegschaftsmitgliedern .....	1312
5.	Verpflichtungserklärung .....	1312
6.	Auskunftsverpflichtung .....	1312

## R. Anwaltsnotare

1.	Antrag auf Zulassung zur notariellen Fachprüfung und Antrag auf Nachteilsausgleich gem. § 16 NotFV .....	1313
2.	Antrag auf Bestellung zum Notar gemäß Formblatt .....	1322
3.	Niederschrift über die Verpflichtung zur Verschwiegenheit eines beim Notar Beschäftigten gem. § 26 BNotO i. V. m. § 1 VerpflG .....	1324
4.	Antrag des Anwaltsnotars auf Bestellung eines Notarvertreters durch die Aufsichtsbehörde gem. § 39 Abs. 1 BNotO .....	1327
5.	Antrag an die Aufsichtsbehörde auf Erlaubnis einer Nebentätigkeit gem. § 8 Abs. 3 BNotO .....	1331
6.	Antrag an die Aufsichtsbehörde auf Genehmigung notarieller Urkundstätigkeiten außerhalb des Amtsbezirks gem. § 11 Abs. 2 BNotO .....	1339
7.	Antrag an die Aufsichtsbehörde auf Befreiung von der Schweigepflicht gem. § 18 Abs. 2 und 3 BNotO .....	1341
8.	Anzeige an die Aufsichtsbehörde und die Notarkammer bei Verbindung zur gemeinsamen Berufsausübung oder zur gemeinsamen Nutzung von Geschäftsräumen gem. § 27 Abs. 1 BNotO .....	1344

9. Befreiung von der Verschwiegenheitspflicht gem. § 18 BNotO .....	1345
10. Versagung der notariellen Dienstleistung gem. § 14 Abs. 2 BNotO .....	1346
11. Ablehnung anwaltlicher Dienstleistungen wegen notarieller Vorbe- fassung, § 45 Abs. 1 BRAO .....	1347
12. Ablehnung notarieller Dienstleistung wegen anwaltlicher Vorbe- fassung, § 3 Abs. 1 Nr. 7 BeurKG .....	1348
13. Schreiben an einen Beteiligten über dessen Recht zur Ablehnung der Amtstätigkeit des Notars .....	1349
14. Anzeige des Notars an die Aufsichtsbehörde über seine Verhinderung oder Abwesenheit gem. § 38 S. 1 BNotO .....	1350
15. Antrag des Notars auf Entlassung aus dem Amt gem. § 48 BNotO .....	1352
16. Antrag auf Bestellung zum Notariatsverwalter des eigenen Notariats nach Erreichen der Altersgrenze gem. § 56 BNotO .....	1352
17. Antrag auf Verlängerung der Dauer der Bestellung zum Notariats- verwalter gem. § 56 Abs. 2 S. 2 BNotO .....	1354
18. Antrag auf Übertragung der Akten- und Bücherverwahrung unter Führung der Notaranderkonten gem. § 51 Abs. 1 S. 2 BNotO .....	1355
19. Antrag auf Abgabe von einzelnen Notariatsvorgängen an das Landesarchiv .....	1356
20. Anzeige an die Aufsichtsbehörde über ein in Verlust geratenes Notar- siegel gemäß § 2 Abs. 3 S. 2 DONot .....	1357
21. Verhaltensempfehlungen der Bundesnotarkammer bei Durch- suchungen und Beschlagnahmen im Notariat .....	1358

## S. Ausländische und transnationale Kooperationsformen

I. Limited Liability Partnership (LLP) .....	1371
1. Vorbemerkungen .....	1371
2. Anmeldung einer LLP .....	1373
3. Namensänderung einer LLP .....	1387
4. Sitzverlegung einer LLP .....	1390
5. Bekanntgabe der Verlegung der Geschäftsunterlagen in ein zentrales Archiv .....	1393
6. Beschreibung der Unterlagen, die nun im SAIL sind .....	1396
7. Änderung des Aufbewahrungsorts der Geschäftsunterlagen zurück zum Hauptgeschäftssitz .....	1399
8. Beendigung der Mitgliedschaft in einer LLP .....	1402
9. Ernennung eines Mitglieds zur LLP .....	1405
10. Ernennung eines Unternehmens/einer rechtlichen Person zum Mitglied in einer LLP .....	1410
11. Abänderung des Datums für den Abschluss des Geschäftsjahres einer LLP .....	1414
12. Entbindung des Auditors von seinen Aufgaben bei der LLP .....	1419
13. Abschluss des Geschäftsjahres einer LLP .....	1423
14. Löschung einer LLP aus dem Companies House Register .....	1433

<b>II. Limited Company (Ltd.)</b> .....	1437
1. Vorbemerkungen .....	1437
2. Anmeldung einer Ltd. ....	1439
3. Gesellschafterliste .....	1458
4. Auslandsanmeldung .....	1460
5. Grenzüberschreitende Geschäftsübernahme .....	1463
6. Entbindung des Company Secretary .....	1468
7. Ernennung eines neuen/weiteren Geschäftsführers/Gesellschafters .....	1471
8. Namensänderung einer Ltd. ....	1476
9. Firmensitzverlegung einer Ltd. ....	1479
10. Ernennung eines Zwangsverwalters/Insolvenzverwalters .....	1482
11. Löschung der Ltd .....	1486
<b>III. Legal Disciplinary Practice (LDP)</b> .....	1490
1. Vorbemerkungen .....	1490
2. Anmeldung einer LLP-LDP .....	1492
3. Anmeldung einer natürlichen Person als LDP-Mitglied .....	1519
4. Anmeldung einer Sozietät als LDP-Mitglied .....	1544
<b>Sachverzeichnis</b> .....	1559