

1. Inhaltsverzeichnis

2. E-Mail-Grundlagen.....	9
2.1 Was ist E-Mail?.....	9
2.2 Aufbau einer E-Mail.....	10
2.3 Woher bekommt man eine E-Mail-Adresse?.....	11
2.3.1 Kostenlose Anbieter.....	11
2.3.2 Eigene Domain.....	13
2.4 Die richtige E-Mail-Adresse wählen.....	14
2.4.1 Domains mit eigener E-Mail-Adresse.....	14
2.4.2 Erlaubte Namen.....	16
2.5 E-Mail im Unternehmen.....	16
2.6 Rechtliche Aspekte.....	17
2.7 Abrufmöglichkeiten.....	17
2.7.1 Weboberfläche.....	17
2.7.2 E-Mail auf dem PC.....	18
2.7.3 E-Mail auf Handy oder Tablet.....	19
2.8 Vor- und Nachteile der E-Mail.....	20
2.9 E-Mail-Etikette.....	20
2.10 Besonderheiten für Unternehmen und Freiberufler.....	23
2.11 DE-Mail.....	25
2.12 E-Mail-Konto und Passwort.....	26
3. E-Mail-Konto einrichten und nutzen.....	27
3.1 Anmeldung bei Outlook.com.....	27
3.2 Ein- und Ausloggen.....	29
3.3 E-Mail-Oberfläche in der Praxis.....	31
3.3.1 Neue Nachricht schreiben.....	32
3.3.2 E-Mails lesen und beantworten.....	34
3.3.3 Konversationen.....	37
3.3.4 E-Mail löschen.....	38
3.3.5 Dateianlagen.....	39
3.3.5.a Dateien empfangen.....	40
3.3.5.b Dateien senden.....	41
3.3.6 Empfänger eingeben.....	42
3.3.7 Entwürfe.....	44
3.3.8 Weitere Funktionen.....	46
3.3.9 Stapelvorgänge.....	47
3.3.10 Suchen.....	48
3.3.11 Favoriten (Markierungen).....	49
3.3.12 Ordner.....	50
3.3.12.a Archiv.....	51
3.3.12.b Eigene Ordner.....	51
3.3.13 Filter.....	53
3.3.14 Spam.....	56
3.3.14.a Junk-E-Mail-Optionen.....	58
3.3.15 Telefonbuch.....	60
3.4 Einstellungen.....	63
3.4.1 Farbeinstellungen und Nachrichtenanzeige.....	63
3.4.2 Tastenfunktionen.....	64
3.4.3 Kontoeinstellungen.....	66
3.4.4 Weitere Einstellungen.....	71
4. E-Mail in der Praxis.....	73
4.1 Newsletter.....	73
4.1.1 Vom Newsletter abmelden.....	76
4.1.2 HTML- und Text-Newsletter.....	76
4.2 No Reply.....	77

4.3 Online-Shopping.....	78
4.4 E-Mail-Fehlermeldungen.....	80
4.5 Spam.....	81
4.5.1 Vorschussbetrug.....	82
4.5.2 Betrügerische Stellenausschreibungen.....	83
4.5.3 Kontenklau (Phishing).....	83
4.5.3.a Wie erkennen Sie Phishing-E-Mails?	84
4.5.4 Phishing mit E-Mail-Kontakt.....	85
4.5.5 Gefährliche Dateianhänge.....	86
4.5.6 Was machen, wenn Sie auf Phishing reingefallen sind?.....	89
4.5.7 Vorbeugung beim Online-Banking.....	90
4.6 Die Unterschiede von POP und IMAP.....	91
5. E-Mail-Programm auf dem PC.....	92
5.1 Installation von Windows Live Mail	93
5.2 E-Mail-Konto automatisch einrichten.....	95
5.2.1 Anmeldung mit einem kostenlosen Anbieter.....	95
5.2.1.a Besonderheiten bei GMX, T-Mobile, Web.de.....	96
5.2.2 E-Mail-Konto manuell einrichten.....	97
5.3 Die Benutzeroberfläche.....	99
5.3.1 Ordner.....	101
5.3.2 E-Mails empfangen und beantworten.....	102
5.3.3 Neue Nachricht schreiben.....	104
5.3.4 Weitere Funktionen in der Oberfläche.....	106
5.3.5 E-Mail löschen.....	107
5.3.6 Dateianlagen.....	108
5.3.6.a Dateien empfangen.....	108
5.3.6.b Dateien senden.....	109
5.3.7 Empfänger eingeben.....	110
5.3.8 Entwürfe.....	111
5.3.9 Weitere Funktionen im E-Mail-Editor.....	112
5.3.10 Stapelvorgänge.....	113
5.3.11 Suchen.....	114
5.3.12 Favoriten (Markierungen).....	115
5.3.13 Ordner.....	116
5.3.14 Nachrichtenregeln.....	118
5.3.15 Junk-E-Mail (Spam).....	120
5.3.16 Telefonbuch.....	121
5.3.17 Tastenfunktionen.....	124
5.3.18 Kontoeinstellungen.....	125
5.3.19 Schnellansichten.....	126
5.3.20 Mehrere E-Mail-Konten.....	126
5.3.20.a Weiteres Konto einrichten.....	127
5.3.20.b Farbliche Unterscheidung.....	129
5.3.20.c Standardkonto.....	130
5.4 Alternative E-Mail-Programme.....	130
6. E-Mail mit Windows Phone.....	132
6.1 E-Mail-Einrichtung.....	132
6.1.1 E-Mail-Konto für Outlook.com einrichten.....	132
6.1.2 E-Mail-Konto für Freemail-Anbieter einrichten.....	134
6.1.3 E-Mail-Konto manuell einrichten.....	135
6.2 Mehrere E-Mail-Konten verwalten.....	136
6.3 Konto-Einstellungen.....	138
6.4 E-Mail-Anwendung in der Praxis.....	140
6.4.1 E-Mail-Ordner.....	140
6.4.2 E-Mails abrufen.....	142
6.4.3 E-Mails lesen und beantworten.....	143
6.4.4 E-Mails löschen.....	144

6.4.5 Dateianlagen.....	145
6.4.6 Absender ins Telefonbuch aufnehmen.....	146
6.5 E-Mail erstellen und senden.....	146
6.5.1 Entwürfe.....	148
6.5.2 E-Mail-Anhänge.....	149
6.5.3 Favoriten.....	149
6.5.4 Stapelvorgänge.....	151
6.6 Ordner.....	151
7. Outlook.com-E-Mail mit Android.....	153
7.1 Installation.....	153
7.2 E-Mail-Einrichtung.....	154
7.2.1 E-Mail-Konto neu registrieren.....	154
7.2.2 E-Mail-Konto für Outlook.com einrichten.....	155
7.3 E-Mail-Anwendung in der Praxis.....	156
7.3.1 E-Mail-Ordner.....	156
7.3.2 E-Mails abrufen.....	157
7.3.3 E-Mails lesen und beantworten.....	158
7.3.4 E-Mails löschen.....	159
7.3.5 Dateianlagen.....	160
7.3.6 Absender ins Telefonbuch aufnehmen.....	161
7.4 E-Mail erstellen und senden.....	162
7.4.1 Entwürfe.....	164
7.4.2 E-Mail-Anhänge.....	165
7.4.3 Favoriten.....	165
7.4.4 Stapelvorgänge.....	166
7.5 Ordner.....	167
7.5.1 Spam.....	168
7.6 Einstellungen.....	169
8. Gmail mit Android.....	172
8.1 Erste Einrichtung.....	173
8.2 Gmail in der Praxis.....	174
8.2.1 E-Mails abrufen.....	175
8.2.2 Absender ins Telefonbuch aufnehmen.....	177
8.2.3 Dateianlagen.....	177
8.2.4 Labels.....	178
8.2.5 E-Mails beantworten.....	179
8.2.6 E-Mail neu schreiben.....	180
8.2.7 Weitere Funktionen bei der E-Mail-Erstellung.....	181
8.2.7.a Cc/Bcc.....	182
8.2.7.b Dateianlage.....	182
8.2.8 Entwürfe.....	183
8.2.9 E-Mails löschen.....	184
8.3 Weitere Funktionen.....	185
8.3.1 Nachrichten durchsuchen.....	185
8.3.2 Archivieren.....	185
8.3.2.a Unterdrücken.....	186
8.3.3 Labels.....	187
8.3.4 Wichtig-Label und der sortierte Eingang.....	189
8.3.4.a Benachrichtigung.....	191
8.3.5 Markierungen.....	192
8.3.6 Spam.....	193
8.3.7 Stapelvorgänge.....	194
8.3.8 Wischgeste zum Löschen und Archivieren.....	195
8.4 Einstellungen.....	196
8.4.1 Allgemeine Einstellungen.....	196
8.4.2 Label-Einstellungen.....	197
8.4.3 Konto-Einstellungen.....	198

8.4.3.a Abwesenheitsnotiz.....	199
8.4.3.b Automatisch zugewiesene Labels.....	199
9. E-Mail mit Android.....	201
9.1 Installation.....	201
9.2 E-Mail-Einrichtung.....	202
9.2.1 Kostenlosen E-Mail-Anbieter (Freemail) einrichten.....	202
9.2.2 Manuelle E-Mail-Einrichtung.....	202
9.2.3 Neue E-Mail-Adresse erstellen.....	204
9.3 E-Mail-Anwendung in der Praxis.....	205
9.3.1 E-Mail-Ordner.....	205
9.3.2 E-Mails abrufen.....	206
9.3.3 E-Mails lesen und beantworten.....	207
9.3.4 E-Mails löschen.....	208
9.3.5 Dateianlagen.....	210
9.3.6 Kontakte im Telefonbuch.....	210
9.3.6.a Absender ins Telefonbuch aufnehmen.....	210
9.3.6.b MyMail-Kontakte im Telefonbuch einblenden.....	211
9.4 E-Mail erstellen und senden.....	212
9.4.1 Entwürfe.....	213
9.4.2 E-Mail-Anhänge.....	214
9.4.3 Stapelvorgänge.....	215
9.4.4 Favoriten.....	216
9.5 Ordner.....	216
9.5.1 Spam.....	217
9.6 Einstellungen.....	218
9.7 Mehrere E-Mail-Postfächer nutzen.....	219
9.8 Besonderheiten beim My.com-Postfach.....	220
9.8.1 Ordner.....	221
9.8.2 Filter.....	222
10. Stichwortverzeichnis.....	223
Weitere Bücher des Autors.....	224