

INHALTSVERZEICHNIS

VORWORT	X
...noch eins dieser Bücher!	
01 EINFÜHRUNG	
01 Definition Corporate Film	002
02 Einsatz mit 360° Blick	003
02 DER CORPORATE FILM	005
01 Der Schulungsfilm - als kognitive Verknüpfung von Herz und Verstand	005
02 Der Produktfilm - es gibt keine langweiligen Produkte	010
03 Der Imagefilm - ein Klassiker, immer modern	015
Klassische Struktur eines Imagefilms	020
04 Der Werbefilm - die Königsklasse im Film	025
a. Einführung	027
b. Kinospot vs. Werbefilm	031
c. Testing - wer kontrolliert wen?	032
05 Mediale Welten - eine Herausforderung der Sinne	035
a. Einführung	036
03 DER AUFTRAG	043
01 Allgemeines	044
02 Nationale/Internationale Pitchings	046
03 Die Auftraggeber	047
04 Die Auftragnehmer	048
05 Laie oder Profi	049
06 Der Producer	050
07 Der Regisseur	052
08 Der Realisator & Der Redakteur	054
09 Die Akquise	055
10 Direktkunde oder Agentur	057

›

INHALTSVERZEICHNIS

04	DER KUNDE	063
01	Die Internet-Recherche	064
	a. Philosophie, Leitsätze und Image (CI)	065
	b. Die Geschichte des Unternehmens	066
	c. Produkte & Dienstleistungen	067
	d. Mitbewerber & Partner	068
	e. Aktuelle Presse	068
	f. Aktuelle Werbung	069
02	Das Corporate Identity	070
	Warum eine Corporate Identity?	070
03	Die drei Säulen einer CI	072
	a. Corporate Design	072
	b. Corporate Behaviour	072
	c. Corporate Communication	073
	d. Resumé	075
05	DAS BRIEFING	079
01	Einführung	080
02	Das Erstgespräch	081
	a. Zuhören	081
	b. Gesamtaufgabenstellung	082
	c. Verständnisfragen	083
	d. Ansichten, Meinungen und Einstellungen	083
	e. Glaube, Philosophie oder modische Trends	084
	f. Raumgestaltung, Getränke und Snacks	084
	g. Selbstdarstellung	084
	h. vorgefertigte Meinungen und Wertungen	085
	i. Aktive Teilnahme	085
	j. Lächeln	086
03	Ziel des Briefings	087
	a. Die Definition der Zielgruppe	087
	b. Die Kommunikationsziele des Unternehmens	090



INHALTSVERZEICHNIS

	c. Die Anwendung & crossmediale Auswertung	090
	d. Die Vervielfältigung des Films	092
	e. Das grobe Budget für die Produktion	093
	f. Die Termine und Deadlines	094
06	DAS RE-BRIEFING	097
01	Eine Projektskizze	098
	a. Kurzinhalt & Exposé	098
	b. Mediale Umsetzung	099
	c. 360° und das richtige Aufnahmemedium	100
	d. Geplanter Einsatz und Ziel des Films	100
	e. Kostenaufstellung, Grobkalkulation und...	101
	f. Termine, Produktionsplanung und Deadlines	104
07	DIE PRÄSENTATION	109
01	Das Pitching	110
	a. Die Vorbereitung auf das Pitching beim Kunde	110
	b. Die Vorbereitung der Technik	112
	c. Die Vorbereitung der Räumlichkeiten	113
02	Gespräche mit Kunden - Meetings	115
	a. Das Protokoll	115
	b. Der Moderator	116
	c. Der Co-Moderator	116
	d. Der Beobachter	116
08	DER VERTRAG	121
01	Der Vertrag mit dem Kunden	122
02	Die Vertragsinhalte	124
	a. Präambel	124
	b. Vertragspartner & Mitwirkungspflicht	124
	c. Vertragsgegenstand/Leistungen der Partner	125
	d. Vergütung & Zahlungsbedingungen	126

›

INHALTSVERZEICHNIS

e. Abnahmeregelnungen	127
f. Schutzrechte (Verwertungs- und Nutzungsrechte)	128
g. Gewährleistung & Haftung	129
h. Vertragsauflösung & Kündigung	130
i. Verschwiegenheits- oder Geheimhaltungspflicht	130
j. Sonstige Vereinbarungen	130
k. Die Anlagen	131
l. Vervielfältigungen, Verkauf und Kopien	131
09 PRE-PRODUCTION	135
01 Vorbereitung Text	136
a. Das Exposé - die Idee auf den Punkt gebracht	137
b. Das Treatment - das Drehbuch ohne Dialoge	139
c. Das Drehbuch - der fertige Film in Worten	144
d. Das Storyboard, Moodboard oder Animatic	151
e. Drehbuchbearbeitung Regie - Floorplan	154
02 Vorbereitung Kalkulation	156
a. Seite-01	158
b. HU	159
c. Produktionsreserve	159
d. Posten einer Kalkulation	159
I Vorkosten	160
II Rechte & Manuskript	160
III Gagen & Honorare	161
IV Studios & Arbeitsräume	165
V Ausstattung & Technik	165
VI Reise- und Transportkosten	167
VII Filmmaterial & Filmbearbeitung	167
VIII Endfertigung Bild & Ton	169
IX Versicherungen	169
X Allgemeine Kosten	169

INHALTSVERZEICHNIS

03	Vorbereitung Produktion	171
	a. Der Regisseur	171
	b. Besetzung und Casting	172
	c. Buchungen und Verträge	174
	d. Räume und Locations	175
	e. Pre-Production-Meeting (PPM)	178
	f. Die Produktionsplanung	179
	g. Die Drehplanung	182
10	PRODUCTION	189
01	Bitte drehfertig - und Action!	190
	a. Die Produktions- oder Regiebesprechung	191
	b. Dialogprobe und technische Abläufe	192
	c. Die Dreharbeiten	193
	d. Die Tagesdispo/Call Sheet	196
02	Departments der Produktion	202
	a. Department Produktion	203
	- Producer	
	- Produktionsleiter	
	- Aufnahmeleiter/Set-Aufnahmeleiter	
	- Produktionsassistent	
	- Set-Runner, Fahrer und Helfer	
	b. Department Regie	206
	- Autor	
	- Script	
	- Regisseur	
	- Regieassistent	
	c. Department Darsteller	209
	- Darsteller	
	- Komparsen	
	- Statisten	
	- Modells	
	- Testimonials/Promis	

INHALTSVERZEICHNIS

d. Department Kamera	210
- Kameramann	
- Kameraassi	
- Materialassi	
- Kamerabühne Dolly	
- DIT	
- Steadicam Operator	
e. Department Licht	213
- Oberbeleuchter	
- Lichttechniker/Lichtassi	
- Beleuchter	
f. Department Ton	214
- Tonmeister	
- Tonassi	
g. Department Ausstattung	216
- Innen-/Außenrequisiteur	
- Szenenbildner	
- Maskenbildner, Visagisten und Stylisten	
h. Department Post & VFX	218
11 POSTPRODUCTION	221
01 Ablauf einer Postproduction	222
02 Abnahmen	230
a. Text	230
b. Bild, Ton & Sprache	230
12 NACHWORT	237
...auch wir haben es geschafft - Danke!	
LINKS & QR-CODES	238