

1 **Bedienung** Erste Schritte mit Word 2010 6

Word starten	7	Dokumente speichern und öffnen	13
Das Programmfenster kennenlernen	8	Symboleiste für den Schnelltzugriff anpassen	17
Der Aufbau des Menübands	11	Menüband anpassen	18

2 **Schreiben** Texte professionell erfassen 22

Text eintippen	23	Verhalten der Rechtschreibprüfung anpassen	34
Die Einfügemarke positionieren	23	Korrekturen automatisch ausführen lassen	35
Text verschieben und kopieren	25	Mit Textbausteinen Tipparbeit sparen	38
Drei Einfügevarianten	28	Text suchen und ersetzen	40
Fehlerfreie Texte schreiben	31	Dokumente durchsuchen	41

3 **Schriftgestaltung** Das Schriftbild gestalten 44

Markieren mit der Maus	45	Das Schriftbild gestalten	49
Markieren mit Tastenkombinationen	47	Formatierungen übertragen	53

4 **Absatzformate** Absätze perfekt gestalten 56

Absätze ausrichten	57	Zeilenabstand bestimmen	66
Text einrücken	58	Aufzählungen und Listen	67
Text mit Tabulatoren gliedern	60	Autoformat ausschalten	69
Füllzeichen einfügen	64	Text einrahmen	71
Abstand zwischen Absätzen festlegen	65		

5 **Layout** Seiten ganz nach Wunsch gestalten 73

Größe und Ausrichtung der Seiten festlegen	74	Dokument mehrspaltig aufteilen	76
Seitenränder bestimmen	75	Silbentrennung einschalten	78
		Seitenumbrüche einrichten	80

6 **Vorlagen** Dokumente mit Vorlagen gestalten 82

Gestaltungshilfen nutzen	83	Den Stil eines Dokuments ändern	90
Formatvorlagen anpassen	87	Dokumentvorlagen anwenden	93
Eigene Formatvorlagen einrichten	89	Eigene Dokumentvorlage speichern	95

7 Illustration Texte mit Tabellen und Bildern auflockern 98

Eigene Bilder in einen Text einfügen	99	Eine Tabelle anlegen	105
Bilder mit schicken Effekten aufwerten	101	Daten einer Tabelle sortieren	107
Ein Bildschirmfoto einfügen	103		

8 Zusammenarbeit Zusammenarbeit optimieren 109

Mit früheren Word-Versionen zusammenarbeiten	110	Dokumente im Internet speichern	113
Text als PDF-Dokument speichern	112	Ein Dokument vor unbefugtem Zugriff schützen	117

9 Drucken Dokumente ausdrucken 119

Dokument mit Standardeinstellungen ausdrucken	120	Seitengestaltung ändern	121
		Sparen beim Drucken	122

Anhang 125

Was ist eigentlich ...?	125	Stichwortverzeichnis.....	128
-------------------------------	-----	---------------------------	-----