

Inhaltsverzeichnis

Liebe Leserin, lieber Leser,	11
Die Tastatur	12
Schreibmaschinen-Tastenblock.....	13
Sondertasten, Funktionstasten, Kontrollleuchten, Zahlenblock.....	14
Navigationstasten	15
Die Maus	16
»Klicken Sie ...«	16
»Doppelklicken Sie ...«	17
»Ziehen Sie ...«	17
1 So sieht Excel 2010 also aus!	19
Das Aussehen von Excel 2010	20
Die Symbolleiste für den Schnellzugriff.....	21
Das Menüband	23
Die Registerkarte Datei	25
Der Zoom	26
Die Fenstermodi	28
Tipps zum Kapitel.....	29
Üben Sie mit Excel 2010!	31
2 Zahlen schnell eingeben	33
Die Zellen in Excel	34
Zahlen eingeben	35
Die Bearbeitungsleiste.....	37
Eingaben korrigieren.....	40
Excel beenden.....	47
Tipps zum Kapitel.....	48
Üben Sie mit Excel 2010!	49
3 Excel – der Taschenrechner	51
Rechnen in Excel	52
Die AutoSumme	55
Texte in Excel eingeben	58
Eine Rahmenlinie anlegen	59
Tipps zum Kapitel.....	60
Üben Sie mit Excel 2010!	60

4	Einnahmen und Ausgaben schnell im Griff	63
	Die Spaltenbreite ändern	64
	Zellen formatieren.....	66
	Die Formate übertragen	69
	In Euro rechnen	71
	Drag&Drop: Zellen verschieben	76
	Zeilen oder Spalten einfügen	79
	Tipps zum Kapitel.....	81
	Üben Sie mit Excel 2010!	83
5	Speichern und drucken	85
	Eine Arbeitsmappe speichern.....	86
	Arbeitsmappen auf einem anderen Datenträger speichern	90
	Änderungen speichern	90
	Speichern oder Speichern unter?	91
	Das Seitenlayout.....	93
	Die Umbruchvorschau	94
	Ausdrucken.....	95
	Arbeitsmappen als PDF-Dateien speichern	96
	Tipps zum Kapitel.....	99
	Üben Sie mit Excel 2010!	101
6	Dateien öffnen, schützen und löschen	103
	Eine Arbeitsmappe öffnen	104
	Die Fenster in Excel	107
	Dateien löschen	108
	Dateien umbenennen.....	110
	Die Schaltfläche Schließen anlegen	111
	Tipps zum Kapitel.....	113
	Üben Sie mit Excel 2010!	113
7	Zellen schnell kopieren und ausfüllen	115
	Zellen kopieren	116
	Die Auto-Ausfüloptionen.....	118
	Die Drag&Drop-Funktion	119
	Zellen ausfüllen.....	120
	Aufzählungen erstellen	122
	1, 2, 3 ... wie zählt Excel automatisch?.....	125
	Tipps zum Kapitel.....	130
	Üben Sie mit Excel 2010!	131

8 Formeln schnell kopieren **133**

Formeln mit dem Mauszeiger kopieren	134
Formeln in andere Zellenbereiche kopieren.....	140
Tipps zum Kapitel.....	142
Üben Sie mit Excel 2010!	143

9 Ein Währungsrechner für den Urlaub **145**

Währungsformate eingeben.....	146
Dezimalstellen angeben.....	147
Was sind absolute Bezüge?.....	151
Zahlenformate löschen	156
Datumsformate.....	158
Benutzerdefinierte Zahlenformate	162
Tipps zum Kapitel.....	163
Üben Sie mit Excel 2010!	165

10 Prozente leicht ermitteln! **167**

Zellen benennen	168
Zahlen in Prozent	171
Die Nullwerte ausblenden.....	174
Mehr Platz für »große« Zahlen!	176
Tipps zum Kapitel.....	178
Üben Sie mit Excel 2010!	179

11 Präsentieren mit Diagrammen und Bildern **181**

Einen Text drehen.....	182
Ein Diagramm auswählen.....	183
Ein Diagramm bearbeiten.....	184
Schnell die Registerkarte wechseln.....	187
Neue Daten in ein altes Diagramm einfügen	190
Die Registerkarten Diagrammtools	194
ClipArts in Excel einfügen.....	204
Verwenden von Sparklines	208
Einzelne Werte anzeigen	210
Tipps zum Kapitel.....	213
Üben Sie mit Excel 2010!	215

12	Funktionen – eine eigene Statistik erstellen	217
	Funktionen einfügen	218
	Der Funktions-Assistent	222
	Eine Funktion schnell ändern	225
	Funktionen in der Statusleiste	227
	Bedingte Formatierungen	228
	Tipps zum Kapitel.....	232
	Üben Sie mit Excel 2010!	233
13	Gut organisiert: ein Kassenbuch führen	235
	Der Aufbau des Kassenbuches	236
	Die Rahmen.....	238
	Die Schriftfarben	245
	Wenn ... Dann ... Sonst	246
	Mit Tabellenblättern arbeiten	256
	Tipps zum Kapitel.....	267
	Üben Sie mit Excel 2010!	268
14	Adressenlisten schnell erfassen und verwalten	271
	Von A bis Z: eine Liste sortieren	272
	Ein Fenster einfrieren	274
	Bestimmte Daten anzeigen	276
	Üben Sie mit Excel 2010!	279
15	Preise kalkulieren	281
	Die Zielwertsuche	282
	Add-Ins einfügen.....	285
	Der Solver	286
	Der Szenario-Manager	289
	Üben Sie mit Excel 2010!	293
16	Tabellen schnell auswerten: Pivot-Tabellen	295
	Das Anlegen einer Pivot-Tabelle	296
	Pivot-Tabellen ändern	299
	Tipps zum Kapitel.....	300
	Üben Sie mit Excel 2010!	300

17	Ihr persönliches Excel 2010	303
	Eine Schaltfläche hinzufügen	304
	Weitere Befehle	305
	Alle Arbeitsmappen schließen.....	306
	Die Symbolleiste für den Schnellzugriff anordnen.....	307
	Das Menüband anpassen.....	308
	Lösungen	310
	Lexikon Excel	316
	Stichwortverzeichnis	323