

Lernfeld 1	Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb präsentieren.....	5
Lernsituation 1:	Ziele setzen und sich über Anforderungen der Ausbildung informieren.....	8
Lernsituation 2:	Das System der dualen Ausbildung kennenlernen	12
Lernsituation 3:	Probezeit nutzen, erste Erfolge kontrollieren und auf dem Weg zum Berufsabschluss planvoll forschreiten	17
Lernsituation 4:	Interessen vertreten und Konflikte auf der Grundlage rechtlicher Regelungen lösen	24
Lernsituation 5:	Die Ausbildung abschließen und Möglichkeiten der Weiterbildung kennenlernen.....	26
Lernsituation 6:	Bedürfnisse kategorisieren, Güter und Produktionsfaktoren des Ausbildungsbetriebes erkunden.....	30
Lernsituation 7:	Wirtschaftssubjekte in den Wirtschaftskreislauf einordnen	37
Lernsituation 8:	Die Wohntal GmbH präsentiert sich – oder: „Was man bei einer Betriebsbesichtigung sehen kann und was nicht.“	43
Lernsituation 9:	Die Wohntal GmbH sucht einen Standort für eine neue Filiale.....	50
Lernsituation 10:	Die Organisationsstruktur der geplanten Filiale erarbeiten	56
Lernsituation 11:	Auszubildende präsentieren ihren eigenen Ausbildungsbetrieb	62
Lernfeld 2	Büroprozesse gestalten und Arbeitsvorgänge organisieren	65
Lernsituation 1:	Verschiedene Arbeitsumgebungen im Büro erkunden und einrichten.....	68
Lernsituation 2:	Die Arbeitsumgebung planen und einrichten	73
Lernsituation 3:	Das Wohlbefinden am Arbeitsplatz aktiv gestalten.....	80
Lernsituation 4:	Die Methoden des Zeitmanagements kennenlernen und vertiefen	86
Lernsituation 5:	Die tägliche Büroarbeit gezielt und effektiv gestalten	89
Lernsituation 6:	Termine sinnvoll koordinieren und organisieren.....	92
Lernsituation 7:	Eine Veranstaltung effizient gestalten	96
Lernsituation 8:	Informationsbearbeitung der Blue Design GmbH.....	101
Lernsituation 9:	Einen Überblick über das Verwalten von Schriftstücken und Dokumenten gewinnen	109
Lernsituation 10:	Kommunikationsprobleme im Arbeitsalltag vermeiden	117
Lernfeld 3	Aufträge bearbeiten	121
Lernsituation 1:	Prozesse in Unternehmen.....	124
Lernsituation 2:	Eingehende Anfragen bearbeiten und Angebote erstellen.....	130
Lernsituation 3:	Dreisatzrechnung und Prozentrechnung beherrschen	139
Lernsituation 4:	Handelskalkulation für einen Bürostuhl.....	146
Lernsituation 5:	Normgerechte Briefe erstellen.....	156
Lernsituation 6:	Bearbeitungsschritte vom Kundenauftrag bis zur Rechnung	161
Lernsituation 7:	Nutzung und Einsatz von Multifunktionsgeräten	169
Lernsituation 8:	Nutzung betrieblicher Kommunikationssysteme	173
Lernsituation 9:	Nutzung von Internet und Intranet	182
Lernsituation 10:	Mit ausländischen Geschäftspartnern kommunizieren	187
Lernfeld 4	Sachgüter und Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen.....	191
Lernsituation 1:	Grundzüge der Rechtsordnung kennenlernen und Rechte und Pflichten von Jugendlichen einschätzen	194
Lernsituation 2:	Anfechtbare und nichtige Rechtsgeschäfte erkennen.....	200
Lernsituation 3:	Einen Überblick über Grundlagen für das Zustandekommen von Verträgen gewinnen und Vertragsarten unterscheiden	205
Lernsituation 4:	Die Beschaffungsprozesse im Einkauf des Radmarktes steuern	213
Lernsituation 5:	Angebote prüfen, vergleichen und auswählen	222
Lernsituation 6:	Die Wareneingangskontrolle durchführen und die Wirtschaftlichkeit der Lagerbestände untersuchen	230
Lernsituation 7:	Eine mangelhafte Lieferung bearbeiten	234
Lernsituation 8:	Theorie und Praxis des Lieferungsverzugs.....	242
Lernsituation 9:	Den Zahlungsverkehr modern und flexibel gestalten	247
Lernsituation 10:	Electronic-cash im Radmarkt – oder: Kann man auch ohne Geld im Portemonnaie bezahlen?.....	257
Aufgaben zu den Lernfeldern 1 bis 4	259	